

RFT 224060 - Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland

Buyer: Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland
Project: Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland
Package: Algemeen

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Nieuwe sectie

Algemeen

A01

Alle inkoopdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de raamovereenkomst die u sluit met de regio Centraal Gelderland. U verklaart alle algemene documenten en bijlagen goed te hebben gelezen.

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

A02

Gedurende de contractering dient u bij onderstaande vragen, waar bewijsstukken, informatie of documenten wijzigen, dit aan te passen en/of opnieuw te uploaden in CTM. Deze gegevens dienen up to date te zijn. (Artikel 15.2 Specifieke inkoopvoorwaarden).

A03

U dient hier een uittreksel Beroeps- of handelsregister te uploaden. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Heeft u uw registratie geüpload in de rode map achter deze vraag?

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

A04

U dient hier de bijlage 1.4: Akkoordverklaring Algemeen te uploaden. Heeft u dit formulier ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload in de rode map achter deze vraag?

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

A05

U dient hier de AGB van de organisatie (zonder spaties) in te vullen.

Text

A06

U dient hier uw volledige rekeningnummer in te vullen (inclusief IBAN, zonder spaties).

Text

Algemeen-inkoopdocumenten

A07

U dient hier de bijlage 1.1: Eigen Verklaring te uploaden. Heeft uw het formulier volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload in de rode map achter deze vraag?

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

A08

U dient hier de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te uploaden. Deze mag bij mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. Heeft u dit formulier geüpload in de rode map achter deze vraag?

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

A09

U dient hier de Verklaring Belastingdienst, betaling sociale zekerheidspremies en belastingen te uploaden. Deze mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving. Heeft u dit formulier geüpload in de rode map achter deze vraag?

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

A10

U dient in het bezit te zijn van een toepasselijke en geldige beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U dient als bewijs een geldig polisblad met polisnummer, naam van de verzekeraar te uploaden. Heeft u dit formulier geüpload in de rode map achter deze vraag?

- !
- ☐ Ja

☐ Nee

A11

U dient hier de definitieve jaarrekening 2018 te uploaden incl. een goedgekeurde controleverklaring van de accountant óf als u niet controleplichtig bent, de beschikking over een "controle- of samenstellingsverklaring" die is afgegeven door de accountant (alleen bij aanbieders die al in exploitatie zijn). Heeft u de gevraagde gegevens geüpload in de rode map achter deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

A12

Indien u gebruik maakt van geconsolideerde financiële concerngegevens, dient u hier een verklaring in de zin van art. 2:403 BW te downloaden, waaruit blijkt dat de holding financieel garant staat voor het nakomen van alle verplichtingen.

! ☐ Ja of niet van toepassing
☐ Nee

Vraag A40 en A41 zijn NIET bedoeld voor aanbieders die via het ministerie aanleveren.

A40

U dient hier de definitieve jaarrekening 2020 en bijgevoegd 'Invulformat datavraag' te uploaden, incl. een goedgekeurde controleverklaring van de accountant óf als u niet controleplichtig bent, een "controle- of samenstellingsverklaring" die is afgegeven door de accountant.

Heeft u de gevraagde gegevens geüpload in de rode map achter deze vraag?

☐ Ja
☐ Nee

A41

U dient hier de definitieve jaarrekening 2021 en bijgevoegd 'Invulformat datavraag' te uploaden, incl. een goedgekeurde controleverklaring van de accountant óf als u niet controleplichtig bent, een "controle- of samenstellingsverklaring" die is afgegeven door de accountant.

Heeft u de gevraagde gegevens geüpload in de rode map achter deze vraag?

☐ Ja
☐ Nee

Algemeen-programma van eisen

A13

U dient hier de ISO 9001- HKZ- of keurmerk GI's certificering toe te voegen. Indien geen certificering aanwezig is dient u uw kwaliteitshandboek te uploaden. Het kwaliteitshandboek moet voldoen aan de minimale protocollen. Heeft u dit formulier geüpload in de rode map achter deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

A14

Upload bij deze vraag het document waarbij u het model meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling heeft verwerkt.

! ☐ Ja
☐ Nee

A15

U dient hier uw klachtenregeling te uploaden. Heeft u dit formulier geüpload in de rode map achter deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

A16

U dient hier uw beleid m.b.t. het interne meldingssysteem te uploaden. Heeft u dit formulier geüpload in de rode map achter deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

A17

U dient hier de VOG van de bestuurder/eigenaar zoals vermeld bij de KvK te uploaden. Heeft u dit formulier geüpload in de rode map achter deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

A18

Verklaart u dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldige VOG ?

! ☐ Ja
☐ Nee

A19

U dient hier bijlage 2,6; 'Overzicht medewerker, opleiding en registratie' te uploaden (incl. vrijwilligers, uitzendkrachten, stagiaires etc.). Heeft u dit formulier ingevuld en geüpload?

- ☐ Ja
☐ Nee

A20

Vul hier de URL van uw website in.

Text

A21

U dient hier de gedragscode te uploaden. Heeft u dit formulier geüpload in de rode map achter deze vraag?

- ☐ Ja
☐ Nee

Contactgegevens

A22

Het hoofdadres en postadres van de onderneming is:

Text

A23

Indien van toepassing: voeg hier de adressen van uw locaties binnen de regio Centraal Gelderland:

Text

A24

Wie is contactpersoon communicatie?

Text

A25

Wat is het mailadres van de contactpersoon communicatie?

Text

A26

Wat is het telefoonnummer van de contactpersoon communicatie?

Text

A27

Wie is contactpersoon financieel?

Text

A28

Wat is het mailadres van de contactpersoon financieel?

Text

A29

Wat is het telefoonnummer van de contactpersoon financieel?

Text

A30

Wie is contactpersoon SROI?

Text

A31

Wat is het mailadres van de contactpersoon SROI?

Text

A32

Wat is het telefoonnummer van de contactpersoon SROI?

Text

Text

A33

Verwacht u per jaar meer dan 20 ondersteuningstrajecten af te ronden? Indien ja: Wie is contactpersoon Outcome?

Text

A34

Wat is het mailadres van de contactpersoon Outcome?

Text

A35

Wat is het telefoonnummer van de contactpersoon Outcome?

Text

Let op: Wijzigingen in uw contactgegevens en rekeningnummer dient u door te geven in uw portaal in ISPnext. Dit kan via de volgende link:
<https://app.vendorlink.nl/Supplier/>

Voor vragen kunt u contact opnemen via ons algemene mailadres inkoop@inkoopscg.nl

Let op: onderaannemers dienen eerst gemeld te worden via een bericht in CTM. U maakt hiervoor gebruik van de format (1.6 en 1.6.1) uit de bijlage.

A36

Maakt u gebruik van onderaannemers? Indien ja, dan dient u een overzicht met naam en contactgegevens te uploaden.

Text

