RFT 263849 - Aanmelding Groslijst Evenementen

Buyer: IUC-Noord
Project: Groslijst evenementen
Package: Aanmelding Groslijst Evenementen

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Algemene informatie

Documenten
Zie 'Download Documenten' voor invulformulieren, bijlagen en overige informatie die is toegevoegd door de aanbestedende dienst.

Akkoordverklaring !
Aanmelder verklaart:
- het document 'werking CTM', zie de map 'Download Documenten', gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.
- Onvoorwaardelijk in te stemmen met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de onderhavige instelling van de groslijst en de Nota's van inlichtingen. Deze onvoorwaardelijke instemming heeft onder andere, dus niet uitsluitend, betrekking op de concept dienstverleningsovereenkomst, de concept verwerkersovereenkomst en de voorwaarden ARVODI-2025.
- Kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in onderhavige instelling van de groslijst en met deze voorschriften onverkort akkoord te gaan.
- Kennis te hebben genomen van de beoordelings-, selectie- en gunningsprocedure zoals opgenomen in deze instelling van de groslijst en met deze procedure onverkort akkoord te gaan. Voorwaardelijke aanmeldingen voor de groslijst zijn niet toegestaan. Een leverancier die bij aanmelding voor de groslijst een voorbehoud maakt, wordt niet toegelaten tot de groslijst.

! ☐ Ja, akkoord

Wijziging bijlagen !
Aanmelder wijzigt of verwijdert geen bij onderhavige procedure behorende bijlagen, tenzij hier expliciet om gevraagd wordt. Bijlagen die ongevraagd zijn gewijzigd kunnen terzijde worden gelegd door de Aanbestedende dienst, en de betreffende Aanmelder kan worden afgewezen voor toelating tot de groslijst. Het is mogelijk voor partijen om na afwijzing een gewijzigde aanmelding in te dienen. Aanmelder verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

! ☐ Ja, akkoord

Let op: de pilotfase van de groslijst is voorbij. We continueren alleen de categorie "fysieke en hybride evenementen".
In het kader van het managen van verwachtingen -> de pilot met de groslijst is gestart in 2021. Momenteel zijn er meer dan twintig leveranciers toegelaten. Maar we verwachten op jaarbasis tussen de 10 á 15 opdrachten (bron: H4 van het Beschrijvend document).

OCW overweegt om een maximum aantal partijen toe te laten omdat de spoeling voor marktpartijen (te) dun wordt. Vooralsnog is hier nog niet voor gekozen.

Wij wijzen u er expliciet op dat uw administratieve inspanningen voor het doen van een inschrijving mogelijk niet opwegen tegen de kans om uitgenodigd te worden voor het uitbrengen van offertes (enkelvoudig onderhands, of in concurrentie (meervoudig onderhands).

☐ Ja, wij maken keuze om toch in te schrijven. En zijn ons bewust dat de groslijst al meer dan 20 toegelaten partijen bevat, terwijl er op jaarbasis circa 15 opdrachten te verdelen zijn.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Elke aanmelder vult met betrekking tot zijn aanmelding voor de groslijst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en voegt dit bij zijn inschrijving. Dit kan door het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ bij het onderdeel ‘Download Documenten’ in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de map naast deze vraag. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig getekend te worden door de bevoegde vertegenwoordiger zoals deze vermeld is op de verklaring van de Kamer van Koophandel. Indien hier niet aan voldaan wordt, wordt de aanmelding terzijde gelegd. Zie aanvullende instructie bij Bewijsstuk 1.

Invulformulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) !
Aanmelder en eventuele combinanten dienen ieder voor zich het UEA in te vullen en te ondertekenen. De ondertekende UEA('s) dienen te worden toegevoegd onder deze vraag.

! ☐ Ja, UEA('s) is (zijn) toegevoegd en rechtsgeldig ondertekend

Invulformulier 2 - Referentieverklaring evenement(en) !
Upload bij deze vraag de door u ingevulde referentieverklaring. Zie voor dit document: "download documenten".

! ☐ Ja, Invulformulier 2 is ingevuld en geüpload

OPTIONEEL: Invulformulier 3 -Verklaring onderaanneming (alleen indienen indien van toepassing)

Zie §7.4 van de leidraad.

☐ Instructie gelezen en begrepen. Indien van toepassing: invulformulier 3 bijgesloten.

OPTIONEEL: Invulformulier 4 -Holdingverklaring (alleen indienen indien van toepassing)

Zie §7.5 van de leidraad.

☐ Instructie gelezen en begrepen. Indien van toepassing: invulformulier 4 bijgesloten.

Bewijsstuk 1: bij UEA - Uittreksel(s) Kamer van Koophandel

Upload bij deze vraag uw uittreksel van de KvK. Deze mag op het moment van de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden. Zie ook paragraaf 7.1 van de leidraad.

Aanvullende instructie

Uit het uittreksel moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar de bevoegdheid heeft om overeenkomsten aan te gaan namens uw organisatie. Om vertraging bij het goedkeuren van uw aanmelding te voorkomen dient u na te gaan of IUC Noord aan de hand van de uittreksel Kamer van Koophandel kan vaststellen dat het UEA rechtsgeldig is ondertekend.

Voeg indien van toepassing een volmacht toe van de ondertekenaar.

Voor sommige organisaties is een andere organisatie (bijvoorbeeld een holding) op het uittreksel Kamer van Koophandel de enige bestuurder, waardoor het UEA rechtsgeldig ondertekend dient te zijn door een bestuurder van (een) bovenliggende organisatie. Voeg indien van toepassing meerdere uittreksels KvK toe, zodat wij kunnen vaststellen dat het UEA rechtsgeldig is ondertekend door een bestuurder.

! ☐ Ja, het uittreksel(s) KvK is (/zijn) toegevoegd als bewijsstuk 1