

Konkurranse 294642 - Renholdsavtale Bufetat - Havnegata 9 - Trondheim

Oppdragsgiver: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Delkontrakt: Renholdstjenester Bufetat - Havnegata 9

Ikoner:

! Obligatorisk krav

■ Dokumentvedlegg kreves for å svare

□ Dokumentvedlegg er tillatt som en del av svaret

⊙ Utgår

1 - Informasjon

1.1

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

1.2

Befaring:

Oppmøtetid og -sted er som følger:

Tid: tirsdag 19. april kl. 12:00

Sted: Havnegata 9, 7010 Trondheim, Blokk C, 3. etasje

Kontaktperson: Camilla Nilsen

Kontaktnummer: 466 18 647

Kontaktnummeret over skal kun benyttes for henvendelser vedrørende befaring. All annen kommunikasjon skal gå via oppdragsgivers elektroniske system for konkurransegjennomføring (CTM).

De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding til følgende:

E-post: camilla.karlsen.nilsen@bufetat.no

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Påmelding til befaring bes sendt snarest mulig, og senest innen tirsdag 12. april kl. 12:00

1.3

Kommunikasjon

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen, for eksempel spørsmål rundt uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal forgå gjennom meldingsfunksjonen i CTM.

Kommunikasjon utenfor CTM med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte vil ikke bli besvart.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal EU Supply kontaktes på telefon 23 96 00 10.

2 - Kvalifikasjonskrav

2.1

Generelt om kvalifikasjonskrav og absolute krav

I tilbudsbesvarelsen vil det kun bedt om en egenerklæring/bekreftelse på kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Tilsvarende vil dette også gjelde enkelte av de absolute kravene, der det i konkurransen kun bes om at leverandør bekrefter. Oppdragsgiver vil kunne be om dokumentasjon på et senere tidspunkt.

2.2

Tilbyder skal ikke ha restanser iht. betaling av skatt og MVA.

Dokumentasjon:

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

• Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske

Bekreftet

2.3

Tilbyder skal ha en god kredittverdighet.

Minimum kredittrating A eller en kredittscore tilsvarende kredittrating A

Dokumentasjon:

Kredittvurdering/-rating fra siste godkjente regnskap

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Bekreftet

2.4

Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister.

For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning.

Dokumentasjon:

Kopi av godkjenning utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres

Bekreftet

2.5

Dersom det skal brukes underleverandører til oppfyllelse av tjenestekontrakten, skal dette dokumenteres.

Dokumentasjonskrav:

En angivelse av hvor stor del av kontrakten tilbyderen har til hensikt å benytte underleverandører.

Tilbyder må dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Tilbyder er ansvarlig for at underleverandør oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget

Vedlagt

Bruker ikke underleverandør

3 - Absolutte krav til personale

3.1

Leverandøren har ansvar for at arbeidet utføres av faste renholdere som har kompetanse nødvendig for at avtalte krav og betingelser oppnås. Nødvendig kompetanse er minimum grunnkurs renhold, tilsvarende kurs eller erfaring.

Så langt som mulig ønskes også faste vikarer.

Bekreftet

3.2

Renholdsleder skal som minimum inneha fagbrev renhold, samt ha minimum 2 års erfaring.

Bekreftet

3.3

Leverandøren har ansvar for at personalet har norsk eller engelsk språkkunnskap på et slikt nivå slik at renholderne klarer å ta imot og gi beskjed på en tilfredsstillende måte for oppdragsgiver.

Bekreftet

3.4

Leverandøren har ansvar for at renholderne har arbeidstøy som er tydelig merket med renholdsfirmaets merke/navn.

Bekreftet

3.5

Leverandøren har ansvar for at renholdspersonalet er serviceinnstilte og fleksibel overfor de som bruker lokalene, innenfor rammen av avtalt ansvars- og arbeidsfordeling.

Bekreftet

3.6

Renholdere/ anent personale fra leverandøren som skal ha tilgang til våre lokaler må ha undertegnet taushetserklæring (statens blankett X-0138 eller tilsvarende) før oppstart av renhold i våre lokaler. Gjelder også for vikarer. Signerte taushetserklæringer skal leveres oppdragsgiver før oppstart av oppdraget.

Bekreftet

4 - Absolutte krav - Miljø

4.1

Oppdragsgiver legger vekt på miljøhensyn i sine anskaffelser. Tilbyder skal tilby renholdstjenester som minimum og til enhver tid oppfyller miljøkrav som følger av gjeldende lover, forskrifter og EU-direktiv. Det skal benyttes moderne og miljøvennlige rengjøringsmetoder og rengjøringsprodukter.

1. Stoffer som utgjør en alvorlig miljø- og helsefare, eller som står på Miljødirektoratets prioritetsliste over kjemiske stoffer med uheldige egenskaper er uønsket.

2. Følgende kjemikalier skal ikke benyttes:

- Alkylfenoler og alkylfenoletoksilater
- Triklosan
- Kvartære ammoniumforbindelser av typen DHTMAC
- Muskylener
- PFOS-liknende stoffer og siloksaner (D5)
- Lineære alkylbensulfonater (LAS)

3. Følgende kjemikalier er vurdert som uønsket og skal benyttes i minst mulig grad:

- Diklorbenzen
- Limonen
- EDTA og salter av EDTA
- Klorerte løsemidler (løsemidler som inneholder klor)
- Kjemiske stoffer som ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier (FOR-2002-07-16-1139), klassifiseres allergifremkallende.
- Kjemiske stoffer som ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier (FOR-2002-07-16-1139), klassifiseres miljøskadelig.
- Forbindelser med aktivt klor 2 over 0,1 vektprosent

Bekreftet

4.2

Avfallhåndtering:

Sortert avfall skal kastes i riktig container/boks i søppelrom "Fordøyelsesparken".

Bekreftet

4.3

Miljøledelse:

Leverandør skal levere en tjeneste som er Svanemerket eller merket med tilsvarende merkeordninger.

Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Maks 3 sider dokumentasjon.

Dokumentopplasting

5 - Tildelingskriterier

5.1

Tilbudene vil bli vurdert etter beste forhold mellom tilbudt pris og kvalitet, med følgende vektning:

- Kvalitet 60 %
- Pris 40 %

Kvalitet vil evalueres basert på løsningsbeskrivelse inkludert renholdsplan og oppfølgingsplan.

5.3

Pris - 40%

Pris evalueres ved bruk av forholdsmessig metode

Dokumentasjon:

Utfylt prismetrisse.

Dokumentopplasting

5.2

Kvalitet - 60 %

Leverandøren skal levere et løsningsforslag, der det vises hvordan rett kvalitet skal opprettholdes i henhold til vedlagt behovsbeskrivelse (vedlegg 1) og rom og frekvensplan (vedlegg 2). Løsningsforslaget skal vise leverandørens forståelse av renhold på det konkrete oppdraget, rutiner for å sikre leveransen, og organisering av oppdraget. Løsningsforslaget skal inkludere en renholdsplan.

Leverandør skal også levere en oppfølgingsplan. Denne skal redegjøre for inspeksjoner og avvikshåndtering. Det skal fremkomme hvordan det dokumenteres at renholdet er utført. Leverandøren skal vise hvordan de ser for seg dialog med oppdragsgiver, både oppfølgingsmøter og rapportering på for eksempel avvik.

Dokumentasjon:

Løsningsbeskrivelse, inkludert renholdsplan og oppfølgingsplan, lastes opp på dette punktet.

Dokumentopplasting

6 - Generelle krav

6.1

Oppdragsgiver vil benytte Kontrakt Renholdstjenester

Dersom tilbyder ikke aksepterer avtalevilkårene, må disse vilkårene spesifiseres og manglende aksept begrunnes. I tillegg skal tilbyder foreslå alternativ tekst til disse vilkårene.

- Ingen forbehold
- Vedlagt

