RFT 305760 - Aanpak boordvoorzieningen Kanaal Almelo - De Haandrik 2022-2029 (OS.104)

Buyer: Shared Service Centrum Ons
Project: Kanaal Almelo- De Haandrik
Package: Aanpak boordvoorzieningen Kanaal Almelo - De Haandrik 2022-2029 (OS.104)

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Introductie

1.1

Om een volledige offerte in te dienen vult u onderstaande vragen in en upload u de gevraagde documenten daar waar aangegeven. Uw offerte dient te voldoen aan alle eisen zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

U vindt alle informatie inclusief bijlagen bij het onderdeel 'Download documenten'.

1.2

Alle communicatie geschiedt digitaal in CTM via de Vragen en antwoorden en/of de Berichtenmodule. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit platform plaats.

Technische vragen omtrent het platform kunt u stellen aan CTM via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

1.3 !

Na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen en nadat de gestelde vragen zijn beantwoord, is de aanbestedingsdocumentatie definitief geworden. U gaat hiermee akkoord.

NB: het anticiperen op eventuele wijzigingen naar aanleiding van de nota van inlichtingen komt voor risico van de inschrijver.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Voorwaarden

2.1 !

Op deze bouwteamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van toepassing. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

U heeft bovenstaande gelezen en gaat hier mee akkoord.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

2.2 !

De inschrijver gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de concept bouwteamovereenkomst (inclusief appendices) en conformeert zich aan de inhoud hiervan inclusief eventuele wijzigingen hierop in de nota's van inlichtingen. Deze concept bouwteamovereenkomst is als bijlage toegevoegd.

U heeft het bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

2.3 !

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de gestelde voorwaarden zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

2.4 !

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren.
Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Dit lijdt enkel tot uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitdatum, en onderbouwd aan opdrachtgever voor te leggen.

U heeft het bovenstaande gelezen en verklaart hiermee akkoord te gaan.

! ☐ Akkoord
☐ Niet Akkoord

2.5 !

De opdrachtgever zal de inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande

bekendmaking. Opdrachtgever wijst erop dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

U heeft het bovenstaande gelezen en verklaart hiermee akkoord te gaan.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

2.6 !

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door opdrachtgever verstrekte aanbestedingsdocumenten en informatie in het kader van deze aanbesteding, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten bij de opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit de bij deze tender toegevoegde informatie worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

U heeft het bovenstaande gelezen en verklaart hiermee akkoord te gaan.

! ☐ Akkoord
☐ Niet Akkoord

2.7 !

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen en/of niet tot opdrachtverlening over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de opdrachtgever te weinig inschrijvingen zijn ontvangen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Tevens kunnen er situaties voorkomen waarbij definitieve gunning aan geen van de inschrijvers wordt verleend als gevolg van gewijzigd politiek inzicht, gewijzigde besluitvormingsprocessen en/of beleid. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de inschrijving (sluitdatum) aan te vullen en/of te amenderen.

U heeft het bovenstaande gelezen en verklaart hiermee akkoord te gaan.

! ☐ Akkoord
☐ Niet Akkoord

Nota van Uitgangspunten

3.1 !

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eisen zoals beschreven in de bijlage 'Nota van Uitgangspunten'.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

3.2 !

De aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Dit zal in het bouwteam nader worden vormgegeven. De opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning hiervoor in te zetten. In de nota van uitgangspunten en de inschrijvingsleidraad is SROI nader toegelicht.

U heeft bovenstaande gelezen en gaat hier mee akkoord.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Geschiktheidseisen

4.1

In bijlage A van de inschrijvingsleidraad staat aangegeven welke verklaringen u -indien van toepassing- moet invullen en indienen. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven. Bij deze vraag dient u -indien van toepassing- de volgende verklaringen te uploaden:

- Checklist (conform bijlage A);
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving/model K (conform bijlage C);
- Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (conform bijlage E);
- Verklaring beroep derden (conform bijlage F);
- Uittreksel KVK;
- Machtiging;
- Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling (conform bijlage J);
- Verklaring Russische partijen (conform bijlage K).

Geef onderstaand aan welke documenten van toepassing zijn.

☐ Checklist (bijlage A) toegevoegd
☐ Verklaring rechtmatigheid/Model K (bijlage C) toegevoegd
☐ Verklaring aansprakelijkheid (bijlage E) van toepassing
☐ Verklaring beroep derden (bijlage F) van toepassing
☐ Uittreksel KVK toegevoegd

- ☐ Machtiging van toepassing?
- ☐ Vragenlijst voorkennis (bijlage J) toegevoegd
- ☐ Verklaring Russische partijen (bijlage K) toegevoegd

4.2

U dient de ingevulde documenten 'Verklaring kerncompetenties' (conform bijlage D) toe te voegen aan de map bij deze vraag, 1 formulier per referentieopdracht. U toont hiermee aan dat u voldoet aan de geschiktheidseisen.

U heeft bovenstaande gelezen, gaat hiermee akkoord en heeft alle benodigde bijlagen geüpload.

- ☐ Ja, ik ga akkoord
- ☐ Nee, ik ga niet akkoord

Inschrijvingsdocumenten

5.1 !

Ten behoeve van uw inschrijving dient u bij deze vraag het plan van aanpak (conform hetgeen beschreven in bijlage G), inclusief kansendossier (bijlage H) en risicodossier (bijlage I) te uploaden.

U heeft bovenstaande gelezen, gaat hiermee akkoord en heeft alle benodigde bijlagen geüpload.

- ! ☐ Ja, ik ga akkoord
- ☐ Nee, ik ga niet akkoord