

RFT 283629 - Renhold Bufetathus Tønsberg

Buyer: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Package: Renhold Bufetathus Tønsberg

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

1 - Informasjon

1.1

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

1.2

Befaring: 4. mars klokken 10.00

Oppmøtetid og -sted er som følger:
Tid: Fredag 4. mars klokken 10.00
Sted: Anton Jenssensgate 2, 3125 Tønsberg
Kontaktperson: Anette Fagerheim
Kontaktnummer: 46 61 78 85

Kontaktnummeret over skal kun benyttes for henvendelser vedrørende befaring. All annen kommunikasjon skal gå via oppdragsgivers elektroniske system for konkurransegjennomføring (CTM).

(Hver leverandør kan stille med maksimalt 1 person.)

De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding til følgende: anette.fagerheim@bufetat.no

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.
Påmelding til befaring bes sendt snarest mulig, og senest 2.mars klokken 12.00

1.3

Kommunikasjon
All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen, for eksempel spørsmål rundt uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal forgå gjennom meldingsfunksjonen i CTM.

Kommunikasjon utenfor CTM med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte vil ikke bli besvart.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal EU Supply kontaktes på telefon 23 96 00 10.

2 - Kvalifikasjonskrav

2.1

Generelt om kvalifikasjonskrav og absolutte krav
I tilbudsbesvarelsen vil det kun bli bedt om en egenerklæring/bekreftelse på kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Tilsvarende vil dette også gjelde enkelte av de absolutte kravene, der det i konkurransen kun bes om at leverandør bekrefter. Oppdragsgiver vil kunne be om dokumentasjon på et senere tidspunkt.

2.2

Tilbyder skal ikke ha restanser iht. betaling av skatt og MVA.

Dokumentasjon:
Attest for skatt og merverdiavgift.
Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
• Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske

☐ Bekreftet

2.3

Tilbyder skal ha en god kredittverdighet.

Minimum kredittrating A eller en kredittscore tilsvarende kredittrating A

Dokumentasjon:

Kredittvurdering/-rating fra siste godkjente regnskap

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

☐ Bekreftet

2.4

Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister.

For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning.

Dokumentasjon:

Kopi av godkjenning utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres

☐ Bekreftet

2.5

Dersom det skal brukes underleverandører til oppfyllelse av tjenestekontrakten, skal dette dokumenteres.

Dokumentasjonskrav:

En angivelse av hvor stor del av kontrakten tilbyderen har til hensikt å benytte underleverandører.

Tilbyder må dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Tilbyder er ansvarlig for at underleverandør oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget

☐ Bekreftet

☐ Bruker ikke underleverandør

3 - Absolutte krav til leverandør

3.1

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenliknbare oppdrag

Dokumentasjon:

Det skal leveres referanser fra minimum 3 sammenliknbare oppdrag.

Document upload

4 - Absolutte krav til personale

4.1

Leverandøren har ansvar for at arbeidet utføres av faste renholdere som har kompetanse nødvendig for at avtalte krav og betingelser oppnås. Nødvendig kompetanse er minimum grunnkurs renhold, tilsvarende kurs eller erfaring.

☐ Bekreftet

4.2

Renholdsleder skal som minimum inneha fagbrev renhold, samt ha minimum 2 års erfaring.

☐ Bekreftet

4.3

Leverandøren har ansvar for at personalet har norsk eller engelsk språkkunnskap på et slikt nivå slik at renholderne klarer å ta imot og gi beskjed på en tilfredsstillende måte for oppdragsgiver.

☐ Bekreftet

4.4

Leverandøren har ansvar for at renholderne ikke bruker parfyme, etterbarberingsvann eller sterkt parfymerte deodoranter når de utfører arbeid i våre lokaler.

☐ Bekreftet

4.5

Leverandøren har ansvar for at renholderne har arbeidstøy som er tydelig merket med renholdsfirmas merke/navn.

☐ Bekreftet

4.6

Leverandøren har ansvar for at renholdspersonalet er serviceinnstilte og fleksibel overfor de som bruker lokalene, innenfor rammen av avtalt ansvars- og arbeidsfordeling.

☐ Bekreftet

4.7

Renholdere/ annet personale fra leverandøren som skal ha tilgang til våre lokaler må ha undertegnet taushetserklæring (statens blankett X-0138 eller tilsvarende) før oppstart av renhold i våre lokaler. Gjelder også for vikarer. Signerte taushetserklæringer skal levers oppdragsgiver før oppstart av oppdraget.

☐ Bekreftet

5 - Absolutte krav - Miljø

5.1

Oppdragsgiver legger vekt på miljøhensyn i sine anskaffelser. Tilbyder skal tilby renholdstjenester som minimum og til enhver tid oppfyller miljøkrav som følger av gjeldende lover, forskrifter og EU-direktiv. Det skal benyttes moderne og miljøvennlige rengjøringsmetoder og rengjøringsprodukter.

1. Stoffer som utgjør en alvorlig miljø- og helsefare, eller som står på Miljødirektoratets prioritetsliste over kjemiske stoffer med uheldige egenskaper er uønsket.
2. Følgende kjemikalier skal ikke benyttes:
 - Alkylfenoler og alkylfenoletoksilater
 - Triklosan
 - Kvartære ammoniumforbindelser av typen DHTMAC
 - Muskylener
 - PFOS-liknende stoffer og siloksaner (D5)
 - Lineære alkylbensulfonater (LAS)
3. Følgende kjemikalier er vurdert som uønsket og skal benyttes i minst mulig grad:
 - Diklorbenzen
 - Limonen
 - EDTA og salter av EDTA
 - Klorerte løsemidler (løsemidler som inneholder klor)
 - Kjemiske stoffer som ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier (FOR-2002-07-16-1139), klassifiseres allergifremkallende.
 - Kjemiske stoffer som ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier (FOR-2002-07-16-1139), klassifiseres miljøskadelig.
 - Forbindelser med aktivt klor 2 over 0,1 vektprosent

☐ Bekreftet

5.2

Avfallhåndtering:
Sortert avfall skal kastes i riktig container/boks i avfallsrom i underetasje/parkeringskjeller.

☐ Bekreftet

6 - Tildelingskriterier

6.1

Tilbudene vil bli vurdert etter beste forhold mellom tilbudt pris og kvalitet, med følgende vekting:

- Kvalitet 60 %
- Pris 40 %

Kvalitet vil evalueres basert på løsningsbeskrivelse inkludert renholdsplan og oppfølgingsplan.

6.2

Kvalitet - 60 %
Leverandøren skal levere er løsningsforslag, der det vises hvordan rett kvalitet skal opprettholdes i henhold til vedlagt behovsbeskrivelse og rom og frekvensplan. Løsningsforslaget skal vise leverandørens forståelse av renhold på det konkrete oppdraget, rutiner for å sikre leveransen, og organisering av oppdraget. Løsningsforslaget skal inkludere en renholdsplan.

Leverandør skal også levere en oppfølgingsplan. Denne skal redegjøre for inspeksjoner og avvikshåndtering. Det skal fremkomme hvordan det dokumenteres at renholdet er utført. Leverandøren skal vise hvordan de ser for seg dialog med oppdragsgiver, både oppfølgingsmøter og rapportering på for eksempel avvik.

Dokumentasjon:
Løsningsbeskrivelse, inkludert renholdsplan og oppfølgingsplan, lastes opp på dette



punktet.

Document upload

6.3

2 Pris - 40%

Pris evalueres ved bruk av forholdsmessig metode

Dokumentasjon:

Utfylt prismatrise.

Document upload

7- Opsjon

7-1

Sanitærartikler

Dersom leverandør kan levere sanitærartikler ønsker oppdragsgiver en beskrivelse av hvilke varer/standard som kan leveres.

Månedlig pris på dette ønskes oppgitt.

Dette vil ikke være en del av evalueringen.

- ☐ Vedlagt
- ☐ Kan ikke levere dette

8 - Generelle krav

8.1

Oppdragsgiver vil benytte vedlagt kontrakt for renholdstjenester.

Dersom tilbyder ikke aksepterer avtalevilkårene, må disse vilkårene spesifiseres og manglende aksept begrunnes. I tillegg skal tilbyder foreslå alternativ tekst til disse vilkårene.

- ☐ Ingen forbehold
- ☐ Vedlagt

8.2

Sladdet Versjon av tilbudet i PDF-fil

Det skal legges ved en versjon av tilbudet der personlige opplysninger og tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår, er sladdet jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, se særlig forvaltningsloven § 13.

- ☐ Ja
- ☐ Nei