

Διαγωνισμός 304913 - Rammeavtale for kjøp av juridiske tjenester

[Buyer]: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Lot: Offentlige anskaffelser/kontraktsrett mv.

- [icons]:**
- ! [MandatoryRequirement]
 - 📎 [AttachmentRequired]
 - 📁 [AttachmentAllowed]
 - ⌚ [Expires]

0. Generell informasjon

1

Det er anledning til å legge inn tilbud på en eller begge delkontraktene. Dersom tilbyder ønsker å legge inn tilbud på begge, må tilbyder selv bekrefte kravene under «1 – Kvalifikasjonskrav» for hver av delkontraktene. Det er likevel tilstrekkelig å kun laste opp etterspurt dokumenter i en av dem.

- ☐ Delkontrakt offentlig anskaffelse mv.
- ☐ Delkontrakt arbeidsrett
- ☐ Begge delkontrakter

1 - Kvalifikasjonskrav

1.1

Krav:
Tilbyder skal ikke ha restanser iht. betaling av skatt og MVA.

Dokumentasjon:
Attest for skatt og merverdiavgift.
Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
• Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

! ☐ Bekreftet

1.2

Krav:
Tilbyder skal ha en god kredittverdighet.
Minimum kredittrating A eller en kredittscore tilsvarende kredittrating A

Dokumentasjon:
Kredittvurdering/-rating fra siste godkjente regnskap

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

! ☐ Bekreftet

1.3

Krav til miljøledelse
Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset leveransen. (Eksempler på tiltak er mulighet for teamsmøter, tilgang på nullutslippskjøretøy, elsykler osv.)

Dokumentasjon:
En beskrivelse av leverandørens tiltak innen miljøledelse. Hvis leverandøren er sertifisert iht til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

! ☐ Bekreftet

1.4

Krav til kapasitet
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget innenfor de angitte rammer og frister. Med tilstrekkelig kapasitet mener vi her at leverandøren skal ha mer enn 40 jurister/advokater.

Dokumentasjon:
En oversikt over personell.

! ☐ Bekreftet

1.5

Krav: Krav om erfaring fra offentlige virksomheter

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag for offentlige virksomheter. Leverandører kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som ansatte har opparbeidet seg ved andre ansettelsesforhold enn hos leverandøren som inngir tilbudet.

Dokumentasjon: En beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag de tre siste årene. Beskrivelsene skal være på maks 1 A4-side totalt. Leverandøren er selv

ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.
Det kreves at tilbyder har kvalifisert personell til å oppfylle kontrakten.

! ☐ Bekreftet

2. Minimumskrav

2.1

Minimumskrav.



Responstid: innen 24 timer

Leverandøren skal levere juridiske tjenester etter oppdragsgivers behov. Tjenestene skal utføres med høy faglig kvalitet, og i overensstemmelse med kontrakt og gjeldende regelverk. Dersom personell må skiftes ut, skal tilsvarende ressurser med minst like god kompetanse settes inn.

Leverandøren skal ha en fast kontaktperson som koordinerer oppdragene og sørger for å tildele ressurser. Kontaktpersonen skal være disponibel for møter vedrørende oppfyllelse av avtalen. Kontaktpersonen kan være en av de tilbudte ressurser.

- ☐ Krav oppfylt
- ☐ Krav ikke oppfylt

3. Tildelingskriterier

3.1

Generell informasjon:

Kontrakt tildeles det tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for hver av delkontraktene.

Tildelingskriteriene er like for delkontrakt 1 og 2.

3.2

Kompetanse og erfaring - 50%



Tilbudte ressursers kompetanse og erfaring iht behovsbeskrivelsen (bilag 1).
Leverandøren skal tilby ressurser innen de ulike fagområdene per delkontrakt.

Dokumentasjon:
Utfyllt CV for samtlige tilbudte ressurser
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanser.

- ! ☐ Dokumenter vedlagt
- ☐ Nei

3.3

Håndtering av henvendelser – 20%
Det er avgjørende for oppdragsgiver å få profesjonell og rask bistand ved behov for advokattjenester.



Dokumentasjon:
En kort redegjørelse (maks 1 A4-side) for hvordan leverandøren møter oppdragsgivers behov for tilgang på advokattjenester, inklusive håndtering av hasteoppdrag, og hvordan leverandøren utfører kvalitetssikring av oppdragene

- ! ☐ Dokument vedlagt
- ☐ Nei

3.4

Pris – 30%
Vi ber om timepris iht. vedlagte prisskjema



Dokumentasjon: Utfyllt prisskjema

- ! ☐ Prisskjema vedlagt
- ☐ Nei