

[Tender] 306314 - Erfaringer med minoritetsstress

[Buyer]: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
[Package]: Erfaringer med minoritetsstress

- [icons]:**
- ! [MandatoryRequirement]
 - 📁 [AttachmentRequired]
 - 📄 [AttachmentAllowed]
 - ⌚ [Expires]

1. Kvalifikasjonskrav

1.

Kun leverandøren(e) som får tildelt kontrakt skal levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver vil gi en kort tilleggsfrist for dette.

2.

Skatt og MVA

Krav:
Norske tilbydere skal ikke ha restanser iht. betaling av skatt og MVA.

Dokumentasjon:
Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

! ☐ Vi bekrefter at kravet er oppfylt

3.

Erfaring

Krav:
Det kreves at tilbyder har erfaring med lignende oppdrag, dvs. gjennomføring av forskningsoppdrag på minoriteter.

Dokumentasjon:
Navn på relevante leveranser eller utførte tjenester med informasjon om innhold, verdi, tidspunkt, samt navnet på oppdragsgiver.

Kravet kan oppfylles av tilbyder alene eller sammen med eventuelle samarbeidsparter.

! ☐ Vi bekrefter at kravet er oppfylt

4.

Miljøledelse

Krav:
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem

Dokumentasjon:
Kort redegjørelse for de overordnede føringene i virksomhetens miljøledelsessystem. Med miljøledelsessystem menes en topplerer forankret oversikt over virksomhetens miljøbelastning/risiko og tiltak for å møte disse.

! ☐ Vi bekrefter at kravet er oppfylt

5.

Samarbeidspartnere

Krav:
Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter, skal dette dokumenteres.

Dokumentasjon:
Signert samarbeidsavtale signert av de respektive partene skal legges frem før eventuell kontraktsinngåelse.

Tilbyder er ansvarlig for at samarbeidspartner(e) oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget.

- ☐ Vil bli fremlagt før kontraktsignering
- ☐ Har ikke samarbeidspartnere

2. Løsningsbeskrivelse

1.

Løsningsbeskrivelsen skal leveres i ett samlet dokument. Det er mulig å legge til ekstra dokument som vedlegg til løsningsbeskrivelsen. Tilbyder forventes å levere tilbud på hele oppdraget. Tilbud som kun omfatter deler av oppdraget vil ikke bli evaluert.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Løsningsbeskrivelsen skal være på maks 10 sider (eksklusiv forside, innholdsfortegnelse, referanseliste og utfyllende CV) og ha nummererte overskrifter. Sideformatet skal være A4 med 2 cm marginer, 11 pkt. skrift (Calibri) og enkel linjeavstand. Referanseliste og eventuelle figurtekster kan benytte skriftstørrelse 9.

Tildelingen skjer til det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på de oppgitte tildelingskriteriene.

☐

Løsningsbeskrivelsen er vedlagt

3. Tildelingskriterier

1.

Kvalitet i løsningsbeskrivelsen (30 %)

Dokumentasjon:

Beskrivelse av:

- Oppdragsforståelse, det vil si i hvilken grad prosjektbeskrivelsen svarer til føringene i behovsbeskrivelsen.
- Prosjektplan herunder framdriftsplan, budsjett, timeforbruk for nøkkelpersonell og prosjektorganisering.
- Samarbeidsrelasjoner, det vil si hvordan, og i hvilken grad, tilbyder vil samarbeide med oppdragsgiver og relevante kompetansemiljøer.

2.

Metode (40 %)

Dokumentasjon:

Beskrivelse av tilbudt metode(r), hvordan den/ de vil bli benyttet og begrunnelse for hvorfor denne/ disse metoden(e) anses som best egnet til å svare ut dette oppdraget. Etiske vurderinger knyttet til oppdraget skal også inngå her.

3.

Kompetanse (30 %)

Dokumentasjon:

CV for de personer som er beskrevet som nøkkelpersonell i prosjektorganiseringen. Kompetansen vil bli vurdert ut ifra relevansen for dette oppdraget.

4. Generelle krav

1.

Kontraktsforbehold



Oppdraget vil reguleres av Statens standardavtale om forsknings- og utredningsoppdrag (SSA-F 2022). Følgende tilføyelser vil bli gjort ved kontraktssignering i kontraktsmalens bilag 6: Endringene i den generelle avtaleteksten.

1.4 nytt avsnitt

Alle leveranser i prosjektet (delrapporter, sluttrapporter, artikler etc) skal inkludere et sammendrag utarbeidet etter mal fastsatt av Oppdragsgiver. Malen er innarbeidet i kontrakts bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan

Punkt 5.3 første avsnitt endres til:

Resultatene av Oppdraget skal offentliggjøres etter overlevering til Oppdragsgiver. Hvis Oppdragsgiver ikke offentliggjør resultatene innen åtte uker etter overlevering, skal Oppdragstaker ha rett til å gjøre dette. Den part som offentliggjør bestemmer selv hvor og på hvilken måte dette skal skje, med mindre annet er avtalt i bilag 6.

Punkt 8.5 nytt avsnitt:

For oppdrag som går over et årsskifte gjøres det forbehold om at planlagte bevilgninger over statsbudsjettet faktisk blir gjort. Faller bevilgningen bort, vil også oppdraget kunne falle bort.

Punkt 8.6 nytt avsnitt

Oppdragsgiver har tatt i bruk DFØs e-handelsløsning. Leverandøren må kunne motta bestillinger og sende fakturaer til denne løsningen. Dette skal gjøres for leverandørens egen regning og risiko. Der det er hensiktsmessig vil det undertegnes en egen samhandlingsavtale. For tilbydere av FoU tjenester forventes det ikke å knytte seg vesentlige kostnader til bruk av denne løsningen.

Dersom tilbyder ikke aksepterer avtalevilkårene i sin helhet, må dette spesifiseres og manglende aksept begrunnes. I tillegg skal tilbyder foreslå alternativ tekst for disse vilkårene.

☐

Ingen forbehold

☐

Forbehold begrunnet og vedlagt sammen med forslag til ny tekst

2.

Sladdet versjon av tilbudet



Det skal legges ved en versjon av tilbudet der personlige opplysninger og tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår, er sladdet jf. forvaltningsloven § 13.

☐

Sladdet versjon er vedlagt

☐

Sladding ikke nødvendig

