

RFT 314816 - Camerahandhaving voetgangerszones

Buyer: Gemeente Helmond
Project: Inrichting en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)
Package: Camera Handhaving centrum Helmond

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - 🕒 Expires

Algemene Informatie

Alle informatie vindt u bij het onderdeel Download documenten. Mocht u inhoudelijke vragen hebben dan kunt u deze tot de deadline voor het stellen van vragen stellen via de vraag en antwoordmodule. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de CTM Helpdesk via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Alleen offertes, die met volledige inachtneming van de in deze leidraad aangegeven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend via CTM, kunnen in behandeling worden genomen.

Uw offerte dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven in de planning op CTM in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn.

Tijdige indiening dient te geschieden via CTM en is de verantwoording van de inschrijver. Voor technische vragen hieromtrent, kunt u contact opnemen met het CTM supportteam via 020-6708500 of e-mail helpdesk@ctmsolution.nl.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

- ! ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

Eventuele vragen kunnen worden gesteld gedurende de termijn vermeld bij "Datums en deadlines" op het CTM platform. Naast het indienen van vragen kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding worden gemeld middels deze 'Vragen en Antwoorden' module. Deze meldingen zullen door de opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing(en). De tegenstrijdigheden en/of onjuistheden dienen via de "Vragen en Antwoorden" module kenbaar gemaakt te worden voordat de deadline van de laatste vragenronde verstreken is.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor meldingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding die niet middels deze 'Vragen en Antwoorden' module zijn gemeld en redelijkerwijs opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Hier kan de opdrachtgever niet op worden aangesproken. De opdrachtgever beantwoordt de vragen door middel van de 'Vragen en Antwoorden' module; dit is de 'nota van inlichtingen' (NvI). Daarin staan (geanonimiseerd) de vragen en de antwoorden daarop van de opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid doorlopend vragen en antwoorden te publiceren, waarbij de termijnen genoemd bij "Datums en deadlines" worden aangehouden als uiterste termijnen. Na de uiterste datum voor het indienen van vragen mogen geen "nieuwe" vragen worden gesteld, alleen vragen naar aanleiding van de gegeven antwoorden kunnen nog worden gesteld. Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of aanbestedingsstukken prevaleert het laatst gepubliceerde stuk (incl. bijlagen) boven eerder gepubliceerde stukken. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

- ! ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

Eisen

Akkoord documenten

U gaat akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijbehorende bijlagen. De documenten vindt u bij het onderdeel "Download documenten".

- ! ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van de UEA indienen.

Door het indienen van een offerte geeft de combinatie aan beide te voldoen aan de eisen gesteld in deze aanbesteding.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen. Ondernemingen die in combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

U gaat akkoord met het gestelde, en uploadt wanneer nodig de UEA van de combinant bij deze vraag.

- ! ☐ Akkoord
- ☐ Niet akkoord

Prijzen

Inschrijver verklaart:

- dat de aangeboden prijzen zoals ingevuld bij het onderdeel Prijs en de beantwoording van alle vragen in de Vragenlijst en de daaraan gekoppelde bijlagen op het tenderplatform naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan;
- zich ervan bewust te zijn dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een uitsluiting.

!

☐ Ja

☐ Nee

Concept overeenkomst

In het onderdeel 'Download Documenten' kunt u de concept overeenkomst vinden van de gemeente Helmond. Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomsten.

!

☐ Akkoord

☐ Niet akkoord

Referentie

Inschrijver dient bij verificatie drie referenties te overleggen die aantonen dat inschrijver in de 3 jaar voorafgaand aan deze aanbesteding een soortgelijke opdracht tot tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd. Hiervoor dient inschrijver gebruik te maken van een format. Deze is toegevoegd en kunt u vinden onder 'Documenten voor leveranciers'. Deze bijlage dient volledig te worden ingevuld, voorzien te zijn van de contactgegevens van de referent. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan.

Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

!

☐ Ja

☐ Nee

GIBIT 2020

U gaat akkoord met de GIBIT 2020. De GIBIT vindt u bij het onderdeel download documenten.

!

☐ Ja

☐ Nee

ISO-27001

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een relevant informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-27001 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Helmond als bewijs een kopie van een geldig ISO-27001 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, anders dan ISO-27001 dient door inschrijver te worden aangetoond.

!

☐ Ja

☐ Nee

ISAE 3402

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een ISAE 3402 type 2 verklaring/rapportage.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Helmond als bewijs een kopie van de meest recente ISAE 3402 type 2 verklaring/rapportage te overleggen (maximaal anderhalf jaar (1,5) oud).

!

☐ Ja

☐ Nee

Algemene verklaring

De Aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe in de Algemene verklaring, Bijlage B, de benodigde informatie wordt verstrekt. Indien inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

!

☐ Ja

☐ Nee

Uitreksel KVK

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

!

☐ Ja

☐ Nee

Verzekering

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

Gunningscriteria

criteria

- ☐ Ja
- ☐ Nee

K1 Plan van aanpak i

Zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 7.3

- ☐ Ja
- ☐ Nee

K-2 Cameraposities

Zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 7.3

- ☐ Ja
- ☐ Nee

K3a Vrijstelling

Zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 7.3

- ☐ Wel
- ☐ Niet

K3b Bordenschouw

Zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 7.3

- ☐ Ja
- ☐ Nee

K3c Brieven

Zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 7.3

- ☐ Ja
- ☐ Nee

K3d Wetenschap

Zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 7.3

- ☐ Wel
- ☐ Niet

K4 Demonstratie

Zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 7.3

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Prijs

Prijs

Bij deze vraag dient u het 'Inschrijfformulier' in te vullen en up te loaden. Het inschrijfbiljet is te vinden onder 'Download Documenten'. U dient de totaalprijs in te voeren in CTM bij het onderdeel 'Prijs/tarief'. Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

- !

☐ Ja
- ☐ Nee