

Udbud 320444 - Projectmanager Energietransitie

Ordregiver: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Projectmanagement en Projectleiding
Delkontrakt: Projectmanager Energietransitie

- Ikoner:**
- ! Mindstekrav
 - 📄 Dokument tilføjet, påkrævet at svare
 - 📄 Dokument tilføjet, tilladt at svare
 - 🕒 Udløber

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 8 tot 16 uur per week vanaf 5 april 2023;

Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;

Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

- o Minimaal een afgeronde Hbo opleiding economie, techniek of vergelijkbaar;
- o Minimaal twee (2) jaar aantoonbare werkervaring als Projectmanager in de afgelopen tien (10) jaar;
- o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring binnen de Rijksoverheid, gemeentelijke overheid, Provinciale overheid of de publiek-private sector in de afgelopen tien (10) jaar.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

003

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is de 1. naam en het 2. telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Tekst

005

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

- o je bent daadkrachtig met een goed gevoel voor bestuurlijke, politieke en sociale verhoudingen;
- o je bent in staat mensen te motiveren om samen resultaten te behalen;
- o je hebt overzicht en stuurt aan zonder je in details te verliezen, je bent in staat nieuwe onderwerpen vorm te geven en op te starten;
- o je stuurt jouw team aan en zorgt in de interne organisatie voor voldoende en de juiste mankracht;
- o met jouw heldere onderhandelingsvaardigheden, communicatiestijl en overtuigingskracht krijg je op elk niveau partijen op één lijn: intern en extern;
- o je kunt goed samenwerken en bent een teamspeler;
- o je kunt goed schakelen tussen belangen van verschillende partners;
- o probleemanalyse is één van je sterke punten;
- o je bent klant- en servicegericht;
- o je bent resultaatgericht en een stevige gesprekspartner met overtuigingskracht;
- o je hebt goede communicatieve vaardigheden.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

006

Is uw aangeboden uurtarief is maximaal € 110,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW?

- !

☐ Ja
- ☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007

Motivatiebrieft, van maximaal 1 A4, waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:

- a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);
- b. De competenties
(motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
- c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
- d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

008

Aantoonbare werkervaring als projectmanager.

(Eis is twee (2) jaar)

- ☐ Tien (10) jaar werkervaring
- ☐ Meer dan acht (8) maar minder dan tien (10) jaar werkervaring
- ☐ Meer dan zes (6) maar minder dan acht (8) jaar werkervaring
- ☐ Meer dan vier (4) maar minder dan zes (6) jaar werkervaring
- ☐ Meer dan twee (2) maar minder dan vier (4) jaar werkervaring
- ☐ Twee (2) jaar werkervaring

009

Aantoonbare werkervaring binnen de Rijksoverheid, gemeentelijke overheid, provinciale overheid of de publiek-private sector.

(Eis is drie (3) jaar)

- ☐ Tien (10) jaar werkervaring
- ☐ Meer dan negen (9) maar minder dan tien (10) jaar werkervaring
- ☐ Meer dan zeven (7) maar minder dan negen (9) jaar werkervaring
- ☐ Meer dan vijf (5) maar minder dan zeven (7) jaar werkervaring
- ☐ Meer dan drie (3) maar minder dan vijf (5) jaar werkervaring
- ☐ Drie (3) jaar werkervaring