RFT 310239 - 10100049188 - BD - Senior Managementondersteuner

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Project: Dynamisch Aankoopsysteem Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement
Package: 10100049188 - BD - Senior Managementondersteuner

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

I1

Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

I2

Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

> *Text*

I3

Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

> *Text*

Eisen

E1 !

U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

! ☐ Ja
☐ Nee

E2 !

U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button “Invoeren prijs/tarief”.
Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.
Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

! ☐ Ja
☐ Nee

E3 !

U biedt maximaal 1 persoon aan.

! ☐ Ja
☐ Nee

E4 !

U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden Kandidaat in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offertaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina’s lang en geschreven in de Nederlandse taal.

! ☐ Ja
☐ Nee

E5 !

VOG
Bij eventuele gunning levert de Kandidaat voorafgaand aan de startdatum bij de inhurende manager, een rechtsgeldig VOG in welke niet langer dan 1 week voorafgaand aan de beoogde startdatum is afgegeven, met de volgende items; 11, 12 en 41.

! ☐ Ja
☐ Nee

E6 !

Geheimhoudingsverklaring
Bij eventuele gunning levert de kandidaat een ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring in als bijgevoegd bij de overeenkomst.

! ☐ Ja
☐ Nee

E7 !

De kandidaat heeft minimaal een afgeronde MBO-4 opleiding.

! ☐ Ja
☐ Nee

E8 !

De kandidaat heeft minimaal 5 jaar relevante werkervaring als managementondersteuner.

! ☐ Ja
☐ Nee

E9 !

De kandidaat heeft relevante werkervaring in het behandelen van vertrouwelijke informatie en gegevens, wat blijkt uit het cv.

! ☐ Ja
☐ Nee

E10 !

De kandidaat heeft degelijke kennis van Office 2010, wat blijkt uit het cv.

! ☐ Ja
☐ Nee

E11 !

De kandidaat beheerst de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift, wat blijkt uit het cv.

! ☐ Ja
☐ Nee

Wensen

W1

De kandidaat heeft relevante werkervaring met de softwareprogramma's: Ibabs en Digijust. Per programma 50 punten te verdienen.

☐ Beiden programma's
☐ 1 programma
☐ Geen programma

W2

De kandidaat heeft recente en relevante werkervaring als senior managementondersteuner.

☐ Ja
☐ Nee

W3

De kandidaat heeft aantoonbare en relevante ervaring met een voortrekkersrol én structuur aan te brengen op het secretariaat.

☐ Meer dan 6 jaar
☐ 4-6 jaar
☐ 2-4 jaar
☐ 0-2 jaar