

RFT 324205 - 10100051916 - BD - Inhuur Senior Beleidsmedewerker NCAB

**Buyer:** Ministerie van Justitie en Veiligheid  
**Project:** Dynamisch Aankoopstelsel Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement  
**Package:** 10100051916 - BD - Inhuur Senior Beleidsmedewerker NCAB

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
  - 📎 Document attachment required to answer
  - 📁 Document attachment allowed to answer
  - ⌚ Expires

Instructie

I1

Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

I2

Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

Text

I3

Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

Text

Eisen

E1

De leverancier is in het bezit van een geldige KvK uittreksel en GvA.

- ! ☐ Ja  
☐ Nee

E2

U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

- ! ☐ Ja  
☐ Nee

E3

U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button "Invoeren prijs/tarief".  
Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.  
Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

- ! ☐ Ja  
☐ Nee

E4

U biedt maximaal 1 persoon aan.

- ! ☐ Ja  
☐ Nee

E5

U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden Kandidaat in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offerteaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina's lang en geschreven in de Nederlandse taal.

- ! ☐ Ja  
☐ Nee

E6

VOG  
Bij eventuele gunning levert de Kandidaat voorafgaand aan de startdatum bij de inhurende manager, een rechtsgeldig VOG in welke niet langer dan 1 week voorafgaand aan de beoogde startdatum is afgegeven, met de VOG items 11, 12 en 41.

- ! ☐ Ja  
☐ Nee

E7

Geheimhoudingsverklaring  
Bij eventuele gunning levert de kandidaat een ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring in als bijgevoegd bij de overeenkomst.

! ☐ Ja  
☐ Nee

## E8

De kandidaat heeft WO werk- en denkniveau.

! ☐ Ja  
☐ Nee

## E9

De kandidaat heeft kennis van de procedures rondom interdepartementale samenwerking binnen de Rijksoverheid zoals kennis van departement overstijgende dossiers binnen de Rijksoverheid.

! ☐ Ja  
☐ Nee

## E10

De kandidaat heeft een aantoonbaar netwerk binnen met maatschappelijke organisaties in Nederland die zich bezighouden met antidiscriminatie, educatie rondom Holocaust en genocide en herdenking.

! ☐ Ja  
☐ Nee

## E11

De kandidaat is taalkundig zowel in het Nederlands als het Engels ervaring met schrijven van documenten op taalniveau C1.

! ☐ Ja  
☐ Nee

## E12

De kandidaat heeft een aantoonbaar netwerk binnen de Rijksoverheid met minstens 2 voor NCAB relevante departementen: JenV, Binnenlandse Zaken, buitenlandse zaken, VWS of OCW.

! ☐ Ja  
☐ Nee

## E13

De kandidaat moet een voldoende halen op alle interviewcriteria om tot gunning over te kunnen gaan.

! ☐ Ja  
☐ Nee

## E14

De aangeboden kandidaat heeft goede kennis van Excel en PowerPoint.

! ☐ Ja  
☐ Nee

## E15

U heeft een persoonlijke motivatie van de kandidaat toegevoegd waarin hij/zij toelicht waarom zij geschikt is voor deze functie en wat hij/zij voor ons zou kunnen en willen betekenen (maximaal 200 woorden – niet in de 3e persoon geschreven).

! ☐ Ja  
☐ Nee

## Wensen

### W1

De kandidaat is x-aantal weken na gunning beschikbaar:

☐ Tussen 0-1 week  
☐ Tussen 1 - 2 weken  
☐ Meer dan 2 weken

### W2

De kandidaat heeft een aantoonbaar netwerk binnen de Rijksoverheid met minstens 2 voor NCAB relevante departementen: JenV, Binnenlandse Zaken, buitenlandse zaken, VWS of OCW:

☐ 5 van de 5  
☐ 4 van de 5  
☐ 3 van de 5

### W3

De kandidaat heeft internationale werkervaring met internationale organisaties op het gebied van antisemitisme.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

#### W4

De kandidaat heeft werkervaring binnen organisaties op het gebied van antidiscriminatie, eredienst, contacten met slachtoffers van genocide en nationale herdenking.

- ☐ Meer dan 4 jaar
- ☐ 2-4 jaar
- ☐ 0-2 jaar

#### W5

De kandidaat kent globaal de procedures binnen de Rijksoverheid op het gebied van Inkoop, Vervoer en Financiën binnen de Rijksoverheid.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

#### W6

De kwaliteit van de motivatiebrief, op het gebied van taalniveau en de geschiktheid voor de functie, van de kandidaat is:

- ☐ Uitstekend
- ☐ Goed
- ☐ Voldoende
- ☐ Matig
- ☐ Onvoldoende