

RFT 302250 - 10100047682 - BD - Inhuur directie secretaris directie DEV (Covid)

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Project: Dynamisch Aankoopstelsel Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement
Package: 10100047682 - BD - Inhuur directie secretaris directie DEV (Covid)

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Instructie

I1

Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

I2

Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

Text

I3

Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

Text

Eisen

E1

U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E2

U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button "Invoeren prijs/tarief".
Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.
Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E3

U biedt maximaal 1 persoon aan.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E4

U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden Kandidaat in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offerteaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina's lang en geschreven in de Nederlandse taal.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E5

De kandidaat beschikt over een afgerond opleiding HBO bedrijfskunde of vergelijkbare opleiding / niveau

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E6

De kandidaat beschikt over 10+ jaar ervaring in secretarisfuncties (zoals directiesecretaris, projectsecretaris, het ondersteunen RvC's, directeuren en topmanagement)

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E7

De kandidaat beschikt over minimaal 2 jaar ervaring met werken voor de overheid

- ! ☐ Ja
☐ Nee

Wens

W1

De kandidaat is na gunning direct beschikbaar

- ☐ 1 week
- ☐ 2 weken
- ☐ 3 weken
- ☐ meer dan 3 weken

W2

De kandidaat beschikt over ervaring met werken binnen een interbestuurlijke omgeving (bijv in een programma wat valt onder meerdere ministeries, meerdere gemeenten, etc.)

- ☐ Ja
- ☐ Nee

W3

Ivm veel werkzaamheden die stevige communicatie vereisen de wens dat de kandidaat over een afgeronde opleiding op het gebied van Communicatie beschikt

- ☐ Ja
- ☐ Nee