

# RFT 271990 - Gerechtelijke Inning Buitenland 2021

**Buyer:** IUC-Noord

**Package:** Gerechtelijke Inning Buitenland 2021

## Icons:

- ! Mandatory requirement
- Document attachment required to answer
- Document attachment allowed to answer
- ⌚ Expires

## Algemene informatie

Bij het onderdeel 'Download Documenten' vindt u alle informatie toegevoegd door de aanbestedende dienst. Mocht u een format of een specifiek document moeten invullen, dan kunt u deze ook in de map 'Download Documenten' vinden.

Deze offerteaanvraag is als volgt opgebouwd:

In de map 'download documenten' vindt u

- \* Beschrijvend document, alle informatie over de opdracht;
- \* Bijlage 1 Vraagspecificatie. U dient hieraan te voldoen, dit is een Knock-out eis.
- \* Bijlage 2 Gunningscriteria.
- \* Bijlage 3 Dienstverleningsovereenkomst.
- \* Bijlage 4 Verwerkersconvenant.
- \* Bijlage 5 ARVODI 2018.
- \* Bijlage 6 Financiële bijsluiten OCW
- \* Bijlage 7 Werking CTM
- \* Bijlage 8 Rapport vanuit marktconsultatie 1.
- \* Bijlage 9 Rapport vanuit marktconsultatie 2.
- \* Invulformulier 1: UEA GIB2021.
- \* Invulformulier 2: Prijzenblad GIB2021.
- \* Invulformulier 3: Aanmeldformulier onderaannemers (indien van toepassing)
- \* Invulformulier 4: Verklaring financiële en technische garantstelling concern (indien van toepassing)
- \* Bewijsstuk 1: Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel
- \* Bewijsstuk 2: Gedragsverklaring aanbesteden
- \* Bewijsstuk 3: Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- \* Bewijsstuk 4 ISO 27001 (inclusief uitwerking Annex A (ISO 27002)) certificering of gelijkwaardig

In CTM

1. Gaat u door het indienen van een offerte, akkoord met alle gestelde eisen;
2. Zijn er verder uitsluitend vragen opgenomen waaraan een bijlage moet worden toegevoegd.

U verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben.

- Ja
- Nee

## Akkoordverklaring

Inschrijver verklaart:

- Onvoorwaardelijk in te stemmen met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Nota's van inlichtingen.
- Kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsprocedure en met deze voorschriften onverkort akkoord te gaan.
- Kennis te hebben genomen van de beoordelings-, selectie- en gunningsprocedure zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsprocedure met deze procedure onverkort akkoord te gaan. Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door Inschrijver, volgt uitsluiting.
- Al hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie te accepteren. Dit is een Knock-out eis. Indien dit niet het geval is, dan hebben wij het recht om uw Inschrijving terzijde te leggen en neemt u vervolgens verder geen deel aan deze aanbesteding.

- Ja
- Nee

Inschrijver wijzigt of verwijdert geen bij onderhavige aanbesteding behorende bijlagen, tenzij hier expliciet om gevraagd wordt. Bijlagen die ongevraagd zijn gewijzigd kunnen terzijde worden gelegd door de Aanbestedende dienst, en de betreffende Inschrijver kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja
- Nee

## in te dienen documenten

Bijlage 2 - Gunningscriteria K1

Inschrijver dient hier de antwoorden op Gunningscriteria K1 (Bijlage 2) te uploaden.

U verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja  
 Nee

#### Bijlage 2 - Gunningscriteria K2

Inschrijver dient hier de antwoorden op Gunningscriteria K2 (Bijlage 2) te uploaden.

U verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

- Ja  
 Nee

#### Invulformulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver vult met betrekking tot zijn inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en voegt dit bij zijn inschrijving. Dit kan door het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij het onderdeel 'Download Documenten' in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de map naast deze vraag. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig getekend te worden door de bevoegde vertegenwoordiger zoals deze vermeld is op de verklaring van de Kamer van Koophandel. Indien hier niet aan voldaan wordt, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver en eventuele combinanten dienen ieder voor zich het UEA in te vullen en te ondertekenen. De ondertekende UEA('s) dienen te worden toegevoegd onder deze vraag.

- Ja  
 nee

#### Invulformulier 2 - Prijzenblad

Inschrijver dient hier een ingevuld prijzenblad toe te voegen. Gebruik hiervoor Invulformulier 2 Prijzenblad.

U verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn. Tevens dient U het door u ingevulde Prijzenblad bij deze vraag te uploaden.

- Ja, is ingediend  
 Nee, is niet ingediend

#### Invulformulier 3 - Aanmeldformulier Onderaannemers

Inschrijver dient hier, indien van toepassing, een ingevuld Aanmeldformulier Onderaannemers toe te voegen. Gebruik hiervoor Invulformulier 3 Aanmeldformulier Onderaannemers.

Op invulformulier 3 geeft u aan:

- voor welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op een ander;
  - wie de ander is op wie u een beroep doet;
  - of u voor de uitvoering van de Opdracht een ander inzet;  
o en zo ja, welk deel van de Opdracht door wie uitgevoerd wordt.
- o Doet u een beroep op ervaring of middelen van een ander? Dan moet de ander de hele looptijd van de Overeenkomst bij de Opdracht betrokken blijven.

U hoeft niets aan te geven als u een beroep doet op anderen om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen.

U verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn. Tevens dient U het Aanmeldformulier (indien van toepassing) bij deze vraag te uploaden.

- Ja  
 Nee

#### Invulformulier 4 - Verklaring financiële en technische garantstelling concern (indien van toepassing)

Indien u een dochteronderneming of werkmaatschappij bent, dan dient de Inschrijver en de holding of moedermaatschappij allebei de Verklaring financiële en technische garantstelling concern, Invulformulier 4, te ondertekenen.

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Inschrijver. Of u verklaart dat u zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. U dient in beide gevallen een ondertekende versie van invulformulier 4 in bij uw Inschrijving.

U verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn. Tevens dient U de Verklaring financiële en technische garantstelling concern (indien van toepassing) bij deze vraag te uploaden.

- Ja  
 Nee

#### Bewijsstuk 1 - Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel.

U dient hier een uittreksel van de kamer van koophandel of een vergelijkbaar document uit het land waar Inschrijver gevestigd is, toe te voegen aan de Inschrijving. Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

U verklaart akkoord te zijn met bovenstaande.

- Ja, is ingediend

Nee, is niet ingediend

#### Bewijsstuk 2 - Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA).

Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/).

De GVA is twee jaar geldig en moet nog geldig zijn op het moment van inschrijven;

Let op: de aanbestedende dienst vraagt enkel aan de beoogde winnaars om een GVA in te leveren. Houd er rekening mee dat de aanvraag van een GVA enkele weken in beslag kan nemen. Het is dan ook aan te bevelen om de GVA direct op te vragen.

U verklaart bovenstaande gelezen en begrepen te hebben en hiermee akkoord te zijn.

Ja  
 Nee

#### Bewijsstuk 3 - Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal €500.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per verzekeringsjaar

Ter bewijs van deze verklaring dient u hier (in geval van Inschrijving als Combinatie/onder aanneming elke combinant/onderaannemers afzonderlijk die al bekend zijn en benodigd zijn om te voldoen aan de Geschiktheidseisen) de volgende gegevens aan ons te overleggen:

- een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat u in ieder geval op het moment van Inschrijving verzekerd bent alsook de bedragen waarvoor u verzekerd bent. Bij gebruik making van deze mogelijkheid hoeft geen bewijs van premiebetaling voor het lopende verzekeringsjaar te worden overlegd.

U verklaart akkoord te zijn met bovenstaande.

Ja, is ingediend  
 Nee, is niet ingediend

#### Bewijsstuk 4 - ISO 27001 (inclusief uitwerking Annex A (ISO 27002)) certificering of gelijkwaardig

U dient bij Inschrijving aan te tonen dat u een gedegen borgingsplan heeft. Dit kan door hier een geldig ISO 27001 (inclusief uitwerking Annex A (ISO 27002)) certificaat of een vergelijkbaar certificaat te overleggen. Onder geldig wordt verstaan dat het certificaat geldig is op de datum van Inschrijving. Indien u bezit over een gelijkwaardig alternatief aan de ISO 27001, dan dient u aan te geven hoe dit alternatief zich verhoudt tot de internationale standaard.

U verklaart akkoord te zijn met bovenstaande.

Ja, is ingediend  
 Nee, is niet ingediend