

Διαγωνισμός 295447 - Leerplichtambtenaar en VSV consulent

[Buyer]: Gemeente Delft
: DAS Categorie Sociaal maatschappelijk
Lot: Leerplichtambtenaar en VSV consulent

[Icons]:
 [MandatoryRequirement]
 [AttachmentRequired]
 [AttachmentAllowed]
 [Expires]

Introductie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

• Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week vanaf 2 mei 2022.

• Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;

• Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Minimaal een HBO diploma in een sociaal maatschappelijk richting;
o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen vijf (5) jaar in de functie van leerplichtambtenaar of VSV consulent;
o Minimaal twee (2) jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen vijf (5) jaar op het gebied van scholing, welzijn en zorg.

☐ Ja
☐ Nee

003

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is 1. de naam en 2. het telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens worden tevens gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek).

Kéjuevo

005

• Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Resultaatgericht;
o Analytisch;
o Omgevingsbewustzijn;
o Resultaatgerichtheid;
o Samenwerken;
o Conflicthantering;
o Overtuigingskracht;
o Communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift.

☐ Ja
☐ Nee

006

Maximaal uurtarief: € 80,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW.

☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningscriteria

007

Motivatiebrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:

- a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
b. De competenties
(motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);

c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;

d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

008

Aantoonbare werkervaring met de leerplichtwet en RMC wetgeving.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

009

De aangeboden kandidaat is BOA gecertificeerd op het domein onderwijs

- ☐ Ja
- ☐ Nee

010

Aantoonbare werkervaring met en/of een afgeronde opleiding MAS (methodische aanpak schoolverzuim).

- ☐ Ja, aantoonbare werkervaring en een afgeronde opleiding MAS
- ☐ Ja, alleen werkervaring
- ☐ Ja, alleen een afgeronde opleiding
- ☐ Geen