RFT 285178 - Groen onderhoud 2022 - 2025 gemeente Helmond

Buyer: Gemeente Helmond
Project: Inrichting en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)
Package: Perceel 4 045-21 Brouwhuis, Rijpelberg en Industrieterrein-zuid

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Algemene Informatie

Alle informatie vindt u bij het onderdeel Download documenten. Mocht u inhoudelijke vragen hebben dan kunt u deze tot de deadline voor het stellen van vragen stellen via de vraag en antwoordmodule. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de CTM Helpdesk via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Alleen offertes, die met volledige inachtneming van de in deze leidraad aangegeven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend via CTM, kunnen in behandeling worden genomen. !

Uw offerte dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven in de planning op CTM in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn.

Tijdige indiening dient te geschieden via CTM en is de verantwoording van de inschrijver. Voor technische vragen hieromtrent, kunt u contact opnemen met het CTM supportteam via 020-6708500 of e-mail helpdesk@ctmsolution.nl.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eventuele vragen kunnen worden gesteld gedurende de termijn vermeld bij "Datums en deadlines" op het CTM platform. Naast het indienen van vragen kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding worden gemeld middels deze 'Vragen en Antwoorden' module. Deze meldingen zullen door de opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing(en). De tegenstrijdigheden en/of onjuistheden dienen via de "Vragen en Antwoorden" module kenbaar gemaakt te worden voordat de deadline van de laatste vragenronde verstreken is. !

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor meldingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding die niet middels deze 'Vragen en Antwoorden' module zijn gemeld en redelijkerwijs opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Hier kan de opdrachtgever niet op worden aangesproken.
De opdrachtgever beantwoordt de vragen door middel van de 'Vragen en Antwoorden' module; dit is de 'nota van inlichtingen' (NvI). Daarin staan (geanonimiseerd) de vragen en de antwoorden daarop van de opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid doorlopend vragen en antwoorden te publiceren, waarbij de termijnen genoemd bij "Datums en deadlines" worden aangehouden als uiterste termijnen. Na de uiterste datum voor het indienen van vragen mogen geen "nieuwe" vragen worden gesteld, alleen vragen naar aanleiding van de gegeven antwoorden kunnen nog worden gesteld.
Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of aanbestedingsstukken prevaleert het laatst gepubliceerde stuk (incl. bijlagen) boven eerder gepubliceerde stukken. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eisen

U gaat akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijbehorende bijlagen. De documenten vindt u bij het onderdeel "Download documenten". !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

U gaat akkoord met de • Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) . !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Wij hebben ervoor gekozen om het project openbaar aan te besteden met een RAW bestek, hierbij is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl. U verklaart hiervan kennis genomen te hebben. !

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van de UEA indienen. !

Door het indienen van een offerte geeft de combinatie aan beide te voldoen aan de eisen gesteld in deze aanbesteding.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen.
Ondernemingen die in combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

U gaat akkoord met het gestelde, en uploadt wanneer nodig de UEA van de combinant bij deze vraag.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Inschrijver verklaart: !
- dat de aangeboden prijzen zoals ingevuld bij het onderdeel Prijs en de beantwoording van alle vragen in de Vragenlijst en de daaraan gekoppelde bijlagen op het tenderplatform naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan;
- zich ervan bewust te zijn dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een uitsluiting.

! ☐ Ja
☐ Nee

In het onderdeel 'Download Documenten' kunt u in de bestekken de concept overeenkomsten vinden van de gemeente Helmond. !
Een Concept overeenkomst die bestaat uit:
o een RAW hybridebestek (deel A van het bestek)
o een RAW raamovereenkomst (deel B van het bestek) per perceel

Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomsten.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Op de (Raam)overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (die als Bijlage in concept deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. !

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot twaalf maanden na het sluiten van de (Raam)overeenkomst met de eerste Inschrijver. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

Inschrijver verklaart hiervan kennis genomen te hebben en gaat akkoord met een wachtkamer constructie.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

U dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid (technische kennis en kunde) te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. U dient de beroepsbekwaamheid van uw organisatie te bewijzen door bij de inschrijving in CTM per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht in te dienen. Het format voor het indienen van de referenties is opgenomen als Bijlage 'Standaardformulier Referenties'.

Kerncompetenties
Perceel 1: 042-21 Stiphout en Warande.
1. Aantoonbaar vakbekwaam hoveniers- en/of groot groenvoorzienersbedrijf voor een opdracht met een omvang van minimaal 40% van de omvang van de opdracht gemeten in oppervlakte, zijnde 27.327 m².
2. Aantoonbare ervaring met het maaiwerk voor een opdracht met een omvang van minimaal 40% van de omvang van de opdracht gemeten in oppervlakte, zijnde 209.435 m².

☐ ja is geüpload
☐ nee wordt niet geüpload

Gunningscriteria

Subjectieve kwaliteitscriteria Plan van aanpak

Voor de subjectieve kwaliteitscriteria dient u, uw toegevoegde waarde voor de uitvoering van de opdracht te omschrijven in een plan van aanpak. Om de kwaliteit van uw inschrijving te beoordelen, dient u beantwoording SMART te zijn geformuleerd.

LET OP: In de beantwoorden mag geen enkele vorm van prijs worden gebruikt.

In uw beantwoording, dient duidelijk te worden omschreven hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht, vanaf het moment dat de opdracht is gegund en de overeenkomst ondertekend. Hierbij gaat het bij onze aanbesteding om een praktische beschrijving, met als doel een soepele start van de overeenkomst te realiseren. Belangrijk hierbij is in ieder geval dat onze organisatie wordt ontzorgt met zo min mogelijk verstoringen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Document upload

Objectieve kwaliteitscriteria Duurzame inzet voertuigen en materieel

Voor dit criteria dient u het Standaardformulier “Invulblad inzet duurzame voertuigen en materieel” in te vullen en te uploaden bij deze vraag.
Om de te behalen punten te bepalen dienen de respectievelijke invulbladen te worden ingevuld, zie het Standaardformulier voor het betreffende perceel. en te worden geüpload bij deze vraag.

Dit standaardformulier bestaat uit 4 werkbladen. In ieder werkblad dient u de geel gemaakte cellen in te vullen (of de nul (0) te laten staan) en aan het einde de gegevens in werkblad 1 “Scoreblad” te controleren en uw (digitale) handtekening te zetten alvorens op te slaan en te uploaden.

In dit afzonderlijke werkbladen dagen wij u graag uit, om in de bijlage duidelijk aan te geven wat uw ambities zijn per contract jaar met betrekking tot uw inzet van duurzame voertuigen, werktuigen en gereedschappen.

> *Document upload*

Prijs

Inschrijvingsprijs per perceel.
De prijs zal worden uitgevraagd met de inschrijfbiljetten in de deelbestekken A en B die standaard onderdeel uitmaken van het RAW bestek. U dient hiervoor beide inschrijfbiljetten in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag. In het inschrijfbiljet wordt duidelijk aangegeven wat u per regel dient aan te bieden.

Bij de prijssamenstelling dient u uit te gaan van de volgende voorwaarden:
• De inschrijfsom in Deel A en Deel B van het bestek worden opgeteld en vormen samen de totaalprijs per perceel per contractjaar.
• De inschrijfsommen van beide inschrijfbiljetten A en B opgeteld, vult u daarom, per perceel, handmatig in bij “Prijs” in CTM. Deze prijs wordt vermenigvuldigd met 4 (de totaalprijs) voor de totale looptijd, inclusief verlengingen.
• Deze totaalprijs wordt gebruikt in de beoordeling van de beste prijs – kwaliteitverhouding.
• Daarnaast bevat de inschrijvingsprijs de financiële gevolgen van de toezeggingen uit uw beantwoording op het plan van aanpak en de verduurzaming inzet voertuigen en materieel.
• De aangeboden prijzen / tarieven dienen all-in te zijn. Alle logischerwijs tot de opdracht behorende bijkomende kosten zijn opgenomen, zoals (niet limitatief) overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, reserveringskosten, winst en risico, afschrijvingskosten.
• Tevens dienen de aangeboden prijzen de toezeggingen in het plan van aanpak en de verduurzaming inzet voertuigen en materieel te bevatten.
• Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2022 en zijn in ieder geval vast tot 31 januari 2024. Indexatie zoals omschreven in het bestek Deel 3 Bepalingen.

Manipulatieve of strategische inschrijving.
Een manipulatieve of irreële, c.q. een strategische inschrijving is nimmer toegestaan. De grens tussen een strategische of manipulatieve inschrijving is niet in het algemeen te trekken, dit zal van geval tot geval moeten gebeuren. Wij verzoeken u in ieder geval binnen de gestelde prijsrandvoorwaarden te blijven.

Manipulatief:
Indien u met uw Inschrijving het beoordelingsmechanisme geweld aandoet, waarvan sprake is als u door middel van uw Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort wordt aangemerkt als manipulatief.
Bijvoorbeeld wanneer u kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen veronachtzaamd, en/of wanneer u voorbijgaat aan het doel dat de gemeente met de beoordeling van het gunningscriterium voor ogen heeft.
In zo’n geval, wordt uw inschrijving aangemerkt als ongeldig en wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Wanneer wij het vermoeden hebben dat u inschrijving manipulatief is, vragen wij u om aan te tonen dat uw inschrijving serieus en niet manipulatief is. Op basis van uw argumentatie besluiten wij of uw inschrijving als manipulatief en ongeldig wordt verklaard. U kunt in een dergelijk geval geen beroep doen op de mogelijkheid tot herstel van gebreken.

Strategisch inschrijven:
Indien bij een prijsonderdeel, het vermoeden bestaat dat er sprake is van een "strategische" prijs, wordt dit specifieke prijsonderdeel kritisch beoordeeld. Deze beoordeling houdt in dat dit prijsonderdeel wordt beoordeeld in relatie tot de prijzen van de andere inschrijvers. Hierbij wordt uw "opvallende prijs" getoetst aan de gemiddelde prijs van de overige inschrijvers. Indien uw individuele prijs meer dan 25% lager is dan deze gemiddelde prijs wordt uw aanbieding in eerste instantie beschouwd als een strategische prijs, wat kan leiden tot uitsluiting.

Zodra uw prijsonderdeel lager is dan deze marge, wordt u uitgenodigd uw prijs en prijsstelling te onderbouwen. Zodra deze onderbouwing door de inkoopadviseur en de beoordelingscommissie, als ongeloofwaardig wordt bestempeld, dan wordt uw inschrijving afgewezen.

Score van de prijs
Uw inschrijvingsprijs wordt niet vergeleken met de andere inschrijvingsprijzen.
Deze prijzen zijn gegeven en daar wordt in de berekening met de kwaliteit onderscheid gemaakt

Bij deze vraag dient u het 'Inschrijfbiljet' in te vullen en up te loaden. Het inschrijfbiljet is te vinden onder 'Download Documenten'. U dient de totaalprijs in te voeren in CTM bij het onderdeel 'Prijs/tarief'.

> *Document upload*