

RFT 315599 - Coördinator organisatiewijzigingen

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Interimmanagement, Organisatieontwikkeling en advies
Package: Coördinator organisatiewijzigingen

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Instructie

001
U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

- Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week vanaf 31 januari 2023;
- Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief (maximaal 1 pagina). Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;
- Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
 - o Minimaal afgeronde HBO-opleiding HR, Bedrijfskunde of vergelijkbaar;
 - o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden van organisatiewijzigingen in grote organisaties (minimaal 200 medewerkers) in de afgelopen zeven (7) jaar;
 - o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring met procesregie en projectmatig werken bij een overheidsorganisatie in de afgelopen vijf (5) jaar.

! ☐ Ja
☐ Nee

003
Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

004
Wat is de 1. naam en het 2. telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005

- Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

- o Samenwerken op operationeel/tactisch niveau met veel verschillende stakeholders en belangen;
- o Omgevingsbewustzijn
- o Resultaatgerichtheid: kunnen sturen op resultaat en zelf resultaat leveren.
- o Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: goed en helder kunnen informeren en rapporteren
- o Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: kunnen schrijven voor diverse doelgroepen (OR, directie, medewerkers) en aansluitend op diverse belangen.
- o Plannen en organiseren volgens een standaardmethode projectmatig werken
- o Analyseren

! ☐ Ja
☐ Nee

006
Is uw aangeboden uurtarief maximaal €110,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW?

! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007
Motivatiebrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:
a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);

- b. De competenties (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
- c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
- d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag;
- e. Korte beschrijving van de verandertrajecten waar de kandidaat in een leidinggevende rol invulling aan heeft gegeven.

- ☐ Uitstekend / sluit uitstekend aan en daarnaast aantoonbare meerwaarde
- ☐ Goed / sluit goed aan
- ☐ Voldoende / sluit voldoende aan
- ☐ Onvoldoende / sluit niet voldoende aan
- ☐ Niets ingevuld / slecht / sluit vrijwel niet

008

Aantoonbare werkervaring met het coördineren van meerdere organisatiewijzigingen tegelijkertijd.

- ☐ Meer dan vijf (5) tegelijkertijd
- ☐ Vier (4) à vijf (5) tegelijkertijd
- ☐ Twee (2) à drie (3) tegelijkertijd
- ☐ Nee

009

Aantoonbare werkervaring met OR processen en commissies zoals indelingscommissie, commissie van werk naar werk of vergelijkbaar.

- ☐ Ja, met OR processen en commissies
- ☐ Ja, met enkel OR processen
- ☐ Geen