

[Tender] 223348 - Aanbesteding Verblijf Jeugd 2020

[Buyer]: Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland  
[Package]: Algemeen Jeugd

- [icons]:
- ! [MandatoryRequirement]
  - 📎 [AttachmentRequired]
  - 📄 [AttachmentAllowed]
  - 🕒 [Expires]

Procedure van aanbesteding

100

In de offerteaanvraag zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Middels indiening van de inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de offerteaanvraag met bijlagen, inclusief wijzigingen zoals opgenomen in de nota van inlichtingen.

- ! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

101

U gaat ermee akkoord dat de voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht, Nederlands is. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld.

- ! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

110

U verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Zie bijlage 1) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient te worden geupload bij deze vraag en rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

- ! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

111

U dient een bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel te uploaden bij deze vraag van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken.

- ! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

112

U verklaart voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- ISO 9001
- HKZ certificering

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is.

- ! ☐ Ik beschik over dit certificaat of ik beschik over vergelijkbare certificering (verklaar in uw inschrijving welke dit zijn)  
☐ Ik beschik niet over deze of vergelijkbare certificaten.

113

U dient de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving te uploaden bij deze vraag.

- ! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

114

U dient hier de Verklaring Belastingdienst, betaling sociale zekerheidspremies en belastingen te uploaden bij deze vraag. Deze mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

- ! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

115

U dient in het bezit te zijn van een toepasselijke en geldige beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben. U dient ter bewijs een geldig polisblad met polisnummer, naam van de verzekeraar te uploaden bij deze vraag.

- ! ☐ Akkoord

☐ Niet akkoord

## 116

U dient hier de definitieve jaarrekening 2018 te uploaden bij deze vraag incl. een goedgekeurde controleverklaring van de accountant óf als u niet controleplichtig bent, de beschikking over een "controle- of samenstellingsverklaring" welke is afgegeven door de accountant (alleen bij aanbieders die al in exploitatie zijn).

!  
☐ Ja  
☐ Nee

## Beroep op een ander

### 120

Indien u voor de uitvoering van deze opdracht een beroep doet op een ander dient u conform deel 3 van de offerteaanvraag bij inschrijving de volgende documenten bij te voegen:

- Eigen verklaring van andere entiteit
- paragraaf 3.3.1 (onderaanneming)
- paragraaf 3.3.2 (derde(n))
- paragraaf 3.3.3 (concern)
- (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK van de derde(n)
- Concernverklaring (paragraaf 3.3.3)
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van de derde(n)
- Verklaring Belastingdienst van de derde(n)

!  
☐ Ik doe geen beroep op een ander of ik ga akkoord  
☐ Niet akkoord

### 121

U gaat ermee akkoord dat indien u onderdeel bent van een concern, slechts meerdere ondernemingen een inschrijving kunnen indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien u onderdeel bent van een concern dient u bij deze vraag een inschrijvingsbrief toe te voegen waaruit blijkt dat de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk is opgesteld en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Indien inschrijver gebruikt maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door inschrijver dient te worden vermeld in betreffende onderdeel van de Eigen verklaring. Inschrijver overlegt, indien bovenstaande van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de, ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en), door inschrijver worden aangegaan. Met betrekking tot de 403-verklaring welke gedeponeerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige opdracht

!  
☐ Ik schrijft niet in als onderdeel van een concern of ik ga akkoord  
☐ Niet akkoord

## Programma van eisen

### 130

In de offerteaanvraag zijn de eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Middels indiening van de inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de eisen, inclusief wijzigingen zoals opgenomen in de nota van inlichtingen.

!  
☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

### 131

Indien u zich inschrijft voor de aanbesteding Verblijf dient u zich ook in te schrijven en te kwalificeren voor de zorgvorm Behandeling (behandelproducten A, B, C, en/of D) en/of voor de zorgvorm Begeleiding (specialistische begeleiding) - (semi) Open procedure.

!  
☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

## Informatie aanbieder

### 140

Het hoofdadres en postadres van de onderneming is:

[Text]

### 141

U dient hier de organisatie AGB (zonder spaties) in te vullen.

[Text]

142

Vul uw volledige rekeningnummer in, inclusief IBAN (zonder spaties).

[Text]



143

Upload bij deze vraag de akkoordverklaring Verblijf. De akkoordverklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een tekenbevoegde blijkend uit het handelsregister.

! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord



144

Upload bij deze vraag het document waarbij u het model meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling hebt verwerkt.

! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord



145

Upload bij deze vraag de klachtenregeling.

! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord



146

U dient hier het beleid met betrekking tot het interne meldingssysteem te uploaden.

! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord



147

U dient hier de VOG van de bestuurder/ eigenaar zoals vermeld bij de KvK te uploaden.

! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord



148

U verklaart hierbij dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig VOG ?

! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord



149

U dient hier de ingevulde format 'Overzicht medewerker, opleiding en registratie' te uploaden (incl. vrijwilligers, uitzendkrachten, stagiaires etc.).

! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord

150

Vul bij deze vraag uw url van uw website in.

[Text]

151

Upload bij deze vraag de gedragscode van uw organisatie.

! ☐ Akkoord  
☐ Niet akkoord



Contactpersonen aanbieder

160

Geef hierbij aan wie uw contactpersoon is voor communicatie, met daarbij een e-mailadres en telefoonnummer.

[Text]

161

Geef hierbij aan wie uw contactpersoon financiën is, met daarbij een e-mailadres en het telefoonnummer.

[Text]

162

Geef hierbij aan wie uw contactpersoon SRO! is, met daarbij een e-mailadres en het telefoonnummer.

[Text]

**163**  
Geef hierbij aan wie uw contactpersoon Outcome is, met daarbij een e-mailadres en het telefoonnummer.

[Text]

**Gunningscriteria**

**170**  
Upload hier uw plan van aanpak waarin de onderdelen van het gunningscriteria kwaliteit worden omschreven conform het model zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Het totale plan van aanpak dient maximaal te bestaan uit 5,5 pagina's.



- ! ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord