RFT 299113 - Aanbesteding Digitale Archiefruimte (DAR)

Buyer: Gemeente Helmond
Project: Informatievoorziening en Automatisering (IVA)
Package: Aanbesteding Digitale Archiefruimte (DAR)

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Algemene Informatie

Alle informatie vindt u bij het onderdeel Download documenten. Mocht u inhoudelijke vragen hebben dan kunt u deze tot de deadline voor het stellen van vragen stellen via de vraag en antwoordmodule. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de CTM Helpdesk via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Alleen offertes, die met volledige inachtneming van de in deze aanbestedingsleidraad aangegeven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend via CTM, kunnen in behandeling worden genomen. !

Uw offerte dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven in de planning op CTM in het bezit van de gemeente Helmond te zijn.

Tijdige indiening dient te geschieden via CTM en is de verantwoording van de inschrijver. Voor technische vragen, kunt u contact opnemen met het CTM supportteam via 020-6708500 of e-mail helpdesk@ctmsolution.nl.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eventuele vragen kunnen worden gesteld gedurende de termijn vermeld bij "Datums en deadlines" op het CTM platform. Naast het indienen van vragen kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding worden gemeld middels deze 'Vragen en Antwoorden' module. Deze meldingen zullen door de opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing(en). De tegenstrijdigheden en/of onjuistheden dienen via de "Vragen en Antwoorden" module kenbaar gemaakt te worden voordat de deadline van de laatste vragenronde verstreken is. !

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor meldingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding die niet middels deze 'Vragen en Antwoorden' module zijn gemeld en redelijkerwijs opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Hier kan de opdrachtgever niet op worden aangesproken.
De opdrachtgever beantwoordt de vragen door middel van de 'Vragen en Antwoorden' module; dit is de 'nota van inlichtingen' (NvI). Daarin staan (geanonimiseerd) de vragen en de antwoorden daarop van de opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid doorlopend vragen en antwoorden te publiceren, waarbij de termijnen genoemd bij "Datums en deadlines" worden aangehouden als uiterste termijnen. Na de uiterste datum voor het indienen van vragen mogen geen "nieuwe" vragen worden gesteld, alleen vragen naar aanleiding van de gegeven antwoorden kunnen nog worden gesteld.
Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of aanbestedingsstukken prevaleert het laatst gepubliceerde stuk (incl. bijlagen) boven eerder gepubliceerde stukken. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eisen

Akkoord met aanbestedingsdocumenten. !
U gaat akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijbehorende bijlagen. De documenten vindt u bij het onderdeel "Download documenten".

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Toepasselijkheid Aanbestedingswet 2012. !
Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl.

Inschrijver verklaart hiervan kennis te hebben genomen.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Akkoord Gibit 2020. !
U gaat akkoord met de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020) als voorwaarden voor deze opdracht. De Gibit 2020 vindt u bij het onderdeel "Download documenten".

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Conceptovereenkomst. !
In het onderdeel 'Download Documenten' kunt u de concept overeenkomst vinden van de gemeente Helmond. Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomst.

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Kerncompetenties. ! 🖿
Bij deze vraag dient u de gevraagde referenties te uploaden. Inschrijver dient gebruik te maken van het in de aanbestedingsleidraad voorgeschreven format. Het format dient volledig te worden ingevuld.

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Levering Dataopslag. !
De inschrijver gaat akkoord met het leveren van dataopslag zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

De prijs voor de dataopslag dient u op het inschrijfbiljet te vermelden.

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Optie Migratieplan. ! 🖿
De inschrijver gaat akkoord met het indienen van een voorstel voor het uitvoeren van de migratie van Verseon zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
U dient hier het Migratieplan te uploaden.
De prijs voor de migratie dient u op het inschrijfbiljet te vermelden.

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Optie Koppelingen. ! 🖿
De inschrijver gaat akkoord met het indienen van een voorstel voor het realiseren van de koppelingen met het zaaksysteem Djuma en het API platform Microsoft 365 zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

U dient hier het Plan voor Koppelingen te uploaden.
De prijs voor de koppelingen dient u op het inschrijfbiljet te vermelden.

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Ja
☐ Nee

Optionele documenten. ! 🗀
Hier kunt u de gevraagde optionele documenten uploaden zoals:
1. UEA bij combinaties
2. Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid
3. Volmacht

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Gunningscriteria

Implementatieplan. 🖿
Bij deze vraag kunt u het plan van aanpak uploaden zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

☐ Ja
☐ Nee

Plan van aanpak. 🖿

Bij deze vraag kunt u het plan van aanpak uploaden met de bijbehorende bijlagen zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

Voeg bij het plan van aanpak de volgende bijlagen:
o SLA
o ingevuld programma van eisen

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

> ☐ Ja
> ☐ Nee

Demo.
De inschrijver is bereid om een demo 'Functionaliteiten en gebruiksgemak' te verzorgen zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

> ☐ Ja
> ☐ Nee

Verificatie interview.
De inschrijver is bereid deel te nemen aan het verificatie interview zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

> ☐ Ja
> ☐ Nee

Prijs

Inschrijfbiljet. ! 🖿

Bij deze vraag dient u het 'Inschrijfbiljet' in te vullen en up te loaden. Het inschrijfbiljet is te vinden onder 'Download Documenten'. U dient de totaalprijs in te voeren in CTM bij het onderdeel 'Prijs/tarief'.

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee