

# RFT 250576 - 10100037982 - BD/DGRR - Sr. Consultant

**Buyer:** Ministerie van Justitie en Veiligheid

**Project:** Dynamisch Aankoopstelsel Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement

**Package:** 10100037982 - BD/DGRR - Sr. Consultant

## Icons:

- ! Mandatory requirement
- Document attachment required to answer
- Document attachment allowed to answer
- ⌚ Expires

## Instructie

### I1

Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

### I2

Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

Text

### I3

Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

Text

## Eisen

### E1

U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

- !  Ja
- Nee

### E2

U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button "Invoeren prijs/tarief".

Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.

Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

- !  Ja
- Nee

### E3

U biedt maximaal 1 persoon aan.

- !  Ja
- Nee

### E4

U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden Kandidaat in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offerteaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina's lang en geschreven in de Nederlandse taal.

- !  Ja
- Nee

### E5

VOG; Bij eventuele gunning levert de kandidaat voorafgaand aan de startdatum bij de inhurende manager, een rechtsgeldig VOG in welke niet langer dan 6 maanden voorafgaand aan de beoogde startdatum is afgegeven, organisatie specifiek is én betrekking heeft op de aard van de uit te voeren diensten/werkzaamheden.

- !  Ja
- Nee

### E6

Geheimhoudingsverklaring; Bij eventuele gunning levert de kandidaat een ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring in als bijgevoegd bij de overeenkomst.

- !  Ja
- Nee

### E7

De kandidaat is per direct beschikbaar voor gemiddeld 20-28 uur per week voor de periode van ca. 12-14 maanden, t.b.v. deelprogramma Dejuridisering Overheid binnen het programma Rechtsbijstand.

|

- Ja  
 Nee

#### E8

De kandidaat heeft een gevolde en afgeronde opleiding WO, in elk geval bedrijfskunde, business administration of management control.

- Ja  
 Nee

#### E9

De kandidaat heeft een opleiding/leergang Veranderkunde gevolgd en afgerond.

- Ja  
 Nee

#### E10

De kandidaat heeft cursussen in het faciliteren van workshops gevolgd. Dit dient duidelijk in het cv naar voren te komen.

- Ja  
 Nee

#### E11

De kandidaat heeft ervaring met het ontwikkelen en faciliteren van workshops, welke in het CV duidelijk omschreven dienen te zijn.

- Ja  
 Nee

#### E12

De aangeboden kandidaat overlegt indien deze wordt uitgenodigd voor het Interview een kopie van diens diploma's/getuigschriften

- Ja  
 Nee

#### E13

De aangeboden kandidaat heeft minimaal 7 jaar ervaring met het begeleiden van procesverbetering bij overheden, waaronder JenV (u kunt hier denken aan een specifieke richting van de opdracht). Dit dient duidelijk in het cv naar voren te komen.

- Ja  
 Nee

#### E14

De aangeboden Kandidaat heeft minimaal 7 jaar werkervaring met de implementatie van organisatieveranderingen, o.a. bij overheden, waaronder JenV. Deze ervaring blijkt uit het CV.

- Ja  
 Nee

#### E15

De kandidaat heeft minimaal 7 jaar ervaring met continu verbeteren, waaronder het toepassen van Lean Six Sigma als Master Black Belt. Deze ervaring wordt duidelijk omschreven in het CV.

- Ja  
 Nee

#### E16

De kandidaat heeft minimaal 7 jaar ervaring met de begeleiding van organisatieontwikkeling, waarbij inbegrepen ervaring met verandermanagement en projectmatig werken. Deze ervaring wordt duidelijk omschreven in het CV.

- Ja  
 Nee

#### E17

De kandidaat heeft ervaring met advisering in ketenbrede of rijksbrede verbeterprogramma's. Deze ervaring is duidelijk in het CV omschreven.

- Ja  
 Nee

#### E18

De kandidaat heeft ervaring met het coachen/adviseren van MT's en besturen (of op bestuurlijk niveau in vergelijkbare organisaties). Deze ervaring is duidelijk omschreven in het CV.

- Ja  
 Nee

**E19**

De kandidaat beschikt over een actueel netwerk binnen uitvoeringsorganisaties van de rijksoverheid

- Ja  
 Nee

**E20**

De kandidaat heeft kennis van het veld en de problematiek van de gesubsidieerde rechtsbijstand. Deze wordt duidelijk omschreven in het CV.

- Ja  
 Nee

**E21**

Er wordt een persoonlijke motivatie van de kandidaat toegevoegd waarin hij/zij toelicht waarom hij/zij geschikt is voor deze functie en wat hij/zij voor ons zou kunnen en willen betekenen (maximaal 200 woorden – niet in de 3e persoon geschreven).

- Ja  
 Nee

**Wensen****W1**

Geef aan hoeveel jaar de kandidaat relevante ervaring heeft met consultancy

- Geen ervaring  
 1 - 3 jaar  
 3 - 6 jaar  
 > 6 jaar

**W2**

Geef aan hoeveel jaar de kandidaat relevante ervaring heeft met procesbegeleiding

- Geen ervaring  
 1 - 3 jaar  
 3 - 6 jaar  
 > 6 jaar

**W3**

Geef aan hoeveel jaar de kandidaat heeft gewerkt met uitvoeringsorganisaties binnen de rijksoverheid

- 0 - 1 jaar  
 1 - 3 jaar  
 3 - 6 jaar  
 > 6 jaar

**W4**

Heeft ervaring met het faciliteren en begeleiden van workshops

- 1 - 3 jaar  
 3 - 6 jaar  
 > 6 jaar