RFT 286488 - Realisatie Multi Functionele Sport Accommodatie Campus De Braak Helmond

Buyer: Gemeente Helmond
Project: Financiën (FIN)
Package: Perceel 1: Realisatie MFSA Campus De Braak Helmond - Bouwkundig

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Algemene Informatie

Alle informatie vindt u bij het onderdeel Download documenten. Mocht u inhoudelijke vragen hebben dan kunt u deze tot de deadline voor het stellen van vragen stellen via de vraag en antwoordmodule. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de CTM Helpdesk via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Alleen offertes, die met volledige inachtneming van de in deze leidraad aangegeven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend via CTM, kunnen in behandeling worden genomen. !

Uw offerte dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven in de planning op CTM in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn.

Tijdige indiening dient te geschieden via CTM en is de verantwoording van de inschrijver. Voor technische vragen hieromtrent, kunt u contact opnemen met het CTM supportteam via 020-6708500 of e-mail helpdesk@ctmsolution.nl.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Vragen stellen en onjuistheden !
Eventuele vragen kunnen worden gesteld gedurende de termijn vermeld bij "Datums en deadlines" op het CTM platform. Naast het indienen van vragen kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding worden gemeld middels deze 'Vragen & Antwoorden' module. Deze meldingen zullen door de opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing(en). De tegenstrijdigheden en/of onjuistheden dienen via de "Vragen & Antwoorden" module kenbaar gemaakt te worden voordat de deadline van de laatste vragenronde verstreken is.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor meldingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding die niet middels deze 'Vragen& Antwoorden' module zijn gemeld en redelijkerwijs opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Hier kan de opdrachtgever niet op worden aangesproken.
De opdrachtgever beantwoordt de vragen door middel van de 'Vragen & Antwoorden' module; dit is de 'nota van inlichtingen' (NvI). Daarin staan (geanonimiseerd) de vragen en de antwoorden daarop van de opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid doorlopend vragen en antwoorden te publiceren, waarbij de termijnen genoemd bij "Datums en deadlines" worden aangehouden als uiterste termijnen. Na de uiterste datum voor het indienen van vragen mogen geen "nieuwe" vragen worden gesteld, alleen vragen naar aanleiding van de gegeven antwoorden kunnen nog worden gesteld.
Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of aanbestedingstukken prevaleert het laatst gepubliceerde stuk (incl. bijlagen) boven eerder gepubliceerde stukken. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Gegadigde te vertegenwoordigen. !

De toetsing van de rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

Gegadigde verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij Aanmelding een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. !

Wanneer het bovengenoemde op uw Aanmelding van toepassing is, dient u een ingevulde en ondertekende verklaring van volmacht bij Aanmelding in te dienen.

Gegadigde verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja

☐ Nee

Alle communicatie welke van toepassing is op deze aanbesteding dient via CTM Solution te lopen. Het is niet toegestaan om buiten CTM Solution contact te zoeken met Aanbestedende dienst.

Contactpersoon via CTM Solution: mr. F.E.J. Spruit, projectleider aanbestedingen Campus De Braak.

Gegadigde verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

☐ Ja
☐ Nee

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig. Indien uit uw Aanmelding blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Aanmelding onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord. Tevens worden algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Gegadigde uitdrukkelijk uitgesloten. !

Gegadigde verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Aanbestedende dienst behoudt zich - zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor om:
a. de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Daarnaast zullen Gemeente Helmond en OMO alvorens tot een Selectiebeslissing en Gunningsbeslissing wordt overgegaan goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van Helmond en de raad van bestuur van OMO dienen te verkrijgen.

Door het uitbrengen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van de Gegadigde.

☐ Ja
☐ Nee

Gegadigde dient de volledige NAW-gegevens van de Gegadigde te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. !

Indien er sprake is van een Combinatie dienen alle Combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar paragraaf 3.16, waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van Combinatie. In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt onder andere gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een Combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.

Gegadigde verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Gegadigde dient zijn organisatie- of ondernemingsstructuur te verstrekken. Hiertoe dient Gegadigde een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen. Deze informatie dient als Bijlage 'Gegevens onderneming Gegadigde' te worden ingediend bij Aanmelding. ! 🖿
Indien sprake is van een Combinatie dienen alle Combinanten deze informatie te overleggen inclusief een toelichting hoe de verschillende Combinanten zich binnen de Overeenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De Bijlage is vormvrij!

Aanbestedende dienst heeft het recht om Gegadigde om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

Gegadigde verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Een Ondernemer kan zich slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een Combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie zich aanmelden/inschrijven. !

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een Aanmelding/Inschrijving op hetzelfde Perceel uitbrengen, tenzij zij bij Aanmelding/Inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Wel is het vanzelfsprekend mogelijk dat door meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een Aanmelding/Inschrijving wordt ingediend op verschillende Percelen.

Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de Bijlage 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid' (zie paragraaf 3.17).
Voor de Combinatie geldt dat de Combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De Combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke Combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een Combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan

de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de Combinatie dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, tenzij expliciet anders is aangegeven.

Elke Combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen. De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De Combinatie geldt als één Gegadigde.

Na Aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

Gegadigde verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als voor elk van de combinanten van een Gegadigde geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als Bijlage 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel. ! 🖿

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder de Bijlage 'Verklaring (hoofdelijke) aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening, hoeft de moeder de Bijlage 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient Gegadigde de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Ook als Gegadigde geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient Gegadigde de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.
Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan. Ieder

Elke Gegadigde dient bijgevoegde bijlage in te vullen en te uploaden bij deze vraag!

! ☐ Ja
☐ Nee

Iedere Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de Verplichte en aangevinkte Facultatieve uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze Opdracht. ! 🖿

Het gebruik van het UEA houdt in dat voor de Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een document waarin een Ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (paragraaf 3.22 ARW 2016). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7, versie 17 juli 2020. Alleen van de geselecteerde Gegadigden worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen zeven (7) kalenderdagen worden overlegd door middel van het uploaden van deze gegevens in het CTM platform na het daartoe strekkende verzoek van Aanbestedende dienst.

Daarbij aanvaardt Aanbestedende dienst als voldoende bewijs:
- Ten behoeve van de Verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA): een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- Ten behoeve van de Facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):
Deel IIIB, een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!
In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde Geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door Gegadigde beantwoord te worden. Gegadigde hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen, aangezien het antwoord op de Selectiecriteria elders bij Aanmelding wordt uitgevraagd.

Beroep op derden
Wanneer Gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Gegadigde zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie
Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Aanmeldingen
Wanneer een Gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.
Gegadigde dient ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel). Via het UEA geeft Gegadigde aan dat hij binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister, als bedoeld in paragraaf 3.13.9, sub a ARW 2016, zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie en/of derden als Onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dan dient Gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

Upload bij deze vraag het ingevulde en ondertekende UEA!

! ☐ Ja
☐ Nee

Upload hier de ingevulde en ondertekende Bijlage 5 Referentie Realisatie MFSA Campus De Braak Perceel 1 Bouwkundig - Kerncompetentie 1. ! 🖿

! ☐ Ja
☐ Nee
☐ Voldoet aan kerncompetentie 1

Upload hier de ingevulde en ondertekende Bijlage 6 Referentie Realisatie MFSA Campus De Braak Perceel 1 Bouwkundig - Kerncompetentie 2. ! 🖿

! ☐ Ja
☐ Nee
☐ Voldoet aan kerncompetentie 2

Upload hier (in principe per selectiecriterium) de ingevulde en ondertekende Bijlage 9 Referenties Realisatie MFSA Campus De Braak Perceel 1 Bouwkundig - Selectiecriteria. 🖿

Indien één referentieproject betrekking heeft op meerdere Selectiecriteria dient u dit expliciet aan te geven in het referentieformulier.

☐ Ja
☐ Nee

Eisen

Aanbestedingsdocumenten !
U gaat akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijbehorende bijlagen. Deze documenten vindt u bij het onderdeel "Download documenten".

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

ARW 2016 !
Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassen (ARW 2016). U kunt dit document vinden op www.pianoo.nl. verklaart hiervan kennis genomen te hebben.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Procedurele voorschriften !
U gaat akkoord met de procedurele voorschriften van de gemeente Helmond. De procedurele voorschriften vindt u bij het onderdeel "Download documenten".

Inschrijver verklaart de procedurele voorschriften zoals beschreven in bijgevoegd document te hebben gelezen, en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord