RFT 302768 - Multi Services provider facilitaire diensten

Buyer: Gemeente Helmond
Project: A - Accommodaties & Exploitaties (A&E)
Package: Multi Services provider facilitaire diensten

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Eisen

A2

Algemene verklaring (3.5)

Met het invullen het ondertekenen van de Algemene verklaring verklaart de zelfstandige Inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Bewijsstuk: Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage B Algemene verklaring.

! ☐ Ja
☐ Nee

GE1 (6.4.1)

Beroepsbevoegdheid

De onderneming dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens dient hieruit te blijken dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

Een uittreksel uit het handels-of beroepsregister geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

! ☐ Ja
☐ Nee

GE2 (6.4.2)

Controleverklaring

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen dient op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk te leveren. Indien Inschrijver zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad en dient naast het bewijsstuk ook de Verklaring beschikbaarheid middelen derden; financieel in bijlage E ingediend te worden na verzoek daartoe door Opdrachtgever.

Bewijsstuk: Controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar.

Het bewijsstuk dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek om bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

! ☐ Ja
☐ Nee

GE3 (6.4.3)

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver op het moment van inschrijving te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en € 5.000.000, - per jaar.

Indien de Inschrijver een of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien Inschrijver als samenwerkingsverband inschrijft, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Bewijsstuk: Als bewijs geldt een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering.

Het bewijsstuk dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek om bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

! ☐ Ja
☐ Nee

GE4 (6.4.4)

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van Inschrijver beoordeeld.
Voor de beschrijving van de ervaring dient Inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage C te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond met maximaal één (1) referentieopdracht.

! ☐ Ja
☐ Nee

GE5 (6.4.5)

Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2008 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver na schriftelijk verzoek van Opdrachtgever als bewijs een geldig ISO 9001:2008 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door Inschrijver aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 dient door Inschrijver te worden aangetoond.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de Dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:
- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Bewijsstuk: Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.

Het bewijsstuk dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek om bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

! ☐ Ja
☐ Nee

GE6 (6.4.6)

Milieuzorgsysteem

Met het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver na schriftelijk verzoek van Opdrachtgever als bewijs een kopie van een geldig ISO-14001 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door Inschrijver aangedragen certificaat, anders dan ISO-14001 dient door Inschrijver te worden aangetoond.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de Dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Bewijsstuk: Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.

Het bewijsstuk dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek om bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

! ☐ Ja
☐ Nee

GE7 (6.4.7)

Veiligheid en gezondheid (VCA)

Met het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers (VCA)- certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver na schriftelijk verzoek van Opdrachtgever als bewijs een kopie van een geldig Vca-certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door Inschrijver aangedragen certificaat, anders dan VCA dient door Inschrijver te worden aangetoond.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Bewijsstuk: Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.

Het bewijsstuk dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek om bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

! ☐ Ja
☐ Nee

Toetsingscriteria

T1 (7.1 ! 🖿

Implementatieplan

De Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen en aan de Inschrijving toe te voegen. Het implementatieplan beschrijft de activiteiten en een gedetailleerde planning die de Inschrijver tussen de start van de Raamovereenkomst, voorzien op 15 april 2023, en de start van de Opdracht uit zal voeren, ten einde per 1 juni 2023 zonder problemen met de tenuitvoerlegging beveiligingsdiensten op locatie het Huis voor de Stad. De overige diensten dienen per 26 september 2023 te worden uitgevoerd.

Voor een volledige beschrijving van T1 Implementatieplan verwijst Opdrachtgever Inschrijver naar paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

De uitwerking van het implementatieplan is maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

! ☐ Ja
☐ Nee

Gunningscriteria

P1 (8.3) 🗀

Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in bijlage G van de Aanbestedingsleidraad.

Voor een volledige beschrijving van Gunningscriterium P1 Prijs verwijst Opdrachtgever Inschrijver naar paragraaf 8.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Document upload

GC1 (8.4.1) 🗀

Invulling multi services model (Dienstverlening)

Voor een volledige beschrijving van Gunningscriterium 1 Invulling multi services model verwijst Opdrachtgever Inschrijver naar paragraaf 8.4.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver dient de beantwoording van Gunningscriterium 1 hier te uploaden.

Voor deel 1 van G1 is de uitwerking maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Voor deel 2 van G1 is de uitwerking maximaal (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Document upload

GC2 (8.4.2) 🗀

Samenwerking regieorganisatie

Voor een volledige beschrijving van Gunningscriterium G2 Samenwerking regiemodel verwijst Opdrachtgever Inschrijver naar paragraaf 8.4.2 van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver dient de beantwoording van Gunningscriterium 2 hier te uploaden.

Voor G2 is de uitwerking maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

> *Document upload*

GC3 (8.4.3)

Transitieplan

Voor een volledige beschrijving van Gunningscriterium G3 Transitieplan verwijst Opdrachtgever Inschrijver naar paragraaf 8.4.3 van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver dient de beantwoording van Gunningscriterium 3 hier te uploaden.

Voor G3, deel 1 is de uitwerking maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Voor G3, deel 2 is de uitwerking maximaal 2 (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

> *Document upload*

GC4 (8.4.4)

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Voor een volledige beschrijving van Gunningscriterium G4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) verwijst Opdrachtgever Inschrijver naar paragraaf 8.4.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver dient de beantwoording van Gunningscriterium 2 hier te uploaden.

Voor G4 is de uitwerking maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

> *Document upload*