# RFT 269244 - Openbare Europese Aanbesteding schoonmaakdienstverlening

**Buyer:** Gemeente Helmond
**Project:** A - Accommodaties & Exploitaties (A&E)
**Package:** Openbare Europese aanbesteding Schoonmaakdienstverlening

**Icons:**
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

## Algemene Informatie

Alle informatie vindt u bij het onderdeel Download documenten. Mocht u inhoudelijke vragen hebben dan kunt u deze tot de deadline voor het stellen van vragen stellen via de vraag en antwoordmodule. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de CTM Helpdesk via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Alleen offertes, die met volledige inachtneming van de in deze leidraad aangegeven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend via CTM, kunnen in behandeling worden genomen. !

Uw offerte dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven in de planning op CTM in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn.

Tijdige indiening dient te geschieden via CTM en is de verantwoording van de inschrijver. Voor technische vragen hieromtrent, kunt u contact opnemen met het CTM supportteam via 020-6708500 of e-mail helpdesk@ctmsolution.nl.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eventuele vragen kunnen worden gesteld gedurende de termijn vermeld bij "Datums en deadlines" op het CTM platform. Naast het indienen van vragen kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding worden gemeld middels deze 'Vragen en Antwoorden' module. Deze meldingen zullen door de opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing(en). De tegenstrijdigheden en/of onjuistheden dienen via de "Vragen en Antwoorden" module kenbaar gemaakt te worden voordat de deadline van de laatste vragenronde verstreken is. !

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor meldingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding die niet middels deze 'Vragen en Antwoorden' module zijn gemeld en redelijkerwijs opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Hier kan de opdrachtgever niet op worden aangesproken.
De opdrachtgever beantwoordt de vragen door middel van de 'Vragen en Antwoorden' module; dit is de 'nota van inlichtingen' (NvI). Daarin staan (geanonimiseerd) de vragen en de antwoorden daarop van de opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid doorlopend vragen en antwoorden te publiceren, waarbij de termijnen genoemd bij "Datums en deadlines" worden aangehouden als uiterste termijnen. Na de uiterste datum voor het indienen van vragen mogen geen "nieuwe" vragen worden gesteld, alleen vragen naar aanleiding van de gegeven antwoorden kunnen nog worden gesteld.
Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of aanbestedingsstukken prevaleert het laatst gepubliceerde stuk (incl. bijlagen) boven eerder gepubliceerde stukken. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

## Eisen

U gaat akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijbehorende bijlagen. De documenten vindt u bij het onderdeel "Download documenten". !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

U gaat akkoord met de Algemene inkoopvoorwaarden (2018) van de gemeente Helmond. De Algemene inkoopvoorwaarden vindt u bij het onderdeel "Download documenten". !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

In het onderdeel 'Download Documenten' kunt u de concept overeenkomst vinden van de gemeente Helmond. Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomst(en). !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

U gaat akkoord met de procedure Voorwaarden melden klacht welke is toegevoegd aan " Download documenten" !

! ☐ Ja
☐ Nee

Inschrijver verklaart: te voldoen aan het Programma van eisen zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad. !

! ☐ Ja
☐ Nee

Inschrijver verklaart: in het bezit te zijn van het OSB keurmerk of gelijkwaardig !

! ☐ Ja
☐ Nee

Inschrijver verklaart: dat het personeel van Inschrijver in het bezit is van een basisdiploma schoonmaak !

! ☐ Ja
☐ Nee

Inschrijver verklaart: te voldoen aan de ISO 14001 of gelijkwaardig !

! ☐ Ja
☐ Nee

Inschrijver verklaart: Dat hij zich houdt aan de voor deze opdracht geldende Cao-bepalingen !

! ☐ Ja
☐ Nee

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('Aw') van toepassing. U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl. U verklaart hiervan kennis genomen te hebben. !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van de UEA indienen. ! 🗀

Door het indienen van een offerte geeft de combinatie aan beide te voldoen aan de eisen gesteld in deze aanbesteding.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen.
Ondernemingen die in combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

U gaat akkoord met het gestelde, en uploadt wanneer nodig de UEA van de combinant bij deze vraag.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Inschrijver verklaart: !
- dat de aangeboden prijzen zoals ingevuld bij het onderdeel Prijs en de beantwoording van alle vragen in de Vragenlijst en de daaraan gekoppelde bijlagen op het tenderplatform naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan;
- zich ervan bewust te zijn dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een uitsluiting.

! ☐ Ja
☐ Nee

Kerncompetenties ! 🖿

Inschrijver beschikt over tenminste de onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door het overleggen van één referentieopdracht per kerncompetentie. Referenties mogen meerdere keren gebruikt worden om te laten zien dat aan de kerncompetenties wordt voldaan.

Hiervoor dient inschrijver gebruik te maken van een format. Deze is toegevoegd en kunt u vinden onder 'Documenten voor leveranciers'. Deze bijlage dient volledig te worden ingevuld, voorzien te zijn van de contactgegevens van de referent en door de referent te worden getekend. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan.

De werkzaamheden behorende bij de kerncompetenties dienen uitgevoerd te zijn in een periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht dan dient Inschrijver dat duidelijk te vermelden.

Het is belangrijk dat uit de referenties blijkt dat Inschrijver kennis en ervaring heeft met:

1. Het verzorgen van de reguliere schoonmaakdienstverlening in kantoorgebouw(en). Met een totale vloeroppervlakte van minimaal 7.800 m2;

2. Begeleiden van Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

### Prijs

Prijs ! 🖿

G1 De prijs voor de uitvoering van de werkprogramma's,
G2 De prijs voor extra werkzaamheden;
G3 De prijs voor de uitvoering van de glasbewassing

Bij deze vraag dient u het 'Inschrijfbiljet' in te vullen en up te loaden. Het inschrijfbiljet is te vinden onder 'Download Documenten'. U dient de totaalprijs in te voeren in CTM bij het onderdeel 'Prijs/tarief'. Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

### Gunningscriteria

Plan van aanpak Organisatie – 50 punten 🖿

Aanbesteder verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding en partnership bij het uitvoeren van de Opdracht. Verwacht wordt dat Opdrachtnemer tijdig problemen, stagnaties en bedreigingen signaleert en hierop anticipeert en Opdrachtgever hier in mee neemt. Rekening houdend met de bijzondere tijd waarin we leven door Corona. Het Plan van Aanpak sluit goed aan bij het Programma van Eisen.

Zie Aanbestedingsleidraad voor volledige omschrijving.

☐ Ja
☐ Nee

Plan van aanpak MVO – 25 punten 🖿

Aanbesteder verwacht van inschrijver dat hij actief bijdraagt en invulling geeft aan de vier speerpunten van gemeente Helmond op het gebied van MVI. Met name het aan het speerpunt Social return wordt veel waarde gehecht, deze zal zwaarder meewegen in de beoordeling dan de overige drie speerpunten.

Zie Aanbestedingsleidraad voor volledige omschrijving

☐ Ja
☐ Nee