

RFT 263715 - Europese aanbesteding SaaS applicatie voor handhaving vakbekwaamheid

Buyer: Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL)
Package: Europese aanbesteding SaaS applicatie voor handhaving vakbekwaamheid

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Algemeen

A001

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van het document 'EA Openbaar NL' en gaat hiermee akkoord.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

Omschrijving en omvang van de opdracht

O001

Scope

Bijgaand is een omschrijving van de verschillende gevraagde diensten opgenomen. Deze dienen als context voor en toelichting op het programma van wensen en eisen. Er wordt gestart met een puntsgewijs overzicht van de gevraagde diensten:

- een SAAS-oplossing met plannings- en registratiefunctionaliteit;
- (gepersonaliseerde) dashboards met cyclische bewakingsfunctionaliteit met leadtimes;
- mogelijkheid tot het combineren van data met verschillende eigenschappen;
- mogelijkheid tot flexibele omgang met data (sortering en filtering);
- mogelijkheid tot draaien van standaard rapportages.

Implementatie

- gestandaardiseerd koppelen met andere LVNL-systemen Learningsysteem, Roostersysteem, HR-systeem (via de LVNL servicebus)
- technische inrichting t.b.v. LVNL-gebruik
- ondersteuning en advies bij functionele inrichting systeem
- LVNL-configuratie (incl. documentatie)
- training van gebruikers (incl. documentatie)

Beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de SAAS-oplossing gedurende de contracttermijn.

Buiten scope

- functioneel beheer, dit is intern LVNL belegd.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

O002

Doelstelling

Doelstelling van de aanbestedende dienst is om één leverancier te contracteren die zorg draagt voor levering van (toegang tot) off the shelf SAAS-oplossing voor het handhaven van vakbekwaamheid van het operationele luchtverkeersdienstverleningspersoneel met invoer- en bewakingsfunctionaliteit en de hieraan gerelateerde dienstverlening met betrekking tot implementatie, beheer, onderhoud en doorontwikkeling.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

O003

Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst treedt naar verwachting in werking op 20 mei 2021. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De Overeenkomst kan eenzijdig door LVNL worden verlengd met een periode van drie (3) maal twee (2) jaar.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

Uitsluitingsgronden

U001

Uitsluitingsgronden

LVNL hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het UEA voor zover de LVNL deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het UEA, verklaart u dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn dan wel dat u meent dat u heeft bewezen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

U002

Combinatie, beroep op derden en onderaanneming

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw inschrijving.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient bij inschrijving voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

U003

Bewijsstukken

De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 5 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen. Indien de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 5 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien LVNL voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht danwel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de betreffende bewijsstukken terzake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde onderaannemer(s) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde onderaannemer(s) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht dient u tevens op verzoek van LVNL de betreffende bewijsstukken terzake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Blijkt inschrijver bij verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden

- Bewijsstuk: GVA, vanaf het tijdstip van inschrijving niet ouder dan 2 jaar

Facultatieve uitsluitingsgronden

- Faillissement: Uittreksel Handelsregister, vanaf het tijdstip van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Overtreding beroepsgedragregels: GVA, vanaf het tijdstip van inschrijving niet ouder dan 2 jaar.
- Belasting/sociale premies: Verklaring belastingdienst, vanaf het tijdstip van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede - of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring - die door inschrijver is afgelegd ten overstaande van een notaris.

U kunt de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website www.justis.nl

NB Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

Financiële en economische draagkracht

F001

Controleverklaring

Uw financiële en economische draagkracht dient u aan te tonen door het overleggen van een goedgekeurde controleverklaring (denk hier bijvoorbeeld aan een goedkeurende accountantsverklaring).

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 5 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

F002

Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in 1.1. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient een kopie van een geldig polisblad te overleggen van: - een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000,- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

T001

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid hebben betrekking op een aantal specifieke onderwerpen die gelden voor de betreffende opdracht. Deze specifieke onderwerpen zijn vertaald naar kerncompetenties c.q. voor deze specifieke onderwerpen zijn kerncompetenties vastgesteld.

Voor gevraagde kerncompetenties dient Inschrijver bij de aanmelding per kerncompetentie een referentieproject over te leggen waaruit blijkt dat uw organisatie over voldoende kennis, vaardigheden, ervaring en organisatievermogen beschikt en specifiek voldoet aan de beschreven kerncompetentie om een opdracht zoals bedoeld in deze offerteleidraad succesvol uit te kunnen voeren. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Alle contactpersonen van referenties moeten zonder tussenkomst van Inschrijver benaderbaar zijn door LVNL. Afschermen van contactpersonen van klanten in verband met mogelijke geheimhoudingsplicht of aangeven dat alleen contact via Inschrijver mogelijk is zal ertoe leiden dat de betreffende referentie niet in de beoordeling meegenomen zal worden. LVNL zal geen 'non disclosure agreements' ondertekenen als voorwaarde voor het verkrijgen van een referentie.

LVNL behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten om uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie blijkt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan komt u niet meer voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.

Bij de opgave van het referentieproject moet vermeld worden wat de opdracht was, of deze rechtstreeks aan Inschrijver is toegekend, welk(e) onderde(e))l(en) door Inschrijver zijn uitgevoerd en of het project is naar tevredenheid van de referent uitgevoerd.

Een referentieproject dat nog niet is geheel is opgeleverd/afgerond door Inschrijver op het moment van indienen van de Inschrijving wordt geaccepteerd voor zover het delen van de dienstverlening betreft die door de klant aantoonbaar geaccepteerd zijn. Om de concurrentie te bevorderen mag een referentieproject maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van publicatie van deze offerteleidraad. Als een referentieproject in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, zal het aandeel dat door organisatie van Inschrijver is uitgevoerd er duidelijk uit moeten blijken.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt voor het beoordelen van geschiktheidseisen alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring zal beschikken; dan kunt u de gehele opdracht/waarde opvoeren).

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

T002

Referenties

Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het bijgevoegde format. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

LET OP

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) al bij zijn inschrijving in te dienen, door middel van het bijgevoegde format.

Voor de waardebepaling van uw referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:

Alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving telt mee voor de waardebepaling van uw referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar, dan kunt u de waarde van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet meerekenen.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:

Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u samen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

LVNL behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in bijlage Referentieformat opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

T003

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het verwerken van verschillende vakbekwaamheidsprogramma's, waaronder leeractiviteiten, toetsactiviteiten en activiteiten t.b.v. bedrevenheid.

De opdrachtwaarde dient hierbij tenminste Eur. 50.000 excl. BTW te zijn.

Middels het uploaden van het referentieformat bij deze vraag toont u aan dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

T004

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het combineren van data op persoonsniveau en bevoegdheidsniveau.

De opdrachtwaarde dient hierbij tenminste Eur. 50.000 excl. BTW zijn.

Middels het uploaden van het referentieformat bij deze vraag toont u aan dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

T005

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het rapporteren van data op verschillende detailniveaus:

- Operationele medewerkers (persoonlijke data over eigen vakbekwaamheid)
- Betrokken back-office bijv. bij vakbekwaamheidsprogramma's (data op 1 aandachtsgebied, bijv. refresher training)
- Management van back-office of toezichthouder (overzicht met minder detail)

De opdrachtwaarde dient hierbij tenminste Eur. 50.000 excl. BTW te zijn.

Middels het uploaden van het referentieformat bij deze vraag toont u aan dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

T006

Kerncompetentie 4:

Kennis van en ervaring met het onderhoud en beheer en doorontwikkeling van een vakbekwaamheidssysteem als SaaS-oplossing:

- Applicatiebeheer en technisch beheer van het vakbekwaamheidssysteem: meerdere releases, security patches en technisch onderhoud;
- De omgeving waar de dienst van de opdrachtgever van de referentieopdracht draait, is gescheiden van de omgeving van andere afnemers;
- Het vakbekwaamheidssysteem is via een API gekoppeld met systemen van de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van werkzaamheden binnen de vitale sector.

Middels het uploaden van het referentieformat bij deze vraag toont u aan dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

T007

Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

T008

Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

T009

Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingssysteem dat voldoet aan de eisen van ISO 27001.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 27001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, '

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

Minimale (gunnings)eisen

M001

E-facturatie

LVNL gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hieraan meedoet en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. LVNL maakt gebruik van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing (SI). SI is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL-netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het SI netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt.

E-factureren is de toekomst, maar het is voor u als leverancier (nog) niet verplicht. LVNL vindt de grote efficiëntievoordelen voor u en LVNL wel belangrijk. De te verwachte voordelen kunnen zijn:

- De mogelijkheid om betalingstermijnen te kunnen verkorten;
- Gemak. De verwerking verloopt automatisch;
- Snelheid. De papierstroom blijft achterwege;
- Nauwkeurigheid. Geen fouten meer door handmatige verwerking, onvolledigheid en dergelijke;
- Goedkoper. Geen print- en portokosten.

Om gebruik te kunnen maken van e-facturatie dient u instaat te zijn om uw factuur digitaal aan te kunnen bieden via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat (zie bijgesloten LVNL verzendspecificatie).

Meer informatie hierover kunt u vinden via: <https://www.lvn.nl/over-lvn/inkoop-encontractering/e-factureren>.

Bent u instaat om uw factuur digitaal aan te bieden in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing?

!

☐ Ja

☐ Nee

Gunningscriteria

G001

LVNL is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

Dit gunningscriterium bestaat uit twee subgunningscriteria te weten de prijs en de kwaliteit.

Prijs telt mee voor 40% (400 punten) en kwaliteit telt mee voor 60% (600 punten).

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

G002

Subgunningscriteria Kwaliteit

Score

In de navolgende vragen zullen voor het subgunningscriteria Kwaliteit 5 onderdelen worden uitgeschreven. U kunt hiervoor de volgende punten behalen:

- K1: Implementatieplan (110 punten)
- K2: Gecombineerd SLA/DAP (125 punten)
- K3: Continuïteitsplan (125 punten)
- K4: Demo (100 punten)
- K5: Programma van wensen (140 punten)

De plannen worden beoordeeld door een terdege deskundig team bestaande uit o.a. projectleider en specialisten.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

!

☐ Ja

☐ Nee

G003

K1: Implementatieplan

Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen. Dit plan dient tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- K1.1: Beschrijving van de wijze waarin Inschrijver de vakbekwaamheidsprocessen van LVNL (zie bijlage) kan ondersteunen
- K1.2: Beschrijving van projectorganisatie
- K1.3: Beschrijving van het proces om het systeem gereed te maken voor LVNL-toepassing, waaronder eventueel benodigde ontwikkelingen, LVNL-configuratie en de realisatie van de koppelingen

- K1.4: Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver kan bijdragen aan de implementatie van het systeem, met aandacht voor training van gebruikers
- K1.5: Planning, met aandacht voor de volgorde van implementatie en een inschatting van de haalbaarheid van de deadline van 1 september 2021
- K1.6: Verwachte inzet van LVNL en Inschrijver
- K1.7: Risico inschatting

Het Implementatieplan en daarmee de voorgestelde maatregelen worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst. Uitsluitend SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerde maatregelen in het Implementatieplan worden gelezen en kunnen een meerwaarde opleveren (score).

De voorgestelde aanpak van Inschrijver dient te verwijzen naar de zeven onderdelen en gelijke nummering te hanteren. Bij beschrijving van andere onderdelen dan de zeven verplichte onderdelen dient doorgenummerd te worden.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in het geheel beoordeeld op:

- De mate waarop een integrale aanpak wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL;
- De mate van aansluiting op het PvE;
- De mate waarop de maatregelen expliciet zijn gemaakt.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal tien (10) pagina's A4 (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht onderaannemers.) Het is toegestaan een schematisch overzicht van de planning op te nemen als apart document (bijv. Gantt-chart). Op het moment dat de reactie meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Document upload

G004

K2: Gecombineerd SLA/DAP

Inschrijver wordt gevraagd een gecombineerd SLA/DAP op te stellen, waarin de beheer- en supportafspraken worden beschreven.

Deze SLA/DAP dient tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- K2.1: Beschikbaarheid en performance
- K2.2: Prioriteit en issue types
- K2.3: Respons- en reparatietijden
- K2.4: Back-up frequentie en opslagtermijn
- K2.5: Procedures incidenten/upgrades/technisch onderhoud

Het SLA/DAP wordt - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst. Uitsluitend SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerde in het SLA/DAP worden gelezen en kunnen een meerwaarde opleveren (score).

Het SLA/DAP van Inschrijver dient te verwijzen naar de vijf onderdelen en gelijke nummering te hanteren. Bij beschrijving van andere onderdelen dan de vijf verplichte onderdelen dient doorgenummerd te worden.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:

- De mate waarin de gevraagde onderdelen terugkomen in het document en de uitvoerbaarheid daarvan;
- De mate waarop een integrale aanpak wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL;
- De mate van aansluiting op support-, beheer- en beschikbaarheidseisen uit het Programma van Eisen en Wensen;
- De mate waarop de werkwijzen expliciet zijn gemaakt.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal acht (8) pagina's A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Document upload

G005

K3: Continuïteitsplan

Inschrijver wordt gevraagd een continuïteitsplan op te stellen. Dit continuïteitsplan dient tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- K3.1: Technische inrichting van de oplossing en redundantie daarbinnen;
- K3.2: De maatregelen waarmee Inschrijver zorgt dat de continuïteit voor LVNL gewaarborgd blijft in geval van calamiteiten, bijv. verlies van de primaire hosting locatie;

- K3.3: De maatregelen waarmee Inschrijver zorgt dat de beschikbaarheid en validiteit van de gegevens gewaarborgd blijven;
- K3.4: De maatregelen waarmee Inschrijver zorgt dat het systeem is beschermd tegen cyberincidenten;
- K3.5: De maatregelen waarmee Inschrijver zorgt dat de continuïteit voor LVNL gewaarborgd blijft indien Inschrijver niet meer aan de verplichtingen kan voldoen.
- K3.6: De maatregelen waarmee Inschrijver zorgt dat de continuïteit voor LVNL gewaarborgd blijft in geval van (voortijdige) contractbeëindiging.

Het Continuïteitsplan en daarmee de voorgestelde maatregelen worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst. Uitsluitend SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerde maatregelen in het Continuïteitsplan worden gelezen en kunnen een meerwaarde opleveren (score).

De voorgestelde aanpak van Inschrijver dient te verwijzen naar de zes onderdelen en gelijke nummering te hanteren. Bij beschrijving van andere onderdelen dan de zes verplichte onderdelen dient doorgenummerd te worden.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:

- De mate waarin de gevraagde onderdelen terugkomen in het document en de uitvoerbaarheid daarvan;
- De mate waarop een integrale aanpak wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL;
- De mate van aansluiting op de continuïteits- en securityeisen uit het Programma van Eisen en Wensen;
- De mate waarop de maatregelen expliciet zijn gemaakt.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal vijf (5) pagina's A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht onderaannemers.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Document upload

G006

K4: Demo

Inschrijver wordt gevraagd een video van max. 60 minuten aan te leveren waarin de onderstaande elementen worden gedemonstreerd:

K4.1:

- Het aanmaken van een medewerker
- Het aanmaken van een bevoegdheid
- Het toekennen van kenmerken als geboortedatum en twee bevoegdheden aan een medewerker met ieder een eigen einddatum.
- Het aanmaken van een dynamische doelgroep met medewerkers met bevoegdheid A in de leeftijdscategorie van 50 en ouder.

K4.2:

- Het aanmaken van een training
- Het toekennen van een training aan een doelgroep en individu
- Het instellen van vrijstelling voor de training voor een individu
- Het plannen van een training voor een individu en groep medewerkers
- Het registreren van een training voor een individu en groep medewerkers met datum en resultaat
- Het weergeven van de visuele status van deze training voor een groep medewerkers (rood, oranje, groen i.c.m. gepland/niet gepland)

K4.3:

- Het aanmaken van een jaarlijkse kennistoets
- Het toekennen van de toets aan een doelgroep en individu
- Het instellen van vrijstelling voor de toets voor een individu
- Het plannen van een toets voor een individu en groep medewerkers
- Het uitnodigen van een gebruiker middels mailtemplate
- Het registreren van een toets voor een individu met resultaat
- Het weergeven van de visuele status van deze toets voor een groep medewerkers (rood, oranje, groen i.c.m. gepland/niet gepland)

K4.4:

- Het weergeven van een overzicht van meerdere vakbekwaamheidselementen (bijv. refresher training, NTK en medical) met de visuele status (rood, oranje, groen) van minimaal 10 personen, waarvan 5 personen met meerdere bevoegdheden, waarbij min. 1 persoon een vrijstelling heeft voor een vakbekwaamheidselement.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Document upload

G007

K5: Programma van eisen en wensen.

Aangezien het Programma van eisen en wensen ook essentials bevatten welke een puntenaantal met zich meebrengt voor de scoring dient u bij deze vraag de optelling van de punten uit het Progamma van eisen en wensen in te vullen.

Number

Prijs

P001

Subgunningscriteria Prijs

Score

De beoordeling op de prijs zal relatief ten opzichte van alle inschrijvers plaatsvinden op onderdeelniveau. U dient daarom in de navolgende vragen uw tarief per onderwerp toe te voegen om een juiste beoordeling te waarborgen. LVNL zal indien gewenst een bijlage opvragen om de prijs verder te specificeren.

U kunt voor het onderdeel prijs maximaal 400 punten behalen. In de navolgende vragen zal per vraag aangegeven worden hoeveel punten u op dat onderdeel kan scoren.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

P002

Implementatie, w.o. koppelingen.

U kunt hiervoor maximaal 80 punten scoren.

Number

P003

Training voor het gebruik van uw oplossing voor 20 medewerkers.

U kunt hiervoor maximaal 30 punten scoren.

Number

P004

Licentiekosten

- U kunt uitgaan van:
- Vakbekwaam te houden medewerkers (420 personen, op termijn opgehoogd met ca. 200)
 - Back-office (20 personen)
 - Functioneel beheerder (2 personen)
 - Kijkgebruikers (20 personen)

Voeg separaat een specificatie toe per type gebruiker.

U kunt hiervoor maximaal 110 punten scoren.

Number

P005

Borging continuïteit

U kunt hiervoor maximaal 90 punten scoren.

Number

P006

Uurtarief Consultancy

U kunt hiervoor maximaal 45 punten scoren.

Number

P007

Uurtarief Ontwikkeling

U kunt hiervoor maximaal 45 punten scoren.

Number

