

RFT 225517 - In-company Taaltrainingen

Buyer: Gemeente Helmond
Project: Arbeid, Organisatie en Gezondheid (AOG)
Package: In-company Taaltrainingen

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📁 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Algemene Informatie

Alle informatie vindt u bij het onderdeel Download documenten. Mocht u inhoudelijke vragen hebben dan kunt u deze tot de deadline voor het stellen van vragen stellen via de vraag en antwoordmodule. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de CTM Helpdesk via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Alleen offertes, die met volledige inachtneming van de in deze leidraad aangegeven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend via CTM, kunnen in behandeling worden genomen.

Uw offerte dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven in de planning op CTM in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn.

Tijdige indiening dient te geschieden via CTM en is de verantwoording van de inschrijver. Voor technische vragen hieromtrent, kunt u contact opnemen met het CTM supportteam via 020-6708500 of e-mail helpdesk@ctmsolution.nl.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

- ! ☐ Akkoord

☐ Niet akkoord

Eventuele vragen kunnen worden gesteld gedurende de termijn vermeld bij "Datums en deadlines" op het CTM platform. Naast het indienen van vragen kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding worden gemeld middels deze 'Vragen en Antwoorden' module. Deze meldingen zullen door de opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing(en). De tegenstrijdigheden en/of onjuistheden dienen via de "Vragen en Antwoorden" module kenbaar gemaakt te worden voordat de deadline van de laatste vragenronde verstreken is.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor meldingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding die niet middels deze 'Vragen en Antwoorden' module zijn gemeld en redelijkerwijs opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Hier kan de opdrachtgever niet op worden aangesproken. De opdrachtgever beantwoordt de vragen door middel van de 'Vragen en Antwoorden' module; dit is de 'nota van inlichtingen' (NvI). Daarin staan (geanonimiseerd) de vragen en de antwoorden daarop van de opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid doorlopend vragen en antwoorden te publiceren, waarbij de termijnen genoemd bij "Datums en deadlines" worden aangehouden als uiterste termijnen. Na de uiterste datum voor het indienen van vragen mogen geen "nieuwe" vragen worden gesteld, alleen vragen naar aanleiding van de gegeven antwoorden kunnen nog worden gesteld. Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of aanbestedingsstukken prevaleert het laatst gepubliceerde stuk (incl. bijlagen) boven eerder gepubliceerde stukken. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

- ! ☐ Akkoord

☐ Niet akkoord

Uploaden documenten

Upload hier het Format kerncompetenties.

Document upload

Upload hier de CV's ter beoordeling

Document upload

Upload hier het Programma van Eisen en Wensen

Document upload

Upload hier het Plan van Aanpak

Document upload

Upload hier de Cv's van de sleutelfunctionarissen ter informatie. Neem in het CV ook de contactgegevens op, zodat het voor ons eenvoudig is om de afspraak voor het interview te maken.

Document upload

Upload hier het Prijsformulier

Document upload

Upload hier het Prijsformulier Opties



Document upload