

RFT 312067 - Aanschaf duurzaam / elektrisch wagenpark

Buyer: Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL)

Package: Aanschaf elektrisch wagenpark en wagenpark beheer

Icons:

- ! Mandatory requirement
- Document attachment required to answer
- Document attachment allowed to answer
- ⌚ Expires

Algemeen

A.001

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van het document 'EA Openbaar NL' en gaat hiermee akkoord.

- ! Ja
- Nee

Omschrijving en omvang van de opdracht

O.001

LVNL is voornemens een overeenkomst te sluiten met één leverancier voor de gefaseerde vervanging van haar wagenpark. De opdracht omvat de turn key levering van voertuigen op basis van koop, het onderhoud en reparatie van de huidige en geleverde voertuigen in het wagenpark.

Deze opdracht betreft één perceel.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- ! Ja
- Nee

O.002

Tot de scope van de opdracht behoren in ieder geval de volgende onderdelen:

- Turn key levering van voertuigen aan LVNL op basis van koop, inclusief alle gespecificeerde en overeengekomen op- en inbouw en bestickering;);
- Onderhoud en reparatie van de voertuigen in het bestaande en toekomstige wagenpark van LVNL;

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- ! Ja
- Nee

O.003

Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 maart 2023 .De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan eenzijdig door LVNL worden verlengd met een periode van twee (2) maal twee (2) jaar.

Indien LVNL gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- ! Ja
- Nee

O.004

Voorwaarden

Als bijlage bij deze offerteleidraad is een concept-overeenkomst gevoegd. Daarnaast gelden de LVNL Algemene Inkoopvoorwaarden 1 juni 2018.

LVNL accepteert uitdrukkelijk geen andere voorwaarden dan de voorwaarden van deze aanbesteding.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- ! Ja
- Nee

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U.001

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver voldoet aan de in deze offerteleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie LVNL de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bij de navolgende selectiecriteria de genoemde bijbehorende originele bewijsstukken binnen 5

kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan komt u niet voor gunning in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende inschrijver in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

LET OP:

Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw inschrijving.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Ja
 Nee

U.002

Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging, Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Ja
 Nee

U.003

Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in 1.1. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient een kopie van een geldig polisblad te overleggen van: - een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 500.000 excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 100.000 per gebeurtenis. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Ja
 Nee

U.004

Referenties

Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het bijgevoegde format. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) al bij zijn inschrijving in te dienen, door middel van het bijgevoegde format. Minimale omvang per opdracht dient 10 auto's te bevatten.

Voor de waardebepaling van uw referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:

Alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving telt mee voor de waardebepaling van uw

referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar, dan kunt u de waarde van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet meerekenen.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:

Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u samen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

LVNL behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in bijlage opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- Ja
 Nee

U.005.1

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het leveren van ten minste 10 gangbare merken in Nederland toegelaten merken en modellen personenauto's en bedrijfswagens tot 3.500 kg.

- Ja
 Nee

U.005.2

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het voorzien van de opties:

- opbouw van zwaailichten, toplichten en transponders;
- inbouw van mobilofoons en ritregistraties;
- wrappen;
- bestickering.

- Ja
 Nee

U.005.3

Kerncompetentie 3:

Dit bevat het signaleren van onderhoud en reparaties en het leveren van vervangend vervoer.

- Ja
 Nee

U.006

Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- Ja
 Nee

U.007

Milieumanagement

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 14001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- Ja
 Nee

U.008

Gedragsverklaring Aanbesteding

U dient de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website www.justis.nl.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

NB Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- Ja
 Nee

Minimale (gunnings)eisen

M.001

LVNL Duurzaamheidsambities

LVNL is zich bewust van haar maatschappelijke functie en voelt zich daarmee verantwoordelijk voor een duurzame wereld van morgen. Ze is een modern bedrijf en aandacht voor duurzaamheid is daarom onontbeerlijk. Het klimaat verandert merkbaar, de natuur staat zwaarder onder druk en grondstoffen worden schaarser. Als maatschappelijke organisatie heeft LVNL een voorbeeldfunctie zowel intern als extern naar haar ketenpartners.

Wij hebben ervoor gekozen om de verantwoordelijkheid voor verduurzaming breed in de organisatie te beleggen in lijn met onze purpose: 'samen luchtvaart mogelijk maken'. Veiligheid is en blijft de hoogste prioriteit en onze vakkundigheid ons grootste goed. Wij willen een partner zijn waar je op kunt rekenen; die meedenkt en verbindt en doet wat nodig is om de luchtvaartambities mogelijk te maken.

LVNL is een belangrijke ketenpartner in een belangrijke sector. We willen samen het verschil maken, zowel extern als intern gaan we partnerships aan om toe te werken naar een duurzamere wereld. Ieder binnen zijn eigen expertiseveld. Op 3 oktober 2018 hebben wij samen met andere partijen uit de luchtvaart het actieplan 'Slim en Duurzaam' overhandigd aan de minister van Infrastructuur en Waterstaat. De ambitie van dit actieplan is 35 procent minder CO2 in 2030.

Ambities

De ambities van LVNL zijn gebaseerd op de rijksbrede doelstellingen op het gebied van klimaat en circulariteit, maar dan toegespitst op onze eigen organisatie en ons ambitieniveau. Alle medewerkers en partners dragen bij aan deze organisatiebrede doelstellingen.

In de bijlage "23112021 Threepager ambitiesessie LVNL" worden de ambitie en doelstellingen weergegeven.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en draagt bij aan de doelstellingen met de gevraagde dienstverlening.

- Ja
 Nee

M.002

E-facturatie

LVNL gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hieraan meedoet en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. LVNL maakt gebruik van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing (SI). SI is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL-netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het SI netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt.

E-factureren is de toekomst, maar het is voor u als leverancier (nog) niet verplicht. LVNL vindt de grote efficiëntievoordelen voor u en LVNL wel belangrijk. De te verwachte voordelen kunnen zijn:

- De mogelijkheid om betalingstermijnen te kunnen verkorten;
- Gemak. De verwerking verloopt automatisch;
- Snelheid. De papierstroom blijft achterwege;
- Nauwkeurigheid. Geen fouten meer door handmatige verwerking, onvolledigheid en dergelijke;
- Goedkoper. Geen print- en portokosten.

Om gebruik te kunnen maken van e-facturatie dient u instaat te zijn om uw factuur digitaal aan te kunnen bieden via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat (zie bijgesloten LVNL verzendspecificatie).

Meer informatie hierover kunt u vinden via: <https://www.lvnl.nl/over-lvnl/inkoop-encontractering/e-factureren>.

Bent u instaat om uw factuur digitaal aan te bieden in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing?

- Ja

Nee

Programma van Eisen

P.001

In het Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd.

Met de inschrijving op deze aanbesteding accepteren Inschrijvers alle eisen en randvoorwaarden die de LVNL stelt aan de uitvoering van deze opdracht.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van het Programma van Eisen en gaat hiermee akkoord.

Ja
 Nee

P.002

Het PvE is samengesteld op basis van de doelstellingen van deze aanbesteding en de operationele behoefte van de gebruikers. De eisen uit dit PvE hebben een 'knock out' karakter. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot uitsluiting van de betreffende Inschrijving.

Mocht u niet kunnen of willen voldoen aan één of meerdere eisen uit het PvE dan kunt u hierover een vraag stellen en een alternatief voorstellen. LVNL zal bij de beantwoording van de vraag in een Nota van Inlichtingen alternatieven accepteren of afwijzen. LVNL wenst hierbij een functioneel, doelmatig en efficiënt proces te doorlopen.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Ja
 Nee

Gunningscriteria

G.001

Score: In de navolgende vragen zullen 3 gunningscriteria worden uitgeschreven. U kunt hiervoor de volgende punten behalen:

- K1: Plan van Aanpak Werkwijze en realisatie gevraagde dienstverlening (40 punten);
- K2: Plan van Aanpak Duurzaamheid (15 punten);
- K3: Service Level Agreement (15 punten).

De plannen van aanpak worden beoordeeld door een terdege deskundig team bestaande uit o.a. teamleider, projectleider en specialisten.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

Ja
 Nee

G.002

K1: Werkwijze en realisatie gevraagde dienstverlening

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen voor de werkwijze en realisatie van de gevraagde dienstverlening tijdens de uitvoering van het contract. Dit plan van aanpak dient tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- K1.1: Advisering aanschaf voertuig;
- K1.2: Turn key aflevering;

Het Plan van Aanpak en daarmee de voorgestelde werkwijze worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De voorgestelde werkwijze van Inschrijver dient te verwijzen naar de vier onderdelen en gelijke nummering te hanteren.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:

- De mate waarop een integrale werkwijze wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL en van deze aanbesteding in het bijzonder;
- De mate van aansluiting op de gevraagde dienstverlening (zie PvE);
- De mate waarop de werkwijze expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van het Plan van Aanpak beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal 10 (tien) pagina's A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht onderaannemers.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

*Let op: Inschrijver dient hierbij een overzicht te verstrekken van welke onderaannemers voor welke werkzaamheden worden ingezet.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

G.003

K2: Plan van Aanpak Duurzaamheid

Oprachtgever vindt MVO een belangrijk thema en verwacht dat Oprachtnemer hierin een bijdrage levert.

Uitgangspunt is duurzaam, tenzij hier om zwaarwegende redenen door LVNL niet voor gekozen kan worden. Oprachtnemer dient in dit geval mee te denken en advies te geven over de mogelijkheden om een zo duurzaam mogelijk alternatief te selecteren.

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen over de wijze van invulling aan het thema Duurzaamheid. Dit plan van aanpak dient tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen:

- K3.1 De visie van Inschrijver op het thema duurzaamheid in samenspraak met de wensen en Theepager Duurzaamheid van LVNL;
- K3.2 De maatregelen waarmee duurzaamheid tot stand komt en wordt geborgd;
- K3.3 De maatregelen waarmee kennisborging en lerend vermogen worden gerealiseerd;

Het Plan van Aanpak en daarmee de voorgestelde maatregelen worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De voorgestelde werkwijze van Inschrijver dient te verwijzen naar de drie onderdelen en gelijke nummering te hanteren.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:

- De mate waarop een integrale werkwijze wordt toegepast;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL en van deze aanbesteding in het bijzonder;
- De mate van aansluiting op de gevraagde dienstverlening (zie PVE);
- De mate waarop de werkwijze expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van het Plan van Aanpak beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal 10 (tien) pagina's A4, (exclusief voorblad, inhoudsopgave, achterblad en het overzicht onderaannemers.) Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

*Let op: Inschrijver dient hierbij een overzicht te verstrekken van welke onderaannemers voor welke werkzaamheden worden ingezet.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

G.004

K3: Service Level Agreement

Oprachtgever vindt het belangrijk, gedurende de contractperiode, afspraken te maken over de samenwerking. Het betreft hier afspraken die in een Service Level Agreement worden vastgelegd.

Inschrijver wordt gevraagd een SLA op te stellen. Deze SLA bevat tenminste, maar niet uitsluitend, de volgende onderdelen:

- Welke responstijden zijn van toepassing?;
- Wijze van melden en accorderen van reparatiekosten;
- Bereikbaarheid mail/telefonisch;
- Bereikbaarheid spoed;

De Service Level Agreement en daarmee de voorgestelde werkwijze worden - na goedkeuring en acceptatie van LVNL - onderdeel van de overeenkomst.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend; zij worden in geheel beoordeeld op:

- De mate de SLA toepasbaar is binnen LVNL;
- De mate waarop de geleverde kwaliteit wordt geborgd;
- De mate van aansluiting op de doelstellingen van LVNL en van deze aanbesteding in het bijzonder;
- De mate van aansluiting op de gevraagde dienstverlening (zie PVE);
- De mate waarop de werkwijze expliciet zijn gemaakt.

Daarnaast beoordeelt LVNL een onderdeel van de Service Level Agreement beter naarmate het meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is geformuleerd.

Gebruik voor de beantwoording van dit gunningscriterium maximaal 3 (drie) pagina's A4. Op het moment dat de beantwoording meer dan het aangegeven aantal pagina's A4 gebruikt, worden de meerdere pagina's A4 niet mee genomen in de beoordeling.

G.004

Elk Plan van Aanpak wordt als volgt beoordeeld:

Uitstekend: 100% van de te behalen punten

100% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algemeen inhoudelijk een uitstekend terzake overtuigende beschrijving en toont significante meerwaarde.

Goed: 80% van de te behalen punten

80% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algemeen inhoudelijk een goede terzake overtuigende beschrijving.

Ruim voldoende: 60% van de te behalen punten

60% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algemeen inhoudelijk een ruim voldoende terzake overtuigende beschrijving.

Voldoende: 40% van de te behalen punten

40% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algemeen inhoudelijk een voldoende terzake overtuigende beschrijving.

Matig: 20% van de te behalen punten

20% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algemeen inhoudelijk een matig terzake overtuigende beschrijving.

Onvoldoende of geen antwoord: 0% van de te behalen punten

0% van de punten: Plan van Aanpak geeft over het algemeen inhoudelijk een onvoldoende terzake overtuigende beschrijving of is niet beantwoord.

De score zal op basis van individuele beoordelingen plaatsvinden, waarna een gemiddelde wordt bepaald.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- Ja
 Nee

G.005

Presentatie K1 t/m K3:

De Inschrijvers krijgen de gelegenheid een presentatie te geven ter toelichting van subgunningscriteria K1 t/m K3. De presentatie dient te worden gegeven door een representatieve afspiegeling van het team van max. 2 personen, die daadwerkelijk een rol hebben in de uitvoering van het contract. De duur van de presentatie bedraagt 45 minuten (incl. introductie, opbouw en afbouw). In de presentatie mogen geen nieuwe aspecten worden gepresenteerd die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving.

De vorm van presenteren is vrij, maar de inhoud van de presentatie dient onderdeel te kunnen worden van het contract.

Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

- Ja
 Nee

G.006

Prijs:

U dient het prijzenblad in te vullen en deze zal op onderdelen met de andere aanbieders vergeleken worden. Hierbij zal een relatieve score per onderdeel worden berekend.

Indien u bij het prijzenblad onvoldoende toelichting heeft kunnen geven, kunt u bij deze vraag de specificatie toevoegen.