

RFT 229098 - Senior Projectleider – Communicatie en digitale dienstverlening

Buyer: Provincie Zuid-Holland
Project: DAS (Tijdelijke) inhuur I&A functies
Package: Senior Projectleider – Communicatie en digitale dienstverlening

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - Document attachment required to answer
 - Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Introductie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

• Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is gedurende de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2020 beschikbaar voor gemiddeld 36 tot 40 uren per week voor de voorbereiding, uitvoering en realisatie van het project/gevraagde werkzaamheden en is flexibel inzetbaar. De kandidaat moet op datum kunnen starten, of eerder in overleg;

• Vervanging: Indien uitval van de kandidaat zich voordoet door bijvoorbeeld ziekte dient Opdrachtnemer een passende oplossing aan te bieden en af te stemmen met Opdrachtgever;

• Vormvereiste CV: De inschrijver heeft het curriculum vitae van de kandidaat beschreven in bijlage 'Invulformulier Kwaliteit DOS-2019-0009018' en toegevoegd in de map 'Mijn documenten' op het aanbestedingsplatform en/of toegevoegd bij de betreffende vraag. Het invulformulier dient volledig ingevuld te worden en te worden toegevoegd. Zonder ingevuld invulformulier wordt uw aanbieding terzijde gelegd. U mag daarnaast ook uw standaard cv bijvoegen, dit is echter niet verplicht. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde invulformulier;

- Kennis en expertise: Uit het 'Invulformulier Kwaliteit DOS-2019-0009018' blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar en verifieerbaar (middels opleidingen, cursussen, certificaten, werkervaring) beschikt over:
1. In het bezit van een diploma op HBO-niveau;
 2. Aantoonbare recente werkervaring in het leiden van van projecten voor het implementeren van nieuwe (interne) websites; De afgelopen vijf (5) jaar tenminste één (1) implementatietraject van een (interne) website begeleid;
 3. Aantoonbare recente werkervaring met het invoeren van e-formulieren organisatie breed; De afgelopen vijf (5) jaar tenminste één (1) implementatietraject op het gebied van e-formulieren/digitale dienstverlening begeleid;
 4. Afgelopen 15 jaar minimaal 10 jaar projectleiding ervaring;
 5. Afgelopen 10 jaar minimaal 5 jaar overheidservaring;
 6. In het bezit van het Prince2 Practitioner certificaat;
 7. In het bezit van het Professional Scrum Manager certificaat.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

003

• Vormvereiste Uurtarief: Bijlage 'Invulformulier Uurtarief DOS-2019-0009018' wordt ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en apart toegevoegd in de map 'Mijn documenten' op het aanbestedingsplatform en/of toegevoegd bij de betreffende vraag. Het opgegeven tarief staat vast gedurende de eerste twee (2) jaar van de overeenkomst. Indien de opdracht langer dan twee (2) jaar duurt kan het uurtarief geïndexeerd worden volgens de CBS index voor commerciële dienstverlening, voor het eerst op 1 januari 2022, met een maximum van 2%;

BELANGRIJK: het Uurtarief mag ALLEEN in het voornoemde 'Invulformulier Uurtarief' en online in de CTM vragenlijst ingevuld worden zodat het onderdeel Kwaliteit beoordeeld kan worden zonder kennis van het uurtarief.

• Uurtarief: Het aangeboden uurtarief bedraagt in de offerte maximaal € 105,00 exclusief btw en inclusief alle overige kosten, bijvoorbeeld reis- , verblijf-, telefoon- en parkeerkosten;

- ! ☐ Ja
☐ Nee

004

Uit de door u ingediende stukken en het interview blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze opdracht zeer belangrijk worden gevonden. Beoordeling vindt plaats op de volgende competenties:

- Resultaatgericht handelen:
 - o daadkrachtig optreden, proactieve houding, initiatiefrijk, pragmatisch, procesmatig;
- Flexibiliteit:
 - o tact, zorgvuldigheid en goede oordeelsvorming in relatie tot tegenstrijdige belangen van stakeholders;
- Communicatieve- en adviesvaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Samenwerking:
 - o teamspeler; open collegiale samenwerkingsgerichte houding, omgevingsgericht;
 - o sociaal vaardig, legt makkelijk contacten, overtuigingskracht, organisatiesensitiviteit;
 - o 'als een vis in het water' op zowel de management- als werkvloer;

- Gedreven instelling;
 - o passie in het werk;
 - o doorzettingsvermogen;
- Algehele indruk.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

005

Aanvullend op het CV van de kandidaat, verzoeken we u in maximaal 1 A4 uw Visie en de aanpak enerzijds een implementatietraject een nieuwe website te schetsen en anderzijds het opzetten van digitale dienstverlening gebaseerd op de omschrijving van de opdracht bij de Provincie Zuid Holland.

Text

006

Heeft de door u aangeboden kandidaat aantoonbare werkervaring met het leiden van projecten?

- ☐ Ja, meer dan twaalf (12) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tussen de elf (11) en twaalf (12) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tussen de tien (10) en elf (11) jaar aantoonbare werkervaring

007

Heeft de door u aangeboden kandidaat aantoonbare relevante werkervaring met projecten op het gebied van de implementatie van nieuwe websites in een organisatie (een (1) implementatieproject = eis)?

- ☐ > vier (4) implementatieprojecten begeleid
- ☐ Drie (3) implementatieprojecten begeleid
- ☐ Twee (2) implementatieprojecten begeleid
- ☐ Een (1) implementatieproject begeleid

008

Heeft de door u aangeboden kandidaat aantoonbare relevante werkervaring met projecten in het kader van het opzetten van digitale dienstverlening (een (1) implementatieproject = eis)?

- ☐ > drie (3) implementatieprojecten begeleid
- ☐ Twee (2) implementatieprojecten begeleid
- ☐ Een (1) implementatieproject begeleid

009

Heeft de door u aangeboden kandidaat aantoonbare werkervaring met Fortes Principal Toolbox & Topdesk?

- ☐ Ja, aantoonbare werkervaring met alle genoemde programma's
- ☐ Ja, aantoonbare werkervaring met een (1) van de twee (2) programma's
- ☐ Geen aantoonbare werkervaring met deze programma's

010

Heeft de door u aangeboden kandidaat aantoonbare werkervaring bij een provincie?

- ☐ Ja
- ☐ Nee