

RFT 334373 - Aanbesteding Aanvullend Benodigde Capaciteit Overige Forensische Zorg

Buyer: Specialistisch Inkoop Centrum DJI
Project: Aanbesteding Forensische zorg 2023
Package: Aanbesteding Aanvullend Benodigde Capaciteit Overige Forensische Zorg

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - 🕒 Expires

Instructie

U wordt verzocht alle vragen te beantwoorden conform de voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad Aanvullend benodigde capaciteit Overige Forensische Zorg en alle verzochte bijlagen/documenten op de juiste wijze ondertekend, (gescand) toe te voegen in het mapje naast de vraag. Een rood gekleurde map bij de vraag betekent: verplichte bijlage.

De beantwoording van deze vragenlijst inclusief de door u geüploade documenten vormen de Inschrijving van de rechtspersoon zoals vermeld in het Inschrijfformulier. Zie ook § 6.1.1 sub c Inschrijvingsleidraad met betrekking tot rechtsgeldige ondertekening.

Inschrijfformulier

A1

Bijlage 14a: Inschrijfformulier is volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toegevoegd in het mapje achter deze vraag. Bij een Inschrijving in Samenwerkingsverband en/of een beroep op (een) Derde(n), dient ieder Lid van het Samenwerkingsverband en/of iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan het Inschrijfformulier eveneens rechtsgeldig te ondertekenen.

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

Invultabel (deel)Prestaties

A2-I

U dient Bijlage 2: Invultabel (deel)Prestaties conform de instructies in de Inschrijvingsleidraad en Bijlage 2 in te vullen en in te dienen in het mapje achter deze vraag.

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

Invultabel capaciteit/Veiligheidsregio's

A2-II

U dient Bijlage 14c: Invultabel capaciteit/Veiligheidsregio's conform de instructies in de Inschrijvingsleidraad en Bijlage 14c in te vullen en in te dienen in het mapje achter deze vraag.

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

Invultabel doelgroepen

A2-III

U dient Bijlage 14d: Invultabel doelgroepen conform de instructies in de Inschrijvingsleidraad en Bijlage 14d in te vullen en in te dienen in het mapje achter deze vraag.

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

UEA

A3

Er wordt gebruikgemaakt van de UEA-module in CTM. Het UEA in de UEA module is volledig ingevuld door Inschrijver, én indien van toepassing door alle Leden van een Samenwerkingsverband en Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie § 3.3.2 Inschrijvingsleidraad.

- !
- ☐ Ja
- ☐ Nee

Formulier goedkeuring Onderaannemer(s)

A4

U dient deel 1 van Bijlage 11 Formulier goedkeuring Onderaannemer(s) conform de instructies in de Inschrijvingsleidraad in te vullen en in te dienen in het mapje achter deze vraag. Zie ook § 6.8.1 Inschrijvingsleidraad. Het is Inschrijver tevens toegestaan Deel 2 van Bijlage 11 Formulier goedkeuring Onderaannemer(s) alvast in te dienen bij zijn Inschrijving.

Let op: Dit document hoeft enkel te worden ingevuld en ingediend, indien u per 1 januari 2024 voornemens bent om (een) Onderaannemer(s) voor een gedeelte van de Opdracht in te zetten.

- ☐ Ja
- ☐ Nee
- ☐ Nvt

Uittreksel beroeps- of handelsregister

GE1

Inschrijver, én indien van toepassing alle Leden van een Samenwerkingsverband en Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan (om te voldoen aan de Geschiktheidseisen), dien(t)(en) een geldig uittreksel uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister in (niet ouder dan 6 maanden op het moment van het indienen van een Inschrijving). Zie § 3.4.1 Inschrijvingsleidraad.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Jaarrekening inclusief controleverklaring of beoordelings- of samenstellingsverklaring

GE2

U dient een jaarrekening, over het meest recente boekjaar inclusief controleverklaring of beoordelings- of samenstellingsverklaring, in het mapje achter deze vraag. Zie Generieke Geschiktheidseis 2 in § 3.4.1 Inschrijvingsleidraad.

Let op: Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan moet bij ieder Lid van het Samenwerkingsverband sprake zijn van de continuïteitsveronderstelling, zoals beschreven in § 3.4.1 Inschrijvingsleidraad, en dient ieder Lid van het Samenwerkingsverband een (enkelvoudige) jaarrekening en controleverklaring of beoordelings- of samenstellingsverklaring te kunnen overleggen.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Kwaliteitsborging

GE3

U dient één van de onderstaande bewijsmiddelen in het mapje achter deze vraag in, om aan te tonen dat Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem:

- Een kopie van een geldig ISO-9001 of HKZ-certificaat of een kopie van een geldig certificaat welke aantoonbaar gelijkwaardig is aan ISO-9001 of HKZ-certificering (opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000), of, indien geen certificaat kan worden overgelegd;

- een beschrijving van een kwaliteitsmanagementsysteem met bovenstaande genoemde voorwaarden voor een kwaliteitsmanagementsysteem, inclusief de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en verankerd in de organisatie en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Zie Generieke Geschiktheidseis 3 in § 3.4.1 Inschrijvingsleidraad.

Let op: Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dienen de Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan te tonen dat Inschrijver aan bovenstaande Geschiktheidseis voldoet.

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan deze Geschiktheidseis), dan dient de Inschrijver aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Referentieopdracht(en)

GE4

U dient conform "Specifieke Geschiktheidseis 4" (zie § 3.4.2 Inschrijvingsleidraad) de gevraagde referentieopdracht(en) in te vullen in het format van Bijlage 14b: Specificatie referentieopdracht en deze in te dienen als bijlage in het mapje achter deze vraag.

Let op: voor iedere referentieopdracht dient het modelformulier uit Bijlage 14b te worden gebruikt.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Kwalitatief criterium 1

KC1

U voegt de gevraagde uitwerking ad Kwalitatief criterium 1 conform hoofdstuk 4.3.1 van de Inschrijvingsleidraad toe in het mapje achter deze vraag. U dient hierbij gebruik te maken van het antwoordformat uit Bijlage 14e.

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Kwalitatief criterium 2

KC2

U voegt de gevraagde uitwerking ad Kwalitatief criterium 2 conform hoofdstuk 4.3.2 van de Inschrijvingsleidraad toe in het mapje achter deze vraag. U dient hierbij gebruik te maken van het antwoordformat uit Bijlage 14e.

- ! ☐ Ja
- ☐ Nee

Kwalitatief criterium 3

KC3

U voegt de gevraagde uitwerking ad Kwalitatief criterium 3 conform hoofdstuk 4.3.3 van de Inschrijvingsleidraad toe in het mapje achter deze vraag. U dient hierbij gebruik te maken van het antwoordformat uit Bijlage 14e.

- ! ☐ Ja
- ☐ Nee

Volmacht

O1

U dient een "Volmacht rechtsgeldig vertegenwoordiger" in, indien de persoon die tekent namens Inschrijver, dan wel (een Lid van) het Samenwerkingsverband, dan wel een Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, niet tekenbevoegd is conform het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Zie ook § 6.1.1 sub c Inschrijvingsleidraad.

- ☐ Ja
- ☐ Nee
- ☐ Nvt

Verklaring bekwaamheid Derde(n)

O2

U dient een Bijlage 14f: "Verklaring bekwaamheid Derde(n)" in het mapje achter deze vraag, indien u een beroep doet op Derde(n) voor de technische- en beroepsbekwaamheid (om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring). Zie "Specifieke Geschiktheidseis 4" in § 3.4.2 Inschrijvingsleidraad.

- ☐ Ja
- ☐ Nee
- ☐ Nvt