

Tarjouspyynnön pääkohde 281648 - Senior Adviseur Parkeren

[Buyer]: Gemeente Delft
Projekti: DAS Categorie Specialistische functies
Paketti: Senior Adviseur Parkeren

[icons]:
 [MandatoryRequirement]
 [AttachmentRequired]
 [AttachmentAllowed]
 [Expires]

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

- Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 24 uur per week vanaf 1 januari 2022;
- Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;
- Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
 - o Je hebt een WO-diploma in een relevante studierichting, zoals Planologie;
 - o Je hebt minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring met parkeerbeleid op gemeentelijk niveau in de afgelopen zes (6) jaar;
 - o Je hebt minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring bij of voor een gemeentelijke organisatie in de afgelopen zes (6) jaar;
 - o Je hebt minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring met politieke besluitvormingstrajecten en (politieke) sensitiviteit in de afgelopen zes (6) jaar.

☐ Ja
☐ Nee

003

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is de 1.naam en het 2.telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005

- Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan): Als adviseur opereer je zelfstandig en ben je zorgvuldig en resultaatgericht. Je kunt uitstekend in een team samenwerken. Door jouw enthousiasme ben je in staat mensen te motiveren. Je hebt daadkracht, bent deskundig en kan planmatig en procesmatig denken.
 - o Je bent in staat te werken aan meerdere opdrachten waarbij integraal denken en werken van belang is;
 - o Je hebt een scherp oog voor de ontwikkelingen in het vakgebied en volgt deze op de voet;
 - o Probleemanalyse is een van je sterke punten;
 - o Je bent resultaatgericht, daadkrachtig en zelfstandig;
 - o Je bent omgevingsbewust, kent de krachtenvelden in en om de organisatie en weet hierop te anticiperen;
 - o Je ben in staat belangen te wegen en opinies en inbreng van partijen samen te brengen;
 - o Je hebt veel ervaring met projectmatig werken en procesmanagement en bent goed in deze manier van werken;
 - o Je bent een doorpakker en een doener en je beschikt over uitstekende adviesvaardigheden;
 - o Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden.

☐ Ja
☐ Nee

006

- Maximaal uurtarief: € 90,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW.

☐ Ja
☐ Nee

007

Motivatiebrieft waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:

- a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
- b. De competenties (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
- c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
- d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.
- e. Het opstellen van visies en deze ook omzetten in concrete ontwikkelingen.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

008

Aantoonbare werkervaring bij een gemeente in de afgelopen zes (6) jaar*;

*De werkervaring dient aaneengesloten te zijn en mag niet langer dan één (1) jaar geleden afgerond te zijn.

- ☐ Ja, bij een gemeente met meer dan 100.000 inwoners
- ☐ Ja, bij een gemeente tussen de 50.000 en 100.000 inwoners
- ☐ Ja, bij een gemeente met minder dan 50.000 inwoners
- ☐ Geen aantoonbare werkervaring

009

Aantoonbare werkervaring met adviseren op zowel tactisch als strategisch niveau in de afgelopen zes (6) jaar*.

*De werkervaring dient aaneengesloten te zijn en mag niet langer dan één (1) jaar geleden afgerond te zijn.

- ☐ Ja, op tactisch en strategisch niveau
- ☐ Ja, op strategisch niveau
- ☐ Ja, op tactisch niveau
- ☐ Geen aantoonbare werkervaring op tactisch en/of strategisch niveau