RFT 309121 - Europese Aanbesteding ten behoeve van het Automatenpark

Buyer: Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL)
Package: Europese Aanbesteding ten behoeve van het Automatenpark

Icons:
- ! Mandatory requirement
- Document attachment required to answer
- Document attachment allowed to answer
- Expires

Algemeen

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van het document 'EA Openbaar NL' en gaat hiermee akkoord. !

! ☐ Ja
☐ Nee

Omschrijving en omvang van de opdracht

Scope van de opdracht !

Opdrachtgever zoekt één Opdrachtnemer die zowel voor de warme drankenautomaten als de vendingmachines de volgende dienstverlening kan verzorgen:
1. Leveren, bijvullen en onderhouden van warme drankenautomaten op locatie Schiphol-Oost, Toren Centrum, Toren West, Maastricht Aachen Airport, Groningen Airport Eelde en Rotterdam The Hague Airport;
2. Het bijvullen en onderhouden van drie (luxe) warme dranken automaten (eigendom Opdrachtgever) op locatie Schiphol-Oost;
3. Het leveren, bijvullen en onderhouden van vendingmachines (snacks/versnaperingen en frisdranken) op locaties Schiphol-Oost, Toren Centrum, Toren West. De verkoopprijzen worden door Opdrachtgever bepaald;
4. Zo duurzaam mogelijke dienstverlening inclusief het duurzaam afvoeren van gebruikte automaten aan het einde van de overeenkomst.

Indien in de loop van de overeenkomst extra locaties worden toegevoegd, zal LVNL deze tevens onder willen brengen onder onderhavige overeenkomst.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Huidige situatie !

De huidige situatie is weergegeven in Bijlage 1 Locaties en verbruik. Hierin staan de adressen, het aantal automaten per locatie en een indicatie van de consumpties per automaat en het verbruik aan ingrediënten weergegeven. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze gegevens.

In de huidige situatie is gebleken dat een aantal automaten op locatie Schiphol-Oost beperkt gebruikt worden. Opdrachtgever wil daarom in de gewenste situatie minderen in het aantal automaten vanwege beperkte consumptieaantallen.

Daarnaast worden op locatie Schiphol-Oost de vergadervoorzieningen in de huidige situatie verzorgd door de catering (in eigen beheer). Opdrachtgever wil hier warme drankenautomaten te plaatsen. In de gewenste situatie worden bij de vergaderruimtes aan beide kanten van het gebouw twee luxe warme drankenautomaten met verse of lang houdbare melk geplaatst. Deze dienen inclusief meubel met ruimte voor condimenten te worden geplaatst. Aan beide kanten dient ook een koud water tappunt geplaatst te worden. Op de overige locaties blijft het aantal automaten gelijk aan de huidige situatie.

In Bijlage 2 Prijzenblad is het exacte aantal gewenste automaten opgenomen.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Omvang !

Voor deze opdracht hebben wij jaarlijks Eur. 240.000,- gebudgeteerd. Hierin kan niet worden afgeweken en geven we dit als plafondbedrag mee.

U wordt gevraagd om van dit plafondbedrag het onderhoud, de service, de leasekosten, de ingredienten en evt. duurzaamheids (innovatieve) voorstellen te bekostigen.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Duur van de overeenkomst !

De overeenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 juli 2023. De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaren en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan eenzijdig door LVNL worden verlengd met een periode van drie (3) maal één (1) jaar. Indien LVNL gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Schouw !

Er zal een schouw georganiseerd worden. De schouw vindt plaats op 20 april 2023, 13:00 - 15:00u.

Voor de schouw dient u zich aan te melden uiterlijk op 18 april 2023 via de berichtbox bij deze tender.

U kunt zich met maximaal 2 personen aanmelden voor de schouw.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Nota van Inlichtingen !

Naar aanleiding van de schouw en het lezen van de documenten behorende bij deze tender kunt u uw vragen via dit platform stellen tot uiterlijk 4 mei 2023, 12:00u.

Het betreft een open vragenronde wat inhoud dat vragen eerder gesteld kunnen worden dan de uiterlijke datum en LVNL er naar streeft deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op 11 mei 2023 te beantwoorden.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Voorwaarden !

Als bijlage bij deze offerteleidraad is een concept-overeenkomst (bijlage 3) gevoegd. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden LVNL Algemene Inkoopvoorwaarden 1 juni 2018.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Smaakfeest !

Na voorlopige gunning krijgt de beoogde Opdrachtnemer de gelegenheid kennis te maken met Opdrachtgever door middel van een smaakfeest. Opdrachtgever stelt de mening van haar medewerkers op prijs en wil samen met de beoogde Opdrachtnemer hier invulling aan geven.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument !

De Inschrijver voldoet aan de in deze offerteleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie LVNL de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bij de navolgende selectiecriteria de genoemde bijbehorende originele bewijsstukken binnen 5 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan komt u niet voor gunning in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende inschrijver in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

LET OP:
Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te

dienen bij uw inschrijving.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Uittreksel Kamer van Koophandel !

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging, Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's !

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in 1.1. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient een kopie van een geldig polisblad te overleggen van: - een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 3.000.000,00 excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 1.500.000,00 per gebeurtenis. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Referenties !
Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) al bij zijn inschrijving in te dienen.

Voor de waardebepaling van uw referentieopdracht(en) geldt het volgende:
1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:
Alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving telt mee voor de waardebepaling van uw referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar, dan kunt u de waarde van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet meerekenen.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:
Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u samen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

LVNL behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient één relevante referentie (uitgevoerde opdracht) te overleggen, die aantoont dat de Inschrijver de kennis en ervaring heeft met het uitvoeren van een integraal full service contract op basis van een lease/huur constructie betreffende een warme drankenvoorziening met een opdrachtwaarde van minimaal € 60.000,- excl. BTW per jaar. De uitgevoerde werkzaamheden omvatten tenminste de levering van de warme drankenvoorziening inclusief de bijbehorende ingrediënten en het preventief en correctief onderhoud aan de warme drankenvoorziening. Hierbij wordt minimaal hetzelfde klanttevredenheidscijfer behaald als dat Inschrijver gaat aanbieden naar aanleiding van deze aanbesteding in dezelfde combinatie van zetmethode. Onderzoeksmethode middels digitale ondervraging wordt hierbij gevraagd.

Referenties dienen op 0,5 A4 ingeleverd te worden en dienen ten minste de volgende zaken te bevatten:
1. Naam opdrachtgever;
2. Naam contactpersoon;
3. Telefoonnummer contactpersoon;
4. Contractwaarde en periode;
5. Korte omschrijving van de opdracht.

LVNL behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten om uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie blijkt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan zal uw inschrijving terzijde worden geschoven.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

> *Document upload*

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient één relevante referentie (uitgevoerde opdracht) te overleggen, die aantoont dat de Inschrijver de kennis en ervaring heeft met betrekking tot het leveren, verzorgen en onderhouden van minimaal 15 warme drankenautomaten c.q. drankenvoorziening, die zijn verspreid over meerdere locaties.

Inschrijver dient door middel van referenties aan te tonen dat hij de bovenstaande kerncompetenties bezit. Met één referentieopdracht kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Referenties dienen op 0,5 A4 ingeleverd te worden en dienen ten minste de volgende zaken te bevatten:
1. Naam opdrachtgever;
2. Naam contactpersoon;
3. Telefoonnummer contactpersoon;
4. Contractwaarde en periode;
5. Korte omschrijving van de opdracht.

LVNL behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten om uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie blijkt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan zal uw inschrijving terzijde worden geschoven.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

> *Document upload*

Kerncompetentie 3: !

Inschrijver dient één relevante referentie (uitgevoerde opdracht) te overleggen, die aantoon dat de Inschrijver kennis en ervaring heeft met betrekking tot het leveren, verzorgen en onderhouden van vendingmachines, die zijn vespreid over meerdere locaties.

Inschijver dient door middel van referenties aan te tonene dat hij de bovenstaande kerncompetenties bezit. Met één referentieopdracht kunenn meerdere kerncompetienties worden aangetoond.

Referenties dienen op 0,5 A4 ingeleverd te worden en dienen ten minste de volgende zaken te bevatten:
1. Naam opdrachtgever;
2. Naam contactpersoon;
3. Telefoonnummer contactpersoon;
4. Contractwaarde en periode;
5. Korte omschrijving van de opdracht.

LVNL behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten om uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie blijkt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan zal uw inschrijving terzijde worden geschoven.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee

Kwaliteitsmanagement !

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst dient u een geldig ISO 9001 certificaat te hebben, Bij het ontbreken van een geldig certificaat kan dat reden zijn voor tussentijdse ontbinding of het niet verlengen van de overeenkomst.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Milieumanagement !

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 14001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Gedragsverklaring Aanbesteding !

U dient de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website www.justis.nl.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

NB Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag. U dient voor datum inschrijving de GVA te hebben aangevraagd. Het na datum inschrijving aanvragen van de GVA is niet toegestaan en leidt tot terzijde legging van uw offerte.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

Minimale (gunnings)eisen

Programma van Eisen !

Inschrijver conformeert zich aan het gestelde in het Programma van Eisen.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

LVNL Duurzaamheidsambities !

LVNL is zich bewust van haar maatschappelijke functie en voelt zich daarmee verantwoordelijk voor een duurzame wereld van morgen. Ze is een modern bedrijf en aandacht voor duurzaamheid is daarom onontbeerlijk. Het klimaat verandert merkbaar, de natuur staat zwaarder onder druk en grondstoffen worden schaarser. Als maatschappelijke organisatie heeft LVNL een voorbeeldfunctie zowel intern als extern naar haar ketenpartners.

Wij hebben ervoor gekozen om de verantwoordelijkheid voor verduurzaming breed in de organisatie te beleggen in lijn met onze purpose: 'samen luchtvaart mogelijk maken'. Veiligheid is en blijft de hoogste prioriteit en onze vakkundigheid ons grootste goed. Wij willen een partner zijn waar je op kunt rekenen; die meedenkt en verbindt en doet wat nodig is om de luchtvaartambities mogelijk te maken.

LVNL is een belangrijke ketenpartner in een belangrijke sector. We willen samen het verschil maken, zowel extern als intern gaan we partnerships aan om toe te werken naar een duurzamere wereld. Ieder binnen zijn eigen expertiseveld. Op 3 oktober 2018 hebben wij samen met andere partijen uit de luchtvaart het actieplan 'Slim en Duurzaam' overhandigd aan de minister van Infrastructuur en Waterstaat. De ambitie van dit actieplan is 35 procent minder CO_2 in 2030.
Ambities
De ambities van LVNL zijn gebaseerd op de rijksbrede doelstellingen op het gebied van klimaat en circulariteit, maar dan toegespitst op onze eigen organisatie en ons ambitieniveau. Alle medewerkers en partners dragen bij aan deze organisatiebrede doelstellingen.

In de bijlage "Onepager ambitiesessie LVNL" worden de ambitie en doelstellingen weergegeven.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en draagt bij aan de doelstellingen met de gevraagde dienstverlening.

! ☐ Ja
☐ Nee

E-facturatie !

LVNL gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hieraan meedoet en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. LVNL maakt gebruik van het beveiligde netwerk van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPa). NPa is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL-netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het NPa netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt.

E-factureren is de toekomst, maar (nog) niet verplicht. LVNL vindt de grote efficiëntievoordelen voor u en LVNL wel belangrijk. De te verwachte voordelen kunnen zijn:
• De mogelijkheid om betalingstermijnen te kunnen verkorten;
• Gemak. De verwerking verloopt automatisch;
• Snelheid. De papierstroom blijft achterwege;
• Nauwkeurigheid. Geen fouten meer door handmatige verwerking, onvolledigheid en dergelijke;
• Goedkoper. Geen print- en portokosten.

Om gebruik te kunnen maken van e-facturatie dient u instaat te zijn om uw factuur digitaal aan te kunnen bieden via het beveiligde netwerk van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPa) in het standaard UBL 2.1 formaat (zie bijgesloten LVNL verzendspecificatie).

Meer informatie hierover kunt u vinden via: https://www.lvnl.nl/over-lvnl/inkoop-en-contractering/e-factureren.

Bent u instaat om uw factuur digitaal aan te bieden in het standaard UBL 2.1 formaat via het beveiligde netwerk van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPa)?

! ☐ Ja
☐ Nee

Gunningscriteria

Score: In de navolgende vragen zullen 5 gunningscriteria worden uitgeschreven. U kunt hiervoor de volgende punten behalen: !

- K1: Concept (30%);
- K2: Invulling (20%);
- K3: Flexibiliteit (20%);
- K4: Duurzaamheid (15%);
- K5 Implementatie (15%).

De plannen van aanpak worden beoordeeld door een terdege deskundig team bestaande uit o.a. teamleider, projectleider en specialisten.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee

K1 Concept

Inschrijver wordt gevraagd toe te lichten welk concept wordt aangeboden voor LVNL met als doel een zo hoog mogelijke klanttevredenheid te realiseren. Daarbij dient inschrijver minimaal in te gaan op:
a. De aangeboden (type) warme drankenautomaten en vending machines
b. De zetmethodieken en aangeboden kwaliteit (inclusief grammage koffie en samenstelling van de aangeboden melanges) van de aangeboden koffie, thee en cacao
c. De te leveren condimenten
d. De wijze waarop de service- en onderhoudsdienstverlening wordt ingericht, rekening houdend met de eisen voor toegangsverschaffing tot LVNL

Het Plan van Aanpak en daarmee de voorgestelde werkwijze worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De voorgestelde werkwijze van Inschrijver dient te verwijzen naar de vijf onderdelen en gelijke nummering te hanteren.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:
- De mate waarop een integrale werkwijze wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL en van deze aanbesteding in het bijzonder;
- De mate van aansluiting op de gevraagde dienstverlening (zie PvE);
- De mate waarop de werkwijze expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van het Plan van Aanpak beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal 5 (vijf) pagina’s A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht onderaannemers.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

> *Document upload*

K2 Invulling vergadervoorzieningen

LVNL wenst over te stappen op een andere inrichting van warme drankenvoorzieningen bij de vergaderruimtes op Schiphol Oost. Inschrijver dient een voorstel te doen voor een te plaatsen meubel en automaat, inclusief visualisatie. Het heeft de voorkeur dat er ook ruimte is voor bijv. water, sap en kleine versnaperingen.

Het Plan van Aanpak en daarmee de voorgestelde werkwijze worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De voorgestelde werkwijze van Inschrijver dient te verwijzen naar de vijf onderdelen en gelijke nummering te hanteren.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:
- De mate waarop een integrale werkwijze wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL en van deze aanbesteding in het bijzonder;
- De mate van aansluiting op de gevraagde dienstverlening (zie PvE);
- De mate waarop de werkwijze expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van het Plan van Aanpak beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal 5 (vijf) pagina’s A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht onderaannemers.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

> *Document upload*

K3 Flexibiliteit

LVNL zoekt binnen de overeenkomst en de overeengekomen inschrijfprijs flexibiliteit ten aanzien van de dienstverlening. Hierbij kan gedacht worden aan een wijziging in de koffieboon, ander theemerk, wijziging van aantal automaten etc. Inschrijver wordt gevraagd uit te werken hoe flexibel zijn dienstverlening is voor LVNL en daarbij minimaal in te gaan op:
- Hoe toetst inschrijver de klanttevredenheid (waaronder smaak en gebruiksgemak) bij de eindgebruikers van LVNL gedurende de looptijd van de overeenkomst? Inschrijver dient een concreet voorstel te doen voor meetmethodiek, frequentie van uitvoering en verbetercyclus op basis van de resultaten.
- Welke flexibiliteit biedt inschrijver om te variëren in smaak (onder andere koffieboon en theesoorten)?
- Welke flexibiliteit biedt inschrijver in het op- en afschalen van het aantal en type automaten?

Het Plan van Aanpak en daarmee de voorgestelde werkwijze worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De voorgestelde werkwijze van Inschrijver dient te verwijzen naar de vijf onderdelen en gelijke nummering te hanteren.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:
- De mate waarop een integrale werkwijze wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL en van deze aanbesteding in het bijzonder;
- De mate van aansluiting op de gevraagde dienstverlening (zie PvE);
- De mate waarop de werkwijze expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van het Plan van Aanpak beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal 5 (vijf) pagina’s A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht onderaannemers.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

> *Document upload*

K4 Duurzaamheid

Inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen waarin wordt beschreven op welke wijze inschrijver zal bijdragen aan de maatschappelijk verantwoord inkoper (MVI)-

doelstellingen van LVNL, zoals respectievelijk zijn beschreven in de "Onepager".

Inschrijver wordt gevraagd specifiek in te gaan op:
- Mate waarin leverancier inzicht verschaft in het CO2-verbruik met betrekking tot de machines;
- Wijze waarop LVNL aspecten van circulariteit uit de zogeheten R-ladder bij het verwerven van de machines en ingredienten kan meewegen;
- En: hoe zorgt inschrijver voor een zo circulair mogelijk concept en hoe wordt dit gedurende de contractperiode doorontwikkeld;
- Idem voor duurzaamheidscertificeringen en keurmerken;
- Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan ketenverantwoordelijkheid, diversiteit en inclusiviteit (incl. SROI)?.

Het duurzaamheidsplan scoort beter naarmate het beter invulling geeft aan de doelstellingen van LVNL. Daarnaast scoort het plan beter naarmate het meer SMART is. Het 'SMART-er' maken van een plan kan bijvoorbeeld met behulp van het gebruik van (onderdelen) van een duurzaamheidsassessments zoals Global Sustainable Enterprise System (GSES) om duurzaamheidsprestaties van inschrijver inzichtelijk en aannemelijk te maken.

Het duurzaamheidsplan bestaat uit maximaal vijf (5) pagina's A4 (exclusief voorblad, inhoudsoopgave, achterblad en het overzicht eventuele onderaannemers). Op het moment dat de beantwoordling meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 raakt, worden de meerdere pagina's A4 niet meegenomen in de beoordeling.

Het Duurzaamheidsplan en daarmee de voorgestelde werkwijze worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

> *Document upload*

K5 Implementatie

Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen.

Tijdens de implementatie wordt een actieve rol gevraagd van Opdrachtnemer. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij minimaal de volgende taken uitvoert:
a. Maximaal één week na definitieve gunning dient Opdrachtnemer een planning aan te leveren voor de implementatie, met daarin de activiteiten, rolverdeling en beoogde tijdspad. Na goedkeuring van de planning door Opdrachtgever wordt de planning omgezet in concrete afspraken en acties;
b. Plaatsing, aansluiting en ingebruikstelling van de automaten dient plaats te vinden voor start van de dienstverlening conform de planning;
c. Plaatsing en aansluiting is mogelijk tussen 8:00 en 17:00 uur, op werkdagen van maandag tot en met vrijdag. Aflevering op locatie, plaatsing en aansluiting van de nieuwe automaten dient plaats te vinden binnen een periode van maximaal twee weken. De oude automaten dienen in overleg met de huidige leverancier te worden verwijderd. Het kan niet zo zijn dat er tijdens de periode van implementatie geen functionele automaten op een locatie beschikbaar zijn;
d. Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid dat de automaten via de reguliere toegangsroute op de daarvoor aangewezen plek passen.

Het implementatieplan zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:
- De mate waarop een integrale werkwijze wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL en van deze aanbesteding in het bijzonder;
- De mate van aansluiting op de gevraagde dienstverlening (zie PvE);
- De mate waarop de werkwijze expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van het Plan van Aanpak beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal vijf (5) pagina’s A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht van evt. onderaannemers.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

> *Document upload*

Elk Plan van Aanpak wordt als volgt beoordeeld:

Uitstekend: 100% van de te behalen punten
100% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een uitstekend terzake overtuigende beschrijving en toont significante meerwaarde.

Goed: 80% van de te behalen punten
80% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een goede terzake overtuigende beschrijving.

Ruim voldoende: 60% van de te behalen punten
60% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een ruim voldoende terzake overtuigende beschrijving.

Voldoende: 40% van de te behalen punten
40% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een voldoende terzake overtuigende beschrijving.

Matig: 20% van de te behalen punten
20% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een matig terzake overtuigende beschrijving.

Onvoldoende of geen antwoord: 0% van de te behalen punten
0% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algeheel inhoudelijk een onvoldoende terzake overtuigende beschrijving of is niet beantwoord.

De score zal op basis van individuele beoordelingen plaatsvinden, waarna een gemiddelde wordt bepaald.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

! ☐ Ja
☐ Nee