

RFT 343283 - 10100054776 – BD – Secretaris (2fte)

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Project: Dynamisch Aankoopstelsel Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement
Package: 10100054776 – BD – Secretaris (2fte)

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Instructie

I1

Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

I2

Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

Text

I3

Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

Text

Eisen

E1

U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E2

U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button "Invoeren prijs/tarief".
Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.
Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E3

U biedt maximaal 2 personen aan.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E4

U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden kandidaat/kandidaten in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offertaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina's lang en geschreven in de Nederlandse taal.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E5

VOG
Bij eventuele gunning levert de kandidaat zo snel mogelijk na startdatum bij de inhurende manager, een rechtsgeldig VOG in welke niet langer dan 3 maanden voorafgaand aan de beoogde startdatum is afgegeven.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E6

Geheimhoudingsverklaring
Bij eventuele gunning levert de kandidaat een ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring in als bijgevoegd bij de overeenkomst.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

E7

De kandidaat is beschikbaar voor minimaal 32 uur per week voor de periode tot 31-12-2023

! ☐ Ja
☐ Nee

E8

De Kandidaat heeft een afgeronde opleiding van minimaal WO niveau

! ☐ Ja
☐ Nee

E9

De kandidaat heeft kennis van het Sociaal Domein (dit dient te blijken uit het CV

! ☐ Ja
☐ Nee

E10

De kandidaat heeft uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden en beheersing van de Nederlandse taal

! ☐ Ja
☐ Nee

E11

U heeft een persoonlijke motivatie van de kandidaat toegevoegd waarin hij/zij toelicht waarom zij geschikt is voor deze functie en wat hij/zij voor ons zou kunnen en willen betekenen (maximaal 200 woorden – niet in de 3e persoon geschreven).

! ☐ Ja
☐ Nee

E12

De kandidaat dient op elk van de interviewcriterium minimaal een voldoende te scoren

! ☐ Ja
☐ Nee

E13

De kandidaat is bereid om te starten met relatief eenvoudige administratieve werkzaamheden. Deze worden in overleg uitgebreid

! ☐ Ja
☐ Nee

Wensen

W1

Kandidaat is na gunning beschikbaar binnen:

- ☐ 1 week
☐ 1-2 weken
☐ 2 tot 3 weken
☐ Meer dan 3 weken

W2

De kandidaat volgt een traineeship adviseur Sociaal Domein, welke wordt verzorgd door de leverancier.

☐ Ja
☐ Nee