

RFT 298223 - VNGR - Programma/project secretaris

Buyer: VNG (Realisatie BV)
Project: DAS - vakgebied Project en programmamanagement
Package: VNGR - Programma/project secretaris

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - Document attachment required to answer
 - Document attachment allowed to answer
 - Expires

Vragen

F1 Inschrijver verklaart hierbij de offerteaanvraag in zijn geheel te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.

- ! ☐ ja
☐ nee

F2 Inschrijver gaat expliciet akkoord met de concept overeenkomst welke als bijlage bij de offerteaanvraag beschikbaar is gesteld.

- ! ☐ ja
☐ nee

F3 De kandidaat is op de in de profieltekst genoemde datum en tijdstip beschikbaar voor een matchgesprek.

- ! ☐ ja
☐ nee

F4 De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor de functie gedurende de periode en het aantal uur zoals beschreven in de offerteaanvraag.

- ! ☐ ja
☐ nee

F5 Het aanbod wordt verricht door:

- ☐ Een organisatie waarbij de voorgedragen kandidaat in loondienst van de organisatie (niet als DGA) zelf is
- ☐ Een organisatie waarbij de voorgedragen kandidaat DGA van deze organisatie is
- ☐ Een bemiddelende organisatie
- ☐ Direct door een zelfstandig ondernemer

F6 Door de inschrijver is één CV en één motivatiebrief van de aangeboden kandidaat aangeleverd. Deze twee documenten zijn opgeslagen in de map 'Mijn documenten'.

- ! ☐ ja
☐ nee

F7 De aangeboden kandidaat voldoet aan alle in hoofdstuk 2 van de offerteaanvraag genoemde eisen.

- ! ☐ ja
☐ nee

F8 Het tarief van de voorgestelde kandidaat is lager of maximaal gelijk aan 65 euro per uur (afronden op hele euro's) exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten (waaronder een eigen mobiele telefoon en laptop, woon-werkverkeer en dienstreizen). Gedurende de gehele looptijd van de inhuurovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden.

- ! ☐ ja
☐ nee

F9 Door een aanbieding in te dienen voor deze inhuuraanvraag gaat u ermee akkoord dat, indien u een uurtarief met cijfers achter de komma aanbiedt, dit naar beneden wordt afgerond ten behoeve van de totstandkoming van een zuivere ranking. In geval van gunning zal dit naar beneden afgeronde uurtarief tevens worden opgenomen in de overeenkomst.

- ! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord, dit betekent uitsluiting van de procedure

F10 Na gunning van de inhuuropdracht ontvangen alle inschrijvers(*) een terugkoppeling van de uitvraag. De terugkoppeling betreft onder andere een (Excel) overzicht met de ranking van alle inschrijvers en de score op de gunningscriteria/kwaliteit. In dit overzicht worden de namen van alle inschrijvers vermeld (dit is de leveranciersnaam, niet de

naam van de kandidaat). * Inschrijvers die, na toetsing van antwoorden en bewijs in cv/motivatie, worden uitgesloten van de procedure, ontvangen dit overzicht niet en worden ook niet genoemd in het Exceloverzicht. De gegunde leveranciersnaam zal altijd zichtbaar zijn op dit overzicht.

Gaat u ermee akkoord dat in het overzicht uw leveranciersnaam zichtbaar is?

- ☐ Ja, ik ga akkoord met vermelding van de leveranciersnaam
- ☐ Nee, ik ga niet akkoord met vermelding van de leveranciersnaam en wil dat mijn leveranciersnaam wordt verwijderd uit het overzicht.

F11

Per 1 september 2021 distribueert VNG Realisatie alle tijdelijke inhuur overeenkomsten via CTM Solution. Na gunning van de inhuuropdracht wordt de overeenkomst via CTM solutions aangeboden aan de winnende inschrijver.

F12

Kennis van organisatie en bedrijfsvoering bij gemeenten en/of zorgaanbieders.

- ☐ Niet tot nauwelijks
- ☐ Beperkt: heeft er af en toe mee te maken gehad
- ☐ Gemiddeld: heeft enige kennis en kan ze globaal beschrijven
- ☐ Ruimschoots: heeft ruime kennis en kan ze vanuit eigen ervaring beschrijven
- ☐ Uitgebreid: heeft uitgebreide kennis en kan ze uitgebreid en diepgaand beschrijven

F13

Ervaring met het vertalen van inhoud naar actiepunten en deze, in overleg met teamleden, te vertalen naar een aanpak en een planning (noem voorbeelden in motivatiebrief).

- ☐ Geen of minder dan 2 jaar
- ☐ Tussen 2 jaar en 4 jaar
- ☐ Meer dan 4 jaar

F14

Affiniteit met organisaties in het sociaal domein. (Jeugdwet/Wmo) (toelichten in motivatiebrief).

- ☐ Ja
- ☐ nee