

# RFT 200414497 - Rammeavtale for kjøp av juridiske tjenester (prosessoppdrag) innen entrepriserett m.m. i Statens vegvesen

**Buyer:** Statens vegvesen

**Package:** Rammeavtale - kjøp av juridiske tjenester (prosessoppdrag) innen entrepriserett m.m. i Statens vegvesen

## Icons:

- ! Mandatory requirement
- Document attachment required to answer
- Document attachment allowed to answer
- ⌚ Expires

## Overensstemmelse med Sanksjonsforskrift Ukraina

I henhold til forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)) § 8n, er det forbudt å tildele, eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter over EØS-terskelverdi til, og med, russiske aktører.

Leverandøren skal ikke være en enhet som rammes av forbudet i Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.) § 8n.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal bekrefte at han oppfyller dette kravet ved innlevering av tilbud.

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre de undersøkelser som er nødvendig for å sikre oppfyllelse av sanksjonsforskriften i konkurransegjennomførings- og i kontraktperioden.

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver bistå i arbeidet og levere relevant dokumentasjon som gjør Oppdragsgiver i stand til å vurdere om Leverandøren er rammet av forbudet.

- Ja, vi bekrefter
- Nei

## Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal levere attest for betaling av skatt og merverdiavgift utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat, eller det land hvor leverandøren er etablert.

Attesten skal vise om leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dersom det skal leveres forespørsel om å delta i konkurransen, skal attesten ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørselen.

- Ja, vedlagt
- Nei

## Dialog

Oppdragsgiver planlegger dialog i form av rettinger og avklaringer.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i KGV.

## Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere tilbudsbrev, jf. mal for tilbudsbrev som ligger vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

- Ja, vedlagt
- Nei

Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

For å oppfylle kravet er det tilstrekkelig at leverandøren vurderes som kredittverdig basert på Experians Commercial Delphi-score.

Dersom leverandøren vurderes lavere enn kredittverdig, kan oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering basert på tilleggsinformasjon.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil innhente en kredittvurdering fra Experian. Ved tvil kan Oppdragsgiver innhente ytterligere opplysninger fra leverandøren.

Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha relevant erfaring.

Leverandøren skal ha solid faglig kompetanse og erfaring fra relevante prosessoppdrag og rådgivningsoppdrag innen rettsområdene kontrakts- og entrepriserett og offentlige anskaffelser.

Med relevante oppdrag menes prosess- og rådgivningsoppdrag med en størrelse og kompleksitet som Statens vegvesen har i sin portefølje.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal bekrefte at han oppfyller dette kravet ved innlevering av tilbud.

Leverandøren skal levere følgende dokumentasjonsbevis:

- En oversikt over 5 av de viktigste utførte relevante arbeider i løpet av de siste 3 år, herunder kort beskrivelse av oppdraget, navnet på den offentlige eller private mottaker, samt opplysninger om verdi/mengde/omfang og tidspunkt.

Leverandøren oppfordres til å benytte malen i «Vedlegg 1 – Oppdragsliste».

Det er ikke et krav at hvert enkelt referanseoppdrag omfatter alle områdene, men leverandøren må gjennom de innleverte referanseoppdragene samlet sett dokumentere erfaring som dekker de sentrale arbeidene som er relevante for denne anskaffelsen.

En leverandør som er nyetablert og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre oppdraget.

Nyetablerte leverandører kan dokumentere at kravet er oppfylt ved å vise til erfaring som tilbudte personer/ressurser har opparbeidet seg i tjeneste for andre enn leverandøren.

- Ja, vedlagt
- Nei

Leverandøren skal ha ressurser med kompetanse og erfaring innen fast eiendom og spørsmål knyttet til skatt og avgift ifm. fast eiendom.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal bekrefte at han oppfyller dette kravet ved innlevering av tilbud.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver levere følgende dokumentasjonsbevis:

CV på inntil 3 ressurser med kompetanse og erfaring innen fast eiendom og spørsmål knyttet til skatt og avgift ifm. fast eiendom.

CV-en skal inneholde informasjon om utdanning og relevant erfaring, og bør bygges opp slik:

- Personalia
- Nøkkelkvalifikasjoner
- Utdanning: Årstall, institusjon, linje og grad
- Tilleggsutdanning: Årstall, institusjon, beskrivelse av fag, studiepoeng
- Tidligere utførte oppdrag, maksimalt 5 (oppdragsgiver, størrelse, verdi og type/art og personens rolle i oppdraget).

- Ja
- Nei

I tillegg til den dokumentasjon som leverandøren har levert, vil oppdragsgiver kunne vektlegge egne dokumenterte erfaringer med leverandøren.

Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle krav(ene) til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav(ene) til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal levere følgende dokumentasjonsbevis:

- Hvis leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav(ene) til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det leveres en erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- Hvis leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav(ene) til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal hver virksomhet levere forpliktelseserklæring eller tilsvarende som dokumenterer rådighet over de nødvendige ressursene.

Forpliktelseserklæringen skal angi hvilke fagområder som stilles til rådighet. Det oppfordres til å benytte mal for forpliktelseserklæring som ligger vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

- Ja, vi støtter oss på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene og dokumentasjon er vedlagt
- Nei, vi støtter oss ikke på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene

Deltagelse i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Leverandører som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene økonomiske og finansielle kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal levere følgende dokumentasjonsbevis:

- Redegjørelse om (arbeids)fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Hver enkelt virksomhet i (arbeids)fellesskapet skal levere skatteattest.
- For at arbeidsfellesskapet skal kunne bli vurdert under ett må det foreligge forpliktelseserklæringer eller tilsvarende mellom de leverandørene som støtter seg på kapasiteten til andre deltakere i gruppen.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

- Ja, vi er et arbeidsfellesskap og dokumentasjon er vedlagt
- Nei, vi er ikke et arbeidsfellesskap

Tildelingskriteriet kvalitet

Prioritet 1. Tilbudt personells relevante formelle kompetanse og erfaring

Leverandøren skal tilby 10 ressurser som samlet skal ha kompetanse innen rettsområdene kontrakts- og entrepriserett og offentlige anskaffelser. Av disse skal minimum 2 være advokatfullmektig og 1 ha møterett for Høyesterett.

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudt personells formelle kompetanse og erfaring.

I vurderingen vil det legges vekt på

- Erfaring med prosedyre generelt
- Erfaring med prosess- og rådgivningsoppdrag innen entrepris- og kontraktsrett og offentlige anskaffelser
- Erfaring fra meglings/utenomrettslig konflikthåndtering i større kontrakts- og entreprisetvister

Det tilbudte teamet skal gjenspeile at kontrakts og entrepriserett er rammeavtalens hovedområde. De oppdragene som vil være aktuelle innen offentlige anskaffelser vil imidlertid kreve svært solid kompetanse innen dette rettsområdet. Det vil derfor medføre trekk dersom svært solid kompetanse innen offentlige anskaffelser ikke tilbys.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal legge ved CV for tilbudt personell, jf. «vedlegg 2 – CV-mal».

CV-en skal inneholde informasjon om utdanning og relevant erfaring, og bør bygges opp slik:

- Personalalia
- Nøkkelkvalifikasjoner
- Utdanning: Årstall, institusjon, linje og grad
- Tilleggsutdanning: Årstall, institusjon, beskrivelse av fag, studiepoeng
- Tidligere utførte oppdrag, maksimalt 5 (oppdragsgiver, størrelse, verdi og type/art og personens rolle i oppdraget).

Leverandøren oppfordres til å fremheve den kompetansen og erfaringen som er relevant for oppdraget, og til å holde beskrivelsen kortfattet.

- Ja, vedlagt
- Nei

Prioritet 0. Klima og miljø

Oppdragsgiver skal gjennomføre en anskaffelse av juridiske tjenester som omfatter rådgivning og prosessoppdrag.

Arten av anskaffelsen er en form for konsulenttjeneste som hovedsakelig gjennomføres som skrivebordsarbeid. Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er ressursenes arbeidsinnsats.

For å kartlegge klimaavtrykket og miljøbelastningen fra arten juridiske tjenester, antar oppdragsgiver at ressursenes klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. For en gjennomsnittlig fast ansatt vil klimaavtrykket og miljøbelastningen typisk bestå i behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng og avfallsgenerering.

Oppdragsgiver vurderer at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er juridiske tjenester. De elementene som knytter seg til arten, altså den juridiske bistanden som skal ytes, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og uvesentlig miljøbelastning.

Ettersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, vil oppdragsgiver være unntatt forpliktelsen om å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene, jf. Anskaffelsesforskriften av 2016 § 7-9 (5).

Tildelingskriteriet pris

Prioritet 2. Pris



Oppdragsgiver vil evaluere pris ved å legge sammen prisen på de konkrete tilbudte ressursene. For at prisen på stillingskategorien advokatfullmektig skal telle noe mer enn det antall tilbudte ressurser tilsier, vil oppdragsgiver legge til to ekstra priser for denne stillingskategorien ved evalueringen.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal oppgi timepriser på de tre stillingskategoriene (partner/senioradvokat, advokat og advokatfullmektig) i pristabellen i SSA-R bilag 5.

Ja, vedlagt

Nei

## Informasjon om evalueringsmodell

Prioritert rekkefølge

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av tildelingskriteriene som er angitt i prioritert rekkefølge under:

1. Kvalitet

2. Pris

Ved evalueringen vil Oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering av tilbudene basert på tildelingskriteriene i den rekkefølgen de er angitt. Høyere prioriterte tildelingskriterier vil ha større innvirkning på vurderingen.