

RFT 260390 - Europese aanbesteding Kabels en Kabelwerkzaamheden

Buyer: Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL)
Package: Europese aanbesteding Kabels en Kabelwerkzaamheden

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Algemeen

A 001
Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van het document 'Algemeen Openbaar' en gaat hiermee akkoord.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

A 002
Voorwaarden en opdrachtverstrekking.

De UAV2012 voorwaarden en de LVNL Algemene Inkoopvoorwaarden 1 juni 2018 zijn zoals in de Overeenkomst vastgelegd van toepassing op de Nadere Overeenkomst.

Tevens zal LVNL het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 (ARW2016) van toepassing verklaard voor het aanbesteden van deze Overeenkomst.

De Nadere opdrachten zullen middels een digitale Purchase Order via ons Oracle-systeem worden verstrekt.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Omschrijving en omvang van de opdracht

- O 001**
Scope van de opdracht.
- De primaire beheer- en onderhoudsgerelateerde werkzaamheden in scope van de Opdracht zijn tenminste, maar niet uitsluitend:
- Werkzaamheden t.b.v. binnenkabels;
 - o Leveren van binnenkabels;
 - o Uitvoeren Vervangingsprojecten en wijzigingen;
 - § Aanleg / afmonteren materialen voor nieuwe binnenkabels;
 - § Vervangen, verleggen, repareren, lassen bestaande binnenkabels;
 - § Verwijderen oude binnenkabels.
 - o Uitvoeren van kabelmetingen incl. opleveren bijbehorende rapportages;
 - o Coördinatie en ondersteuning van projecten;
 - o Ondersteuning kabelgerelateerde administratie.
 - Werkzaamheden t.b.v. buitenkabels;
 - o Leveren van buitenkabels;
 - o Uitvoeren Vervangingsprojecten en wijzigingen, zoals;
 - § Aanleg / afmonteren materialen voor nieuwe buitenkabels;
 - § Vervangen, verleggen, repareren, lassen bestaande buitenkabels;
 - § Verwijderen oude buitenkabels;
 - § Graafwerkzaamheden, proefsleuven;
 - § Aanbrengen gestuurde boring / persing;
 - § Bestratingswerkzaamheden.
 - o Uitvoeren van kabelmetingen incl. opleveren van bijbehorende rapportages;
 - o Coördinatie en ondersteuning van projecten;
 - o Ondersteuning kabelgerelateerde administratie.
 - 24/7 storingsdienst t.b.v. buitenkabels;
 - Bodemonderzoek en onderzoek naar nietgesprongen explosieven (NGE).

Deze primaire werkzaamheden worden nader toegelicht in Programma van Eisen, Hoofdstuk 5 – Eisen aan primaire werkzaamheden. Opdrachtnemer dient ook ondersteunende werkzaamheden uit te voeren, zoals rapportage en overleg, toegangsbeheer, veiligheidsbeheer en financieel beheer (zie Programma van Eisen Hoofdstuk 6 – Eisen aan ondersteunende werkzaamheden).

Onder deze Raamovereenkomst vallen nadrukkelijk niet de werkzaamheden aan het LVNL netwerk voortvloeiend uit grootschalige projecten, waaronder, maar niet uitsluitend de nieuwbouw of grootschalige renovatie van Objecten.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

O 002

Doelstelling:

- De doelstellingen van de Raamovereenkomst zijn als volgt:
- Waarborgen primaire processen ("operationele" LVNL processen);
 - Waarborgen bedrijfsprocessen en ontzorgen van Opdrachtgever;
 - Kwaliteit van het LVNL netwerk handhaven;
 - Het kosteneffectief beheren en onderhouden van het LVNL netwerk;
 - Optimaliseren beheerprocessen.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

O 003

Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 juni 2021. De overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan stilzwijgend door LVNL worden verlengd met een periode van vier (4) maal één (1) jaar. Indien LVNL gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U 001

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver voldoet aan de in deze offerteleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie LVNL de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bij de navolgende selectiecriteria de genoemde bijbehorende originele bewijsstukken binnen 5 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan komt u niet voor gunning in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende inschrijver in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

LET OP:

Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw inschrijving.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

U 002

Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging, Het uittreksel of bewijs van

Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

U 003

Controleverklaring

Uw financiële en economische draagkracht dient u aan te tonen door het overleggen van een recente goedkeurende accountantsverklaring.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 5 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

U 004

Gedragsverklaring Aanbesteding

U dient de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website www.justis.nl.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

NB Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

U 005

Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in 1.1. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient een kopie van een geldig polisblad te overleggen van:
- een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 5.000.000,00 excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 3.000.000,00 per gebeurtenis. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

U 006

Referenties

Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het bijgevoegde format. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) al bij zijn inschrijving in te dienen, door middel van het bijgevoegde format.

Voor de waardebepaling van uw referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:

Alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving telt mee voor de waardebepaling van uw

referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar, dan kunt u de waarde van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet meerekenen.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:
Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u samen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

LVNL behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in Bijlage 260390 Referentieformat opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

U 007

Kerncompetentie 1:

Ervaring met 24/7 storingsdienst voor buitenkabels met een verplichte aanrijtijd van <= 3 uur.

De opdrachtwaarde dient hierbij tenminste Eur. 15.000,00 excl. BTW per jaar exclusief de variabele kosten te zijn.

!

☐ Voldoet

☐ Voldoet niet

U 008

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het werken in een veiligheidskritische, complexe en operationele omgeving.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van werkzaamheden binnen een veiligheidskritische, complexe en operationele 24/7 omgeving volgens zeer strenge veiligheids- en werkprotocollen, waarbij overlast voor gebruikers/bewoners beperkt dient te worden.

NB. 'Zeer strenge veiligheids- en werkprotocollen' betekent in dit geval tenminste:

- Toegangsprocedures;
- Vergunningstelsel;
- Procedures voor stofoverlast, klimaatoverlast, geluidsoverlast.

NB. 'Veiligheidskritisch en complex' betekent in dit geval tenminste: zeer strenge veiligheids- en werkprotocollen en een zonering met een hoog beveiligingsniveau, die tenminste bestaat uit drie barrières met toegangscontrole: terreinafscheiding, besloten werkgebied (toegankelijk voor werknemers), beperkt toegankelijke ruimten (voor een select aantal werknemers).

U dient hierbij een referent op te geven in de vitale sector. LVNL zal geen referent zijn binnen deze aanbesteding.

!

☐ Voldoet

☐ Voldoet niet

U 009

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het leveren van materialen t.b.v. binnen- en buitenbekabeling

De opdrachtwaarde dient hierbij ten minste €75.000,00 excl. BTW per jaar te zijn.

!

☐ Voldoet

☐ Voldoet niet

U 010

Kerncompetentie 4:

Ervaring met het uitvoeren werkzaamheden voor binnenbekabeling (aangenomen werk, projectbasis)

De opdrachtwaarde dient hierbij ten minste €35.000,00 excl. BTW per jaar te zijn.

!

☐ Voldoet

☐ Voldoet niet

U 011

Kerncompetentie 5:

Ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden voor binnenbekabeling (inhuur door opdrachtgever, regiebasis)

De opdrachtwaarde dient hierbij ten minste €75.000,00 excl. BTW per jaar te zijn.

! ☐ Voldoet

☐ Voldoet niet

U 012

Kerncompetentie 6:

Ervaring met het uitvoeren werkzaamheden voor buitenbekabeling (aangenomen werk, projectbasis)

De opdrachtwaarde dient hierbij ten minste €100.000,00 excl. BTW per jaar te zijn.

! ☐ Voldoet

☐ Voldoet niet

U 013

Kerncompetentie 7:

Ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden voor buitenbekabeling (inhuur door opdrachtgever, regiebasis)

De opdrachtwaarde dient hierbij ten minste €50.000,00 excl. BTW per jaar te zijn

! ☐ Voldoet

☐ Voldoet niet

U 014

Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja

☐ Nee

U 015

Milieumanagement

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 14001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja

☐ Nee

Minimale (gunnings)eisen

M 001

LVNL Duurzaamheidsambities

LVNL is zich bewust van haar maatschappelijke functie en voelt zich daarmee verantwoordelijk voor een duurzame wereld van morgen. Ze is een modern bedrijf en aandacht voor duurzaamheid is daarom onontbeerlijk. Het klimaat verandert merkbaar, de natuur staat zwaarder onder druk en grondstoffen worden schaarser. Als maatschappelijke organisatie heeft LVNL een voorbeeldfunctie zowel intern als extern naar haar ketenpartners.

Wij hebben ervoor gekozen om de verantwoordelijkheid voor verduurzaming breed in de organisatie te beleggen in lijn met onze purpose: 'samen luchtvaart mogelijk maken'. Veiligheid is en blijft de hoogste prioriteit en onze vakkundigheid ons grootste goed. Wij willen een partner zijn waar je op kunt rekenen; die meedenkt en verbindt en doet wat

nodig is om de luchtvaartambities mogelijk te maken.

LVNL is een belangrijke ketenpartner in een belangrijke sector. We willen samen het verschil maken, zowel extern als intern gaan we partnerships aan om toe te werken naar een duurzamere wereld. Ieder binnen zijn eigen expertiseveld. Op 3 oktober 2018 hebben wij samen met andere partijen uit de luchtvaart het actieplan 'Slim en Duurzaam' overhandigd aan de minister van Infrastructuur en Waterstaat. De ambitie van dit actieplan is 35 procent minder CO2 in 2030.

Ambities
De ambities van LVNL zijn gebaseerd op de rijksbrede doelstellingen op het gebied van klimaat en circulariteit, maar dan toegespitst op onze eigen organisatie en ons ambitieniveau. Alle medewerkers en partners dragen bij aan deze organisatiebrede doelstellingen.

De duurzaamheidsdoelstellingen van LVNL zijn:

Onze CO2 footprint is 0 in 2030;Een CO2-reductie van 35 procent in 2025, ten opzichte van 2017Honderd procent circulaire bedrijfsvoering in 2030;Een reductie van vijftig procent primaire grondstoffen in 2025

CO2-neutraal
Als wij het hebben over CO2-neutraal, dan doelen wij op de CO2-prestaties van de organisatie. De term CO2-neutraal is voor ons breder dan energieneutraal en dekt onderwerpen zoals energiebesparing in gebouwen, CO2-reductie met betrekking tot mobiliteit en inzet van duurzame energie.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en geeft aan bij het inhoudelijk opstellen van de inschrijving en bij de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk rekening te houden met de bovenvermelde LVNL duurzaamheidsambities.

!

☐ Ja

☐ Nee

M 002

E-facturatie

LVNL gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hieraan meedoet en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. LVNL maakt gebruik van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing (SI). SI is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL-netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het SI netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt.

E-factureren is de toekomst, maar het is voor u als leverancier (nog) niet verplicht. LVNL vindt de grote efficiëntievoordelen voor u en LVNL wel belangrijk. De te verwachte voordelen kunnen zijn:

- De mogelijkheid om betalingstermijnen te kunnen verkorten;
- Gemak. De verwerking verloopt automatisch;
- Snelheid. De papierstroom blijft achterwege;
- Nauwkeurigheid. Geen fouten meer door handmatige verwerking, onvolledigheid en dergelijke;
- Goedkoper. Geen print- en portokosten.

Om gebruik te kunnen maken van e-facturatie dient u instaat te zijn om uw factuur digitaal aan te kunnen bieden via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat (zie bijgesloten LVNL verzendspecificatie).

Meer informatie hierover kunt u vinden via: <https://www.lvn.nl/over-lvn/inkoop-encontractering/e-factureren>.

Bent u instaat om uw factuur digitaal aan te bieden in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing?

!

☐ Ja

☐ Nee

Programma van Eisen

In de documenten vindt u de bijlage Programma van Eisen.

Inschrijver heeft kennis genomen van deze bijlage en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

Prijs
P 001

P1:

Vaste prijs, kosten per jaar

- Beschikbaarheid 24/7 storingsdienst (Eis W-0140)
- Uitvoering van ondersteunende werkzaamheden
- * Rapportage en overleg (PvE par. 6.1);
- * Toegangsbeheer (PvE par. 6.2);
- * Arbeidsveiligheidsbeheer (PvE par. 6.3);

- * Voorraadbeheer (PvE par. 6.4);
- * 1/5e deel van de totale kosten t.b.v. transitieplanning en -ondersteuning (PvE par. 6.5);
- * Financieel beheer (PvE par. 6.6).

Number

P 002

P2:

P2.A Binnenkabels

- Tarieven en eenheidsprijzen
- * Eenheidsprijzen materiaal;
 - * Tarieven functies en werkzaamheden

Vul hier cel M11 in van bijlage 4 - Overzicht eenheidsprijzen Binnenkabels: Gunningscriterium P2.A

U dient tevens bijlage 4 te uploaden bij deze vraag.

Number

P 003

P2:

P2.B Buitenkabels

- Tarieven en eenheidsprijzen
- * Eenheidsprijzen materiaal;
 - * Tarieven functies en werkzaamheden

Vul hier cel M11 in van bijlage 5 - Overzicht eenheidsprijzen Buitenkabels: Gunningscriterium P2.B

U dient tevens bijlage 5 te uploaden bij deze vraag

Number

P 004

P3:

- Toeslagen en kortingspercentages
- * Toeslag algemene kosten, winst en risico.

Number

Gunningscriteria

G 001

Score: In de navolgende vragen zullen 3 gunningscriteria worden uitgeschreven. U kunt hiervoor de volgende punten behalen:

- K1: Plan van Aanpak Realisatie primaire werkzaamheden (35 punten);
- K2: Plan van Aanpak Duurzaamheid (15 punten);
- K3: Plan van Aanpak Partnership (20 punten).

De plannen van aanpak worden beoordeeld door een terdege deskundig team bestaande uit o.a. engineers, teamleider, projectleider en specialisten.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

G 002

K1: PvA Realisatie primaire werkzaamheden

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen voor het realiseren van de primaire werkzaamheden (zoals beschreven in PvE par. 5.1 t/m 5.5) tijdens de transitie en uitvoering van het contract. Dit plan van aanpak dient tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- K1.1 De maatregelen waarmee Inschrijver bijdraagt aan het waarborgen van de primaire processen ("operationele" LVNL processen);
- K1.2 De maatregelen waarmee Inschrijver zorgt dat de geleverde primaire werkzaamheden (PvE par. 5.1 t/m 5.5) organisatorisch als één geheel worden aangeboden en op elkaar zijn afgestemd;
- K1.3 De maatregelen op het gebied van werkaanvraag, werkvoorbereiding en werkuitleiding om projecten volgens planning en budget uit te voeren;
- K1.4 De maatregelen waarmee Inschrijver de gestelde eisen door vertaalt naar onderaannemers;*
- K1.5 De maatregelen waarmee Inschrijver bijdraagt aan het aantoonbaar voldoen aan gestelde eisen en wetgeving.

Het Plan van Aanpak en daarmee de voorgestelde maatregelen worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De voorgestelde aanpak van Inschrijver dient te verwijzen naar de vijf onderdelen en gelijke nummering te hanteren. Bij beschrijving van andere onderdelen dan de vijf verplichte onderdelen dient doorgenummerd te worden.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:

- De mate waarop een integrale aanpak wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL en van deze aanbesteding in het bijzonder;
- De mate van aansluiting op de primaire werkzaamheden (PvE par. 5.1 t/m 5.5);
- De mate waarop de maatregelen expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van het Plan van Aanpak beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal vijf (5) pagina's A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht onderaannemers.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

*Let op: Inschrijver dient hierbij een overzicht te verstrekken van welke onderaannemers voor welke werkzaamheden worden ingezet.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Document upload

G 003

K2: Plan van Aanpak Duurzaamheid

LVNL heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen voor het integreren van duurzaamheid in de uitvoering van het onderhoud. Dit plan van aanpak dient tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op het volgende onderdeel:

- K2.1 De maatregelen waarmee Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van LVNL.

Het plan van aanpak en daarmee de voorgestelde maatregelen worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De voorgestelde aanpak van Inschrijver dient te verwijzen naar het onderdeel en gelijke nummering te hanteren. Bij beschrijving van andere onderdelen dan het verplichte onderdeel dient doorgenunmerd te worden.

De beantwoording zal op de volgende aandachtsgebieden worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:

- de mate waarop de in de markt gangbare normen zijn toegepast;
- de mate waarop een integrale aanpak wordt toegepast;
- de mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- de mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL, en van de duurzaamheidsdoelstellingen van LVNL in het bijzonder;
- de mate van aansluiting op de primaire werkzaamheden (PvE par. 5.1 t/m 5.5);
- de mate waarop de maatregelen expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van het Plan van Aanpak Duurzaamheid beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal twee (2) pagina's A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave en achterblad).

Op het moment dat de beantwoording meer dat het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling. Voor dit onderdeel kunnen maximaal xxx punten worden behaald.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Document upload

G 004

K3: Plan van Aanpak Partnership

Opdrachtgever hecht waarde aan een partnership met Opdrachtnemer, die weet wat voor Opdrachtgever belangrijk is en die op de juiste niveaus met haar samenwerkt.

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen over het aangaan van een partnership met Opdrachtgever. Dit plan van aanpak dient tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- K3.1 De visie van Inschrijver op een partnership met LVNL;
- K3.2 De maatregelen waarmee het partnership tot stand komt en wordt geborgd;
- K3.3 De maatregelen waarmee kennisborging en lerend vermogen worden gerealiseerd;
- K3.4 De door Inschrijver voorgestelde organisatie bij Opdrachtgever.

Het Plan van Aanpak en daarmee de voorgestelde maatregelen worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De voorgestelde aanpak van Inschrijver dient te verwijzen naar het onderdeel en gelijke nummering te hanteren. Bij beschrijving van andere onderdelen dan het verplichte onderdeel dient doorgenummerd te worden.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:

- De mate van aansluiting op de LVNL organisatie;
- De mate waarop continuïteit van de dienstverlening wordt gerealiseerd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate waarop de maatregelen expliciet zijn gemaakt.

Document upload

G 005

Elk Plan van Aanpak wordt als volgt beoordeeld:

Uitstekend: 100% van de te behalen punten
100% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een uitstekend terzake overtuigende beschrijving en toont significante meerwaarde.

Goed: 80% van de te behalen punten
80% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een goede terzake overtuigende beschrijving.

Ruim voldoende: 60% van de te behalen punten
60% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een ruim voldoende terzake overtuigende beschrijving.

Voldoende: 40% van de te behalen punten
40% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een voldoende terzake overtuigende beschrijving.

Matig: 20% van de te behalen punten
20% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een matig terzake overtuigende beschrijving.

Onvoldoende of geen antwoord: 0% van de te behalen punten
0% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een onvoldoende terzake overtuigende beschrijving of is niet beantwoord.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

☐ Ja
☐ Nee

G 006

Presentatie K1 t/m K3:

De Inschrijver die als voorlopig winnaar aangemerkt wordt, dient een presentatie te geven ter toelichting van subgunningscriteria K1 t/m K3. De presentatie dient te worden gegeven door een representatieve afspiegeling van het projectteam van max. 2 personen, die daadwerkelijk een rol hebben in de uitvoering van het contract. De duur van de presentatie bedraagt 45 minuten (incl. introductie, opbouw en afbouw). In de presentatie mogen geen nieuwe aspecten worden gepresenteerd die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving.

De vorm van presenteren is vrij, maar de inhoud van de presentatie dient onderdeel te kunnen worden van het contract.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

☐ Ja
☐ Nee