

RFT 226889 - Citrix Specialist

Buyer: Provincie Zuid-Holland
Project: DAS (Tijdelijke) inhuur I&A functies
Package: Citrix Specialist

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - Document attachment required to answer
 - Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Introductie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

• Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is gedurende de periode van 1 januari 2020 tot 31 juli 2020 beschikbaar voor 40 uren per week voor de voorbereiding, uitvoering en realisatie van het project/gevraagde werkzaamheden en is flexibel inzetbaar. De kandidaat moet op datum kunnen starten, of eerder in overleg;

• Vervanging: Indien uitval van de kandidaat zich voordoet door bijvoorbeeld ziekte dient Opdrachtnemer een passende oplossing aan te bieden en af te stemmen met Opdrachtgever;

• Vormvereiste CV: De inschrijver heeft het curriculum vitae van de kandidaat beschreven in bijlage 'Invulformulier Kwaliteit DOS-2019-0008615' en toegevoegd in de map 'Mijn documenten' op het aanbestedingsplatform en/of toegevoegd bij de betreffende vraag. Het invulformulier dient volledig ingevuld te worden en te worden toegevoegd. Zonder ingevuld invulformulier wordt uw aanbieding terzijde gelegd. U mag daarnaast ook uw standaard cv bijvoegen, dit is echter niet verplicht. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde invulformulier;

• Kennis en expertise: Uit het 'Invulformulier Kwaliteit DOS-2019-0008615' blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar en verifieerbaar (middels opleidingen, cursussen, certificaten, werkervaring) beschikt over:

1. Minimaal een afgeronde HBO opleiding;
2. Relevante Microsoft certificering op het niveau van tenminste Microsoft Server 2012;
3. Minimaal een Citrix CCAA certificaat of hoger;
4. Certificering van Ivanti Workspace Control;
5. Minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring met het beheer van een Citrix-omgeving op het niveau van: Citrix XenDesktop 7.15, Citrix Provisioning Services en Ivanti Workspace;
6. Aantoonbare werkervaring met Citrix omgevingen op een Hyper-V platform.
7. Aantoonbare kennis van Windows 10 en het Microsoft 365 platform.
8. Minimaal twee (2) jaar aantoonbare ervaring met ambtelijke processen bij overheidsorganisaties.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

003

• Vormvereiste Uurtarief: Bijlage 'Invulformulier Uurtarief DOS-2019-0008615' wordt ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en apart toegevoegd in de map 'Mijn documenten' op het aanbestedingsplatform en/of toegevoegd bij de betreffende vraag. Het opgegeven tarief staat vast gedurende de eerste twee (2) jaar van de overeenkomst. Indien de opdracht langer dan twee (2) jaar duurt kan het uurtarief geïndexeerd worden volgens de CBS index voor commerciële dienstverlening, voor het eerst op 1 januari 2022, met een maximum van 2%;

BELANGRIJK: het Uurtarief mag ALLEEN in het voornoemde 'Invulformulier Uurtarief' en online in de CTM vragenlijst ingevuld worden zodat het onderdeel Kwaliteit beoordeeld kan worden zonder kennis van het uurtarief.

• Uurtarief: Het aangeboden uurtarief bedraagt in de offerte maximaal € 105,00 exclusief btw en inclusief alle overige kosten, bijvoorbeeld reis- , verblijf-, telefoon- en parkeerkosten;

- ! ☐ Ja
☐ Nee

004

Uit de door u ingediende stukken en het interview blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze opdracht zeer belangrijk worden gevonden. Beoordeling vindt plaats op de volgende competenties:

- Resultaatgericht handelen:
- daadkrachtig optreden, proactieve houding, initiatiefrijk, pragmatisch;
- punctueel in werkzaamheden, administratief vaardig, aanspreekbaar op resultaten
- stressbestendig, leergierig, accuraat, probleemoplossend;
- Flexibiliteit:
- tact, zorgvuldigheid;
- in werk en werktijden;
- Communicatieve- analyse- en adviesvaardigheden:
- van medewerkers tot (afdelings) management;

- Samenwerking;
- teamspeler; open collegiale samenwerkingsgerichte houding;
- sociaal vaardig, legt makkelijk contacten, kan overtuigen;
- Didactische vaardigheden:
- geduldig en bereid om zaken meerdere keren uit te leggen;
- doorzettingsvermogen;
- Algehele indruk.

! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

005

Heeft de door u aangeboden kandidaat aantoonbare werkervaring met het beheer van een Citrix-omgeving in een Hyper-V omgeving, op het niveau van Citrix XenDesktop 7.15, Citrix Provisioning Services en Ivanti Workspace? (vijf (5) jaar = eis).

- ☐ > acht (8) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Zeven (7) tot acht (8) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Zes (6) tot zeven (7) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Vijf (5) tot zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Vijf (5) jaar werkervaring

006

Heeft de door u aangeboden kandidaat een Citrix CCA Netscaler certificaat behaald?

- ☐ Ja, wel een Citrix CCA Netscaler certificaat behaald
- ☐ Nee, geen Citrix CCA Netscaler certificaat behaald

007

Heeft de door u aangeboden kandidaat een Ivanti WorkspaceControl 14 certificaat behaald?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

008

Heeft de door u aangeboden kandidaat met positief resultaat het APP-V examen afgerond?

- ☐ Ja
- ☐ Nee