RFT 278515 - Accountantsdiensten

Buyer: Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL)
Package: Accountantsdiensten

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Algemeen

A1 !

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van het document 'EA Openbaar NL', zoals bijgesloten bij deze aanbesteding en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Omschrijving en omvang van de opdracht

O1 !

Met deze aanbesteding wil LVNL bereiken dat een accountant wordt gekozen die zich, via een resultaatgerichte overeenkomst, enerzijds als een “risicodragend partner” durft op te stellen en anderzijds instaat voor de kwaliteit van de dienstverlening. Het risicodragende aspect doet zich voor bij de onzekerheden rond de in te zetten mensuren en zich wijzigende behoeften, onder andere, als gevolg van de Europese en Nederlandse wet- en regelgeving.

LVNL is op zoek naar een partner die vooraf een goede inschatting maakt van de LVNL organisatie en de te verrichten werkzaamheden. Door middel van duidelijke afspraken vooraf tussen accountant en organisatie weten de partijen wat van elkaar verwacht mag worden. Met aanloopkosten voor het eerste controlejaar en een redelijke inschatting van (in)efficiëntie aan zowel de zijde van de accountant als aan de zijde van de LVNL dient bij inschrijving rekening te worden gehouden.

Meer informatie kunt u vinden in het document 'Bestek Accountantsdiensten', zoals bijgesloten bij deze aanbesteding.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

O2 !

Duur van de overeenkomst

Doel van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één dienstverlener voor een periode van vier verslagjaren (2022 tot en met 2025) met de mogelijkheid om de overeenkomst maximaal tweemaal te verlengen met een periode van drie jaar voor alle genoemde werkzaamheden.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

O3 !

Voorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht zullen de LVNL Algemene Inkoopvoorwaarden 1 juni 2018 en de (concept) overeenkomst van toepassing zijn, zoals bijgesloten bij deze aanbesteding.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U1 !

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver voldoet aan de in deze offerteleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie LVNL de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bij de navolgende selectiecriteria de genoemde bijbehorende originele bewijsstukken binnen 5 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan komt u niet voor gunning in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende inschrijver in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

LET OP:
Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw inschrijving.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

U2 !
Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging, Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor
Inschrijving.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

U3 !
Controleverklaring

Uw financiële en economische draagkracht dient u aan te tonen door het overleggen van een goedgekeurde controleverklaring (denk hier bijvoorbeeld aan een goedkeurende accountantsverklaring).

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 5 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

U4 !
Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

U5 !
Beroepsbekwaamheid

1. Inschrijver heeft minimaal 3 (drie) medewerkers in vaste dienst die bevoegd zijn om een accountantsverklaring af te geven.
2. Inschrijver is lid van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

3. Inschrijver heeft over 2020 minimaal 3 (drie) jaarrekeningcontroles uitgevoerd onder toepassing van de International Financial Reporting Standards.
4. Inschrijver heeft over 2020 minimaal 3 (drie) jaarrekeningcontroles uitgevoerd bij een overheidsinstelling.
5. Inschrijver heeft over 2020 minimaal 3 (drie) rechtmatigheidsonderzoeken uitgevoerd ten behoeve van een rechtmatigheidsverklaring.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

U6 !

Gedragsverklaring Aanbesteding

U dient de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen, aanvragen kan via de website www.justis.nl.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

NB Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Minimale (gunnings)eisen

E1 !

LVNL Duurzaamheidsambities

LVNL is zich bewust van haar maatschappelijke functie en voelt zich daarmee verantwoordelijk voor een duurzame wereld van morgen. Ze is een modern bedrijf en aandacht voor duurzaamheid is daarom onontbeerlijk. Het klimaat verandert merkbaar, de natuur staat zwaarder onder druk en grondstoffen worden schaarser. Als maatschappelijke organisatie heeft LVNL een voorbeeldfunctie zowel intern als extern naar haar ketenpartners.

Wij hebben ervoor gekozen om de verantwoordelijkheid voor verduurzaming breed in de organisatie te beleggen in lijn met onze purpose: 'samen luchtvaart mogelijk maken'. Veiligheid is en blijft de hoogste prioriteit en onze vakkundigheid ons grootste goed. Wij willen een partner zijn waar je op kunt rekenen; die meedenkt en verbindt en doet wat nodig is om de luchtvaartambities mogelijk te maken.

LVNL is een belangrijke ketenpartner in een belangrijke sector. We willen samen het verschil maken, zowel extern als intern gaan we partnerships aan om toe te werken naar een duurzamere wereld. Ieder binnen zijn eigen expertiseveld. Op 3 oktober 2018 hebben wij samen met andere partijen uit de luchtvaart het actieplan 'Slim en Duurzaam' overhandigd aan de minister van Infrastructuur en Waterstaat. De ambitie van dit actieplan is 35 procent minder CO2 in 2030.

Ambities
De ambities van LVNL zijn gebaseerd op de rijksbrede doelstellingen op het gebied van klimaat en circulariteit, maar dan toegespitst op onze eigen organisatie en ons ambitieniveau. Alle medewerkers en partners dragen bij aan deze organisatiebrede doelstellingen.

De duurzaamheidsdoelstellingen van LVNL zijn:
Onze CO2 footprint is 0 in 2030; Een CO2-reductie van 35 procent in 2025, ten opzichte van 2017 honderd procent circulaire bedrijfsvoering in 2030; Een reductie van vijftig procent primaire grondstoffen in 2025.

CO2-neutraal
Als wij het hebben over CO2-neutraal, dan doelen wij op de CO2-prestaties van de organisatie. De term CO2-neutraal is voor ons breder dan energieneutraal en dekt onderwerpen zoals energiebesparing in gebouwen, CO2-reductie met betrekking tot mobiliteit en inzet van duurzame energie.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en geeft aan bij het inhoudelijk opstellen van de inschrijving en bij de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk rekening te houden met de bovenvermelde LVNL duurzaamheidsambities.

! ☐ Ja
☐ Nee

Gunningscriteria

W1

Plan van Aanpak

De Inschrijver dient per criterium een antwoord te geven op het gevraagde. U dient uw inschrijving zoveel mogelijk SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) te formuleren zodat een helder beeld ontstaat van uw dienstverlening.

Hieronder volgt een omschrijving van de afzonderlijke gunningscriteria:
Het plan van aanpak bevat de volgende onderdelen:
a. Dienstverleningsplan en controleaanpak
b. Kwaliteit van het controleteam

c. Natuurlijke adviesfunctie
d. Duurzaamheid
Voor elk onderdeel valt evenveel punten te behalen.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt in elk geval gelet op de volgende onderdelen:
Onder a.:
- De meerwaarde in uw controleaanpak ten opzichte van andere organisaties.
- De onderwerpen waaraan u specifieke aandacht wilt schenken binnen LVNL.
- De wijze waarop u waarborgt dat de inzet van zowel het controleteam als van de medewerkers van LVNL tijdens de op te leveren producten zo efficiënt en effectief mogelijk wordt geregeld.
- De jaarplanning van uw controle, gegeven de wettelijke plicht voor LVNL om jaarlijks voor 1 mei het jaarverslag te versturen aan de Minister van IenW.
- Hoe u zorg draagt voor een goede samenwerking en communicatie met de organisatie, bestuur en Raad van Toezicht.
- De wijze waarop u omgaat met mogelijke stagnatie van controlewerkzaamheden (ongeacht wie de veroorzaker is van de stagnatie).
- De mogelijkheden die u heeft om flexibel in te kunnen spelen op zich wijzigende omstandigheden.
- De wijze waarop u tijdens de dienstverlening vorm geeft aan integriteit, ethiek en mogelijke belangenverstrengeling met eventuele andere opdrachten.
- De effectiviteit van de schriftelijke communicatie.

Onder b.:
- De samenstelling van het controleteam voor LVNL inclusief achtergrond van de teamleden.
- De inzet in uren van de verschillende teamleden tijdens de opdracht.
- De wijze van kennisborging en informatieoverdracht binnen het controleteam.

Onder c.:
- Hoe u invulling geeft aan de natuurlijke adviesfunctie richting de organisatie, bestuur en raad van toezicht.
- De mogelijke onderwerpen van advies
- De voorbeelden die u geeft van situaties waarin u ongevraagd advies uitbrengt aan een opdrachtgever.

Onder d.:
- De wijze waarop u invulling geeft aan duurzaamheid tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor/bij LVNL.
- De wijze waarop uw organisatie als geheel invulling geeft aan het thema duurzaamheid.

% van punten Beoordeling onderdeel van het plan van aanpak
0% Het gevraagde onderdeel van het plan van aanpak is niet beschreven, is niet bijgevoegd of wordt als onvoldoende gekwalificeerd.
25% De ingediende tekst op het gevraagde onderdeel van het plan van aanpak wordt als matig gekwalificeerd.
50% De ingediende tekst op het gevraagde onderdeel van het plan van aanpak wordt als voldoende gekwalificeerd.
75% De ingediende tekst op het gevraagde onderdeel van het plan van aanpak wordt als ruim voldoende gekwalificeerd.
100% De ingediende tekst op het gevraagde onderdeel van het plan van aanpak wordt als goed beoordeeld.

> ☐ Onvoldoende
> ☐ Matig
> ☐ Voldoende
> ☐ Ruim voldoende
> ☐ Goed

W2
Presentatie

Aan maximaal drie inschrijvers wordt gevraagd een presentatie te geven door het team dat de daadwerkelijke dienstverlening gaat verrichten bij LVNL. De selectie vindt plaats op basis van de scores op de onderdelen plan van aanpak en prijs. De inschrijvers die voor een presentatie in aanmerking komen, krijgen hierover tijdig bericht. De presentatie vormt onderdeel van de eindbeoordeling waarbij de punten opgeteld worden bij de reeds behaalde punten bij de tussenranking.

De presentaties zijn gepland op woensdag 16 november 2021.

De opbouw van de presentatie zal zijn:
1. Kennismaking en presentatie van accountantsorganisatie (10 minuten)
2. Beantwoording van vragen die worden gesteld door het beoordelingsteam (35 minuten)

Bij deze presentatie dienen in ieder geval de uitvoerende en eindverantwoordelijke partner/vennoot en manager/controleleider van de organisatie aanwezig te zijn, die ook de onderliggende opdracht in de praktijk zullen gaan uitvoeren. Daarnaast kan maximaal één andere collega aanwezig zijn. De presentatie zal worden beoordeeld op onderstaande vier aspecten:
1. De effectiviteit van de communicatie
2. De adviserende vaardigheden
3. De balans tussen theoretische wenselijkheid en praktische uitvoerbaarheid
4. De creativiteit of het vermogen om te kunnen improviseren
Alle aspecten worden even zwaar beoordeeld.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen en waarderen de onderdelen afzonderlijk en onafhankelijk van elkaar. De waarderingen worden vervolgens in een plenaire vergadering met elkaar besproken, waarna de definitieve waardering wordt vastgesteld. Het betreffen unanieme scores, met andere woorden er vindt geen middeling

plaats van individuele scores.

% van punten Beoordeling onderdeel van de presentatie
0% Onderdeel van de presentatie wordt als onvoldoende gekwalificeerd
25% Onderdeel van de presentatie wordt als matig gekwalificeerd.
50% Onderdeel van de presentatie wordt als voldoende gekwalificeerd.
75% Onderdeel van de presentatie als ruim voldoende gekwalificeerd.
100% Onderdeel van de presentatie wordt als goed beoordeeld .

- ☐ Onvoldoende
- ☐ Matig
- ☐ Voldoende
- ☐ Ruim voldoende
- ☐ Goed

W3

E-facturatie

LVNL gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hieraan meedoet en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. LVNL maakt gebruik van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing (SI). SI is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL-netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het SI netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt.

E-factureren is de toekomst, maar het is voor u als leverancier (nog) niet verplicht. LVNL vindt de grote efficiëntievoordelen voor u en LVNL wel belangrijk. De te verwachte voordelen kunnen zijn:
• De mogelijkheid om betalingstermijnen te kunnen verkorten;
• Gemak. De verwerking verloopt automatisch;
• Snelheid. De papierstroom blijft achterwege;
• Nauwkeurigheid. Geen fouten meer door handmatige verwerking, onvolledigheid en dergelijke;
• Goedkoper. Geen print- en portokosten.

Om gebruik te kunnen maken van e-facturatie dient u instaat te zijn om uw factuur digitaal aan te kunnen bieden via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat (zie bijgesloten LVNL verzendspecificatie).
Meer informatie hierover kunt u vinden via: https://www.lvnl.nl/over-lvnl/inkoop-en-contracter.....

Beoordeling e-facturatie
Indien u instaat bent om conform het gestelde onze facturen digitaal aan te bieden, ontvangt u 10 punten.
Indien u niet instaat bent om conform het gestelde onze facturen digitaal aan te bieden, ontvangt u 0 punten.

Bent u instaat om uw factuur digitaal aan te bieden in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Prijsbijlage

P1

Prijsbijlage

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van het Prijstabel formulier volgens de hieronder beschreven procedure. Ter uniformisering van de te vergelijken prijzen verzoeken wij u met klem het meegezonden Prijstabel formulier te gebruiken en in te vullen.

Totale inschrijvingssom Vaste prijs per contractjaar conform bestek (max. 150 punten)
In de vaststelling van de puntenscores is de betekenis van de hieronder genoemde letters als volgt:
P = puntenscore inschrijver
X = laagste inschrijvingssom van enig inschrijver
Y = inschrijvingssom inschrijver
De puntenscore op het onderdeel prijs wordt als volgt vastgesteld: P = (X/Y) * 100

Opgave uurtarieven conform (max. 100 punten)
In de vaststelling van de puntenscores is de betekenis van de hieronder genoemde letters als volgt:
P = puntenscore inschrijver
Z = laagste uurtarief van enig inschrijver
Y = uurtarief inschrijver

De puntenscore op het onderdeel maximum uurtarieven wordt als volgt vastgesteld:
- Functieniveau Junior (assistent):P = (Z/Y) * 5
- Functieniveau Medior: P = (Z/Y) * 20
- Functieniveau Senior (controleleider): P = (Z/Y) * 20
- Functieniveau Vennoot/partner: P = (Z/Y) * 5

Functieniveau Minimale Opleiding Ervaringsjaren*
Junior (assistent) HBO/WO Tot 2 jaar
Medior HBO/WO Van 2 tot 5 jaar
Senior (controleleider) RA Meer dan 5 jaar
Vennoot/partner RA Meer dan 10 jaar

* Ervaringsjaren zijn jaren werkzaam in de controlepraktijk

Op het CTM platform onder documenten voor leveranciers is een template bijgevoegd als een apart Excel document 'Prijstabel_Tender 278515_Accountantsdiensten_BEV'.

☐ Aantal Punten