

RFT 260112 - Levering ingrediënten t.b.v. bedrijfscatering LVNL

Buyer: Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL)
Project: Ingrediënten t.b.v. bedrijfscatering
Package: levering van overige ingrediënten

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Geschiktheidseisen

G1
Offerteleidraad paragraaf 5.9 Referentieopdracht – Kerncompetentie: logistieke vaardigheden

Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van één referentieopdracht voor onderstaande kerncompetentie:

Inschrijver beschikt over een referentieopdracht waaruit blijkt dat inschrijver ervaring heeft met het op dagelijkse basis leveren van overige ingrediënten op locatie van opdrachtnemer. Deze referentie dient minimaal 12 maanden aaneengesloten te zijn uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. De gerealiseerde waarde van referentieopdracht bedraagt ten minste € 200.000,- op jaarbasis.

LET OP:
U dient op als antwoord op deze vraag het format (Bijlage - Referentieformulier) in te vullen en te uploaden.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

Gunningscriteria

G2
Offerteleidraad paragraaf 7.3 Subgunningscriterium Prijs

Op het CTM platform onder documenten voor leveranciers is een template bijgevoegd als een apart MS Excel document - met documentnaam "Prijzenblad overige ingrediënten.xlsx". De prijs weergegeven in kolom B7 (Totaalprijs kernassortiment) in het Excel document dient ingevuld te worden bij "Online prijs of inkooplijst" in CTM.

U dient als antwoord op deze vraag de template 'Prijzenblad overige ingrediënten.xlsx' in te vullen en te uploaden.

Document upload

G3
Offerteleidraad paragraaf 7.4 Wens 1: Implementatieplan

Inschrijver dient een implementatieplan op te stellen waarin wordt beschreven hoe inschrijver zorgt voor een soepele en probleemloze voorbereiding en start van de contractperiode. Van inschrijver wordt gevraagd een stapsgewijze beschrijving van de aanpak en werkwijze. In ieder geval komen de volgende elementen terug in de beschrijving: het tijdspad, de rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, de gevraagde inspanning van LVNL medewerkers en de randvoorwaarden voor een succesvolle uitvoering.

Het implementatieplan bestaat uit maximaal 4 pagina's A4, lettertype Arial met minimale grootte 10. Alleen de eerste 4 pagina's zullen worden beoordeeld en het plan mag geen verwijzingen naar andere documenten en geen 'embedded' files bevatten.

U dient als antwoord op deze vraag het implementatieplan te uploaden.

Document upload

G4
Offerteleidraad paragraaf 7.5 Wens 2: Duurzaamheidsplan

Inschrijver dient een duurzaamheidsplan op te stellen waarin wordt beschreven op welke wijze inschrijver zal bijdragen aan de kernwaarden van LVNL en de ambities en subdoelen zoals respectievelijk zijn beschreven in het document 'Samen slim en duurzaam LVNL', paragraaf 1.3 en 1.4.

Het duurzaamheidsplan bestaat uit maximaal 4 pagina's A4, lettertype Arial met minimale grootte 10. Alleen de eerste 4 pagina's zullen worden beoordeeld en het plan mag geen verwijzingen naar andere documenten en geen 'embedded' files bevatten.

U dient als antwoord op deze vraag het duurzaamheidsplan te uploaden.

Document upload