

RFT 303502 - Beschermd- en Begeleid wonen

Buyer: Shared Service Centrum Ons
Package: Begeleid wonen

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - Document attachment required to answer
 - Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Introductie

1.1

Om een volledige offerte in te dienen vult u onderstaande vragen in en upload u de gevraagde documenten daar waar aangegeven. Uw offerte dient te voldoen aan alle eisen zoals beschreven in het Beschrijvend document.

U vindt alle informatie inclusief bijlagen bij het onderdeel 'Download documenten'.

1.2

Alle communicatie geschiedt digitaal in CTM via de Vragen en antwoorden en/of de Berichtenmodule. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit platform plaats.

Technische vragen omtrent het platform kunt u stellen aan CTM via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Voorwaarden

2.1

Op deze raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van toepassing. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver uitdrukkelijk van de hand. Zie onder 'Download documenten' Bijlage A Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

U heeft bovenstaande gelezen en gaat hier mee akkoord.

- ! ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

2.2

De inschrijver gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de concept raamovereenkomst en conformeert zich aan de inhoud hiervan inclusief eventuele wijzigingen hierop in de nota's van inlichtingen. Deze concept raamovereenkomst is als Bijlage E Concept Raamovereenkomst toegevoegd onder 'Download documenten'.

U heeft het bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

- ! ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

2.3

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de gestelde voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend document, in hoofdstuk 7 en paragraaf 8.10.

- ! ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

Geschiktheidseisen

3.1

Voor het vaststellen van een dekkend zorglandschap dient Inschrijver bij zijn inschrijving een inschrijfbrief in te vullen. Hierbij dient Inschrijver het volgende aan te geven:

- Voor welk perceel of welke percelen Inschrijver zich inschrijft;
- Het aantal te beschikbare plekken dat wordt ingezet voor de uitvoering van deze opdracht;
- De doelgroep(en) die inschrijver met aantal beschikbare plekken gaat bedienen.

Gebruik hiervoor Bijlage L Inschrijfbrief onder 'Download documenten' en voeg deze hier toe.

- ! ☐ Ja, ik heb het document toegevoegd
- ☐ Nee, ik heb het document niet toegevoegd

3.2

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU (1) is het Opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Opdrachtgever sluit een Inschrijver niet uit als er sprake is van één van de uitzonderingen zoals aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver verklaard te voldoen aan bovenstaande en voegt hier de Verklaring Russische partijen toe. Gebruik hiervoor Bijlage P Verklaring Russische partijen onder

'Download documenten'.

- !

☐ Akkoord, het document is toegevoegd
- ☐ Niet akkoord, het document is niet toegevoegd

3.3

U dient een digitaal Uniform Europees Aanbestedingsformulier in te dienen conform gestelde eisen uit paragraaf 8.3 van het Beschrijvend document.

Indien u een Uniform Europees Aanbestedingsformulier heeft ingevuld voor dit perceel Begeleid wonen, kiest u voor 'ingediend'.

- !

☐ Ingediend
- ☐ Niet ingediend

3.4

Opdrachtgever verlangt van Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toepast. Inschrijver werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat 1) toeziet op borging van de kwaliteit van de organisatie en 2) een kwaliteitstoetsing bevat door middel van een externe audit.

De Inschrijver voldoet aan deze eis door te beschikken over een certificaat of keurmerk ISO 9001:2015 of HKZ, geldig op de datum van Inschrijving.

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever bij Inschrijving het volgende bewijs op:
Een kopie van dit certificaat of vastgesteld kwaliteitssysteem waaruit blijkt dat Inschrijver aan deze gestelde eis voldoet.

Voeg hier het document toe.

- !

☐ Ja, ik heb het document toegevoegd
- ☐ Nee, ik heb het document niet toegevoegd

3.5

Inschrijver dient te verklaren over voldoende geschoold personeel te beschikken.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij Inschrijving het volgende bewijs op:
Een overzicht van het aantal mbo4 en hbo geschoold personeel die belast worden met de uitvoering van de Ondersteuning aan Inwoners.

Gebruik hiervoor Bijlage M Opgave beroepsbevoegdheid onder 'Download documenten'.

Voeg hier het document toe.

- !

☐ Ja, ik heb het document toegevoegd
- ☐ Nee, ik heb het document niet toegevoegd

3.6

De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving beschikken over minimaal één (1) verblijfslocatie in de regio IJssel-Vecht die geschikt is voor Begeleid wonen.

Inschrijver geeft een opgave van zijn verblijfslocaties in de Gemeenten.

Inschrijver dient aan te geven met welke doelgroep hij ervaring heeft. De hoofddoelgroepen zijn (a) psychiatrie, (b) verslavingszorg en (c) problematiek als gevolg van (licht) verstandelijke beperking. Inwoners kunnen ook andere problematieken hebben of een combinatie van één of meer van de hiervoor vermelde problematieken. Inschrijver dient minimaal één hoofddoelgroep te kunnen bedienen.

Inschrijver aan welke doelgroep(en) in voldoende mate bediend kunnen worden.

Gebruik voor de opgave van verblijfslocaties en opgave van doelgroep bijlage N Opgave doelgroep, locaties en aantal plekken onder 'Download documenten'.

Voeg hier het document toe.

- !

☐ Ja, ik heb het document toegevoegd
- ☐ Nee, ik heb het document niet toegevoegd

3.7

In paragraaf 8.11 van het Beschrijvend document staat aangegeven welke verklaringen u -indien van toepassing- moet invullen en indienen. Voor een holdingverklaring en inzet derden is een format opgenomen als bijlagen welke is terug te vinden onder 'Download documenten'.

Bij deze vraag dient u -indien van toepassing- de volgende verklaringen te uploaden:

- Verklaring derden;
- Holding verklaring;
- Verklaring aansprakelijkheid;
- Machtiging.

Geef hieronder aan wat van toepassing is bij perceel Begeleid wonen.

- ☐ Geen verklaring van toepassing
- ☐ Holdingverklaring van toepassing
- ☐ Beroep op derden van toepassing
- ☐ Combinatie van toepassing
- ☐ Volmacht van toepassing

Programma van Eisen

4.1

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eisen zoals beschreven in de bijlage C Programma van Eisen onder 'Download documenten'.

- ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

Prijslijst

5.1

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met het kostprijsmodel zoals omschreven in hoofdstuk 5 van de het Beschrijvend document en Bijlage F Startnotitie opbouw tarieven onder 'Download documenten'.

- ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

Gunningscriteria

6.1

Het gunningscriterium kwaliteit voor perceel Begeleid wonen wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak wat Inschrijver aan de Inschrijving dient toe te voegen. Inschrijver dient in te gaan op de kwalitatieve subgunningscriteria zoals hieronder is toegelicht. Inschrijver dient rekening te houden met de aandachtspunten voor het plan van aanpak die zijn beschreven in hoofdstuk 9 Gunningscriteria van het Beschrijvend document.

De Opdrachtgever wenst gedurende de contractperiode een constante kwaliteit van de geleverde Ondersteuning. In een Plan van Aanpak geeft Inschrijver aan op welke manier deze kwaliteitsborging gerealiseerd wordt. Inschrijver dient hierbij in te gaan op hoe Inschrijver:

Subgunningscriterium Doelmatig en doeltreffend

- Invulling geeft aan de actuele ondersteuningsbehoefte en bijdraagt aan de doelstellingen van de Inwoner?
- Op- en afschalen van Ondersteuning realiseert en waar mogelijk de overdracht naar lichtere zorg bewerkstelligt?
- Samenwerking met partners ontwikkelt, versterkt en onderhoudt en wat daarbij de doelstellingen zijn?

Subgunningscriterium Cliëntgerichtheid

- De Inwoner betreft bij zijn eigen Ondersteuningsplan?
- Zelfredzaamheid van Inwoner stimuleert?

Subgunningscriterium Leefklimaat

- Ruimte geeft aan de leefwereld van de Inwoner (bijvoorbeeld cultuur, LHBTI, woonplaats)?
- Stimuleert dat Inwoner participeert in zijn wijk/woonomgeving?
- Familie en of naasten betreft bij de Ondersteuning?

Subgunningscriterium Veiligheid

- Ervoor zorgt dat afstemming met omwonenden plaatsvindt om voor beide partijen een veilige en prettige woonomgeving te creëren?

Inschrijver dient een Plan van Aanpak in voor perceel Begeleid wonen die voldoet aan gestelde aandachtspunten en eisen conform hoofdstuk 9 van het Beschrijvend document én waarin bovenstaande vragen zijn beantwoord.

Document upload