

RFT 262441 - Adviseur informatiebeveiligingsbeleid (trainee)

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie ICT / Informatie voorziening
Package: Adviseur informatiebeveiligingsbeleid (trainee)

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - 🕒 Expires

Instructie

001
U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

- 002**
- Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 36 uur per week vanaf 22 maart 2021;
 - Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;
 - Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
 - o Minimaal afgeronde WO opleiding Bestuurskunde of informatica, of vergelijkbaar;
 - o Minimaal één (1) jaar aantoonbare ervaring, werk of stage, met onderzoek of audit op het gebied van (werk)processen;
 - o Belangstelling voor cybersecurity management. Aantoonbaar gemaakt door studie gerelateerde nevenactiviteiten zoals summerschool, stage, cursussen of onderzoeken.

! ☐ Ja
☐ Nee

003
Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

004
Wat is de 1. naam en 2. het telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

- 005**
- Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
 - o Samenwerken;
 - o Omgevingsbewustzijn;
 - o Resultaatgerichtheid;
 - o Analytisch vermogen (kritisch denker);
 - o Overtuigingskracht;
 - o Zelfstandig werken;
 - o Proactief werken.

! ☐ Ja
☐ Nee

006
Is uw aangeboden uurtarief maximaal € 60,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW.

! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningscriteria

007
Persoonlijke motivatiebrief geschreven door de kandidaat waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:
a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
b. De competenties (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);



c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;

d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

008

Aantoonbare werkervaring met crisismanagement.

- ☐ Ja, meer dan één (1) jaar
- ☐ Ja, minder dan één (1) jaar
- ☐ Nee

009

Aantoonbare werkervaring met educatie en voorlichting, bijvoorbeeld door het geven van trainingen.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

010

Aanvullende training/opleiding op het gebied van cybersecurity, met certificaat (bijvoorbeeld CISM of CISA of vergelijkbaar).

- ☐ Ja
- ☐ Ja, op dit moment in opleiding
- ☐ Nee