RFT 320859 - Processysteem sociaal domein (CTM 320859)

Buyer: Gemeente Helmond
Project: Sociaal Domein (PSD)
Package: Aanbesteding BO-systeem SD

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Algemene Informatie

Alle informatie vindt u bij het onderdeel Download documenten. Mocht u inhoudelijke vragen hebben dan kunt u deze tot de deadline voor het stellen van vragen stellen via de vraag en antwoordmodule. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de CTM Helpdesk via 020-6708500 of helpdesk@ctmsolution.nl.

Alleen offertes, die met volledige inachtneming van de in deze leidraad aangegeven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend via CTM, kunnen in behandeling worden genomen. !

Uw offerte dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven in de planning op CTM in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn.

Tijdige indiening dient te geschieden via CTM en is de verantwoording van de inschrijver. Voor technische vragen hieromtrent, kunt u contact opnemen met het CTM supportteam via 020-6708500 of e-mail helpdesk@ctmsolution.nl.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eventuele vragen kunnen worden gesteld gedurende de termijn vermeld bij "Datums en deadlines" op het CTM platform. Naast het indienen van vragen kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding worden gemeld middels deze 'Vragen en Antwoorden' module. Deze meldingen zullen door de opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing(en). De tegenstrijdigheden en/of onjuistheden dienen via de "Vragen en Antwoorden" module kenbaar gemaakt te worden voordat de deadline van de laatste vragenronde verstreken is. !

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor meldingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in deze aanbesteding die niet middels deze 'Vragen en Antwoorden' module zijn gemeld en redelijkerwijs opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Hier kan de opdrachtgever niet op worden aangesproken.
De opdrachtgever beantwoordt de vragen door middel van de 'Vragen en Antwoorden' module; dit is de 'nota van inlichtingen' (NvI). Daarin staan (geanonimiseerd) de vragen en de antwoorden daarop van de opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid doorlopend vragen en antwoorden te publiceren, waarbij de termijnen genoemd bij "Datums en deadlines" worden aangehouden als uiterste termijnen.
Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of aanbestedingsstukken prevaleert het laatst gepubliceerde stuk (incl. bijlagen) boven eerder gepubliceerde stukken. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Eisen

Algemene verklaring !
Met het doen van een inschrijving voor deze aanbesteding van de gemeente Helmond verklaart u:
1. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid te hebben ingevuld;
2. - alleen indien van toepassing – dat het UEA van zijn onderaannemer(s) of van de deelnemers aan het samenwerkingsverband naar waarheid is ingevuld en ondertekend door deze onderaannemer(s) of deelnemers;
3. te voldoen aan alle voorwaarden en voorschriften als genoemd in de aanbestedingseidraad;
4. onvoorwaardelijk in te stemmen met de inkoopvoorwaarden als neergelegd in de overeenkomst en de Gemeentelijk inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020) met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota (‘s) van inlichtingen -;
5. onvoorwaardelijk in te stemmen met het programma van pisen met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota (‘s) van inlichtingen -;
6. in geval van gunning van de opdracht te garanderen dat bij uitvoering van de overeenkomst volledig aan dit Programma van Eisen zal worden voldaan; en
7. alle overige documenten die deel uitmaken van de aanbestedingsleidraad en verbonden aan zijn inschrijving naar waarheid te hebben ingevuld;
8. na kennis te hebben genomen van het bepaalde in paragraaf "Inschrijving Russische entiteiten" en bijbehorende bijlage - naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst ECM die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ondergetekende verklaart in het bijzonder dat:
a) de rechtspersoon die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn samenwerkingsverband) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
b) de rechtspersoon die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn samenwerkingsverband) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
c) noch hij noch de onderneming die hij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen van wie capaciteit wordt ingeroepen door de rechtspersoon die hij vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.
Gaat u hiermee akkoord?

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Concept overeenkomst !
In het onderdeel 'Download Documenten' kunt u de concept overeenkomst vinden van de gemeente Helmond. Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomsten.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Inkoopvoorwaarden !
U gaat akkoord met de Gemeentelijke Inkoop Bij IT 2020 (Gibit 2020). Deze vindt u bij het onderdeel "Download documenten".

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

AW 2012 !
Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('Aw') van toepassing. U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl. U verklaart hiervan kennis genomen te hebben.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Referenties ! 🗀
Inschrijver dient bij inschrijving referenties te overleggen. Deze kunt u bij deze vraag uploaden.
Gaat u hiermee akkoord?

! ☐ Ja
☐ Nee

Kamer van Koophandel ! 🖿
Bij deze vraag kunt u het uittreksel van de kamer van Koophandel uploaden zoals gevraagd in de aanbestedingsleidraad.

! ☐ Ja
☐ Nee

Optionele bijlagen UEA 🗀
Bij deze vraag kunt u de bijlagen uploaden die in bepaalde gevallen vereist zijn voor uw inschrijving.
Dit kan bijvoorbeeld zijn:
UEA's van deelnemers aan een eventueel samenwerkingsverband

☐ Ja
☐ Nee

Gunningscriteria

Demo
Bent u bereid een demonstratie te verzorgen zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad?

☐ Ja
☐ Nee

Implementatieplan 🗀
Hier kunt u het implementatieplan uploaden zoals gevraagd in de aanbestedingsleidraad.

Document upload

Plan van aanpak 🗀
Hier kunt u het plan van aanpak uploaden zoals gevraagd in de aanbestedingsleidraad.

Document upload

Hier kunt u het ingevulde bestand "wensen" uploaden. 🖿

☐ Ja
☐ Nee

Verificatie interview
Bent u bereid om deel te nemen aan het verificatie interview?

❑ Ja
❑ Nee

Prijs

Bij deze vraag dient u het 'Inschrijfbiljet' in te vullen en up te loaden. Het inschrijfbiljet is te vinden onder 'Download Documenten'. U dient de totaalprijs in te voeren in CTM bij het onderdeel 'Prijs/tarief'.
Inschrijver gaat akkoord met het gestelde.

❑ Ja
❑ Nee