

RFT 316987 - 10100050888 - NCTV - Senior Managementondersteuner

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Project: Dynamisch Aankoopstelsel Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement
Package: 10100050888 - NCTV - Senior Managementondersteuner

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Instructie

I1

Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

I2

Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

Text

I3

Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

Text

Eisen

E1

U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E2

U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button "Invoeren prijs/tarief".
Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.
Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E3

U biedt maximaal 1 persoon aan.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E4

U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden Kandidaat in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offertaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina's lang en geschreven in de Nederlandse taal.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E5

De kandidaat heeft een afgeronde opleiding op minimaal HBO(+) niveau.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E6

De kandidaat heeft minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring als (directie)secretaresse binnen een organisatie met meer dan 50 werknemers. En vervult een coördinerende rol en kan stukken inhoudelijk beoordelen.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E7

De kandidaat beheerst de Nederlandse taal uitstekend in woord en geschrift.

- ! ☐ Ja

☐ Nee

E8

De kandidaat heeft een goede beheersing van het MS-office pakket (Outlook, Word, Excel en Powerpoint), iBabs.

!
☐ Ja
☐ Nee

E9

De kandidaat dient een motivatiebrief aan te leveren:

In de motivatiebrief staat duidelijk omschreven, waarom de kandidaat bij de NCTV wilt werken en waarom de functie bij hem/haar past. De motivatiebrief bestaat uit maximum 1 A-4tje.

!
☐ Ja
☐ Nee

E10

De aangeboden kandidaat dient op elk interview criterium minimaal een voldoende te score om in aanmerking te komen voor gunning.

!
☐ Ja
☐ Nee

E11

De kandidaat dient in bezit te zijn van een geldige screening A, of dient bereid te zijn deze te halen.

!
☐ Ja
☐ Nee

Wensen

W1

De kandidaat heeft x jaar relevante werkervaring de kandidaat heeft met het bieden van managementondersteuning op binnen de Rijksoverheid.

- ☐ > 6 jaar
☐ 4-6 jaar
☐ 1-3 jaar
☐ 0-1 jaar

W3

De kandidaat heeft aantoonbare werkervaring bij een crisisorganisatie of in vergelijkbare hectische werkomgeving.

☐ Ja
☐ Nee

W4

De kandidaat is in bezit van een geldige screening A.

☐ Ja
☐ Nee