RFT 263310 - Managed Service Provider

Buyer: Gemeente Helmond
Project: Arbeid, Organisatie en Gezondheid (AOG)
Package: Managed Service Provider

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Algemene Informatie

Alle informatie vindt u bij het onderdeel Download documenten. Mocht u inhoudelijke vragen hebben dan kunt u deze tot de deadline voor het stellen van vragen stellen via de vraag en antwoordmodule. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de CTM Helpdesk via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Alleen offertes, die met volledige inachtneming van de in deze leidraad aangegeven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend via CTM, kunnen in behandeling worden genomen. !

Uw offerte dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven in de planning op CTM in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn.

Tijdige indiening dient te geschieden via CTM en is de verantwoording van de inschrijver. Voor technische vragen hieromtrent, kunt u contact opnemen met het CTM supportteam via 020-6708500 of e-mail helpdesk@ctmsolution.nl.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eventuele vragen kunnen worden gesteld gedurende de termijn vermeld bij "Datums en deadlines" op het CTM platform. Naast het indienen van vragen kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding worden gemeld middels deze 'Vragen en Antwoorden' module. Deze meldingen zullen door de opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing(en). De tegenstrijdigheden en/of onjuistheden dienen via de "Vragen en Antwoorden" module kenbaar gemaakt te worden voordat de deadline van de laatste vragenronde verstreken is. !

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor meldingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding die niet middels deze 'Vragen en Antwoorden' module zijn gemeld en redelijkerwijs opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Hier kan de opdrachtgever niet op worden aangesproken.
De opdrachtgever beantwoordt de vragen door middel van de 'Vragen en Antwoorden' module; dit is de 'nota van inlichtingen' (NvI). Daarin staan (geanonimiseerd) de vragen en de antwoorden daarop van de opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid doorlopend vragen en antwoorden te publiceren, waarbij de termijnen genoemd bij "Datums en deadlines" worden aangehouden als uiterste termijnen. Na de uiterste datum voor het indienen van vragen mogen geen "nieuwe" vragen worden gesteld, alleen vragen naar aanleiding van de gegeven antwoorden kunnen nog worden gesteld.
Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of aanbestedingsstukken prevaleert het laatst gepubliceerde stuk (incl. bijlagen) boven eerder gepubliceerde stukken. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eisen

U gaat akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijbehorende bijlagen. De documenten vindt u bij het onderdeel "Download documenten". !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

U gaat akkoord met de Algemene inkoopvoorwaarden (2018) van de gemeente Helmond. De Algemene inkoopvoorwaarden vindt u bij het onderdeel "Download documenten". !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('Aw') van toepassing. U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl. U verklaart hiervan kennis genomen te hebben. !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Inschrijver verklaart: !
- dat de aangeboden prijzen zoals ingevuld bij het onderdeel Prijs en de beantwoording van alle vragen in de Vragenlijst en de daaraan gekoppelde bijlagen op het tenderplatform naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan;
- zich ervan bewust te zijn dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een uitsluiting.

! ☐ Ja
☐ Nee

In het onderdeel 'Download Documenten' kunt u de concept overeenkomst vinden van de gemeente Helmond. Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomsten. !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Op de (Raam)overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (die als Bijlage in concept deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. !

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot twaalf maanden na het sluiten van de (Raam)overeenkomst met de eerste Inschrijver. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

Inschrijver verklaart hiervan kennis genomen te hebben en gaat akkoord met een wachtkamer constructie.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Gunningscriteria

K1 beschrijving dienstverlening ! 🖿

Bij deze vraag dient u uw beschrijving dienstverlening in te vullen en up te loaden (zie hoofdstuk 6.2.1 leidraad). Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

K2 beschrijving adviesrol ! 🖿

Bij deze vraag dient u uw beschrijving adviesrol up te loaden (zie hoofdstuk 6.2.2 leidraad). Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

K3 Implementatieplan ! 🖿

Bij deze vraag dient u uw implementatieplan up te loaden (zie hoofdstuk 6.2.3 leidraad). Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

K4 presentatie !

Bij deze vraag hoeft u niets up te loaden, maar u dient kennis te nemen van dit gunningscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 6.2.4 van de leidraad. Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Prijs

Bij deze vraag dient u het ondertekende Inschrijfbiljet en ingevulde prijzenblad up te loaden. Beide documenten zijn te vinden onder 'Download Documenten'. Inschrijver gaat akkoord met het gestelde. ! 🖿

! ☐ Ja
☐ Nee

Bewijsmiddelen en geschiktheidseisen

Ervaring ! 🖿

Bij deze vraag dient u uw referenties aan de hand van de ingevulde formats (bijlage XX) up te loaden (zie hoofdstuk 5.3 leidraad). Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister ! 🖿

Bij deze vraag dient u uw inschrijvingsbewijs up te loaden. Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee