RFT 314872 - 10100050648 - BD-DGRR - Inhuur projectsecretaris

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Project: Dynamisch Aankoopsysteem Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement
Package: 10100050648 - BD-DGRR - Inhuur projectsecretaris

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

I1

Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

I2

Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

> *Text*

I3

Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

> *Text*

Eisen

E1 !

U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee

E2 !

U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button “Invoeren prijs/tarief”.
Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.
Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee

E3 !

U biedt maximaal 1 persoon aan.

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee

E4 !

U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden Kandidaat in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offertaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina’s lang en geschreven in de Nederlandse taal.

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee

E5 !

De kandidaat is minimaal voor 32 uur per week beschikbaar.

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee

E6 !

De kandidaat heeft minimaal HBO-niveau.

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee

E7 !

De kandidaat heeft minimaal 1 jaar gewerkt als projectsecretaris.

> ! ☐ Ja
> ☐ Nee

E8 !

De kandidaat heeft minimaal 1 jaar ervaring met projectmatig werken.

! ☐ Ja
☐ Nee

E9 !

De kandidaat heeft minimaal 1 jaar ervaring met het opstellen en bijhouden van portfolio en financiële- voortgangsrapportages.

! ☐ Ja
☐ Nee

E10 !

De kandidaat heeft een persoonlijke motivatie van toegevoegd waarin hij/zij toelicht waarom zij geschikt is voor deze functie en wat hij/zij voor ons zou kunnen en willen betekenen.

! ☐ Ja
☐ Nee

E11 !

De kandidaat dient minimaal een voldoende te scoren op de gestelde interviewcriteria om in aanmerking te komen voor gunning.

! ☐ Ja
☐ Nee

Wensen

W1

De kandidaat heeft ervaring met het opstellen en bijhouden van rapportages van portfolio en financiële- en voortgangsrapportages.

☐ Uitstekend
☐ Goed
☐ Voldoende
☐ Matig
☐ Onvoldoende

W2

De kandidaat heeft ervaring met het werken in ketens (denk aan: verschillende (zelfstandige) organisatieonderdelen werken samen in een keten)

☐ Uitstekend
☐ Goed
☐ Voldoende
☐ Matig
☐ Onvoldoende

W3

De kandidaat is deskundig, in staat zijn kennis en ervaring snel in te zetten en kan in complexe materie snel de kernvraag boven tafel krijgen.

☐ Uitstekend
☐ Goed
☐ Voldoende
☐ Matig
☐ Onvoldoende

W4

De kandidaat is werkzaam geweest bij verschillende (Rijks)overheids organisaties/onderdelen.

☐ Ja
☐ Nee