RFT 343855 - 10600110118 - OM - Medior adviseur routekaart bedrijfsvoering (AOIC)

Buyer: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Project: Dynamisch Aankoopsysteem Organisatieadvies, Beleidsadvies en Projectmanagement
Package: 10600102938 - OM - Medior adviseur routekaart bedrijfsvoering (AOIC)

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

I1

Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden en de verlangde documenten te uploaden in de desbetreffende map bij de eis of vraag. Een rode map betekent verplichte bijlage.

I2

Inschrijver vult hieronder de naam van de Kandidaat in en het telefoonnummer voor het maken van een eventuele afspraak voor een Interview.

> *Text*

I3

Inschrijver vult hieronder de NAAM en Functie in van de persoon die de eventuele overeenkomst ondertekent. Dit is de rechtsgeldig tekenbevoegde wat blijkt/volgt uit het uittreksel van de KvK of een door deze rechtsgeldig tekenbevoegde gevolmachtigd persoon. Indien een volmacht van toepassing is dient deze in de map bij deze vraag te worden gevoegd.

> *Text*

Eisen

E1 !

U bent akkoord met de voorwaarden en bepalingen van deze Offerteaanvraag.

! ☐ Ja
☐ Nee

E2 !

U geeft een UURTARIEF in EURO inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle eventuele overige bijkomende kosten en exclusief BTW op het aanbestedingsplatform in.

Dit UURTARIEF vult u in bij de grijze button “Invoeren prijs/tarief”.
Op basis van dit uurtarief zal uw Inschrijving worden beoordeeld.
Let op u dient eventueel een komma te gebruiken en geen punt!

! ☐ Ja
☐ Nee

E3 !

U biedt maximaal 1 persoon aan.

! ☐ Ja
☐ Nee

E4 !

U heeft het CV bijgevoegd van de aangeboden Kandidaat in de map bij deze eis, waaruit aantoonbaar de werkervaring blijkt zoals in de offertaanvraag, de eisen en de wensen is beschreven. Het CV is maximaal 5 pagina’s lang en geschreven in de Nederlandse taal.

! ☐ Ja
☐ Nee

E5 !

VOG
Bij eventuele gunning levert de Kandidaat voorafgaand aan de startdatum bij de inhurende manager, een rechtsgeldig VOG in welke niet langer dan 6 maanden voorafgaand aan de beoogde startdatum is afgegeven, organisatie specifiek is én betrekking heeft op de aard van de uit te voeren diensten/werkzaamheden.

! ☐ Ja
☐ Nee

E6 !

Geheimhoudingsverklaring
Bij eventuele gunning levert de kandidaat een ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring in als bijgevoegd bij de overeenkomst.

! ☐ Ja
☐ Nee

E7 !

De kandidaat is beschikbaar voor 36 uur per week.

! ☐ Ja
☐ Nee

E8 !

De kandidaat beschikt minimaal over HBO werk- en denkniveau op het gebied van auditing.

! ☐ Ja
☐ Nee

E9 !

De aangeboden kandidaat heeft minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het in kaart brengen van administratieve processen. Kandidaat dient dit aantoonbaar te maken in de CV.

! ☐ Ja
☐ Nee

E10 !

De aangeboden kandidaat heeft minimaal 2 jaar relevante werkervaring als auditor (RA, RO of CIA titel heeft een pre) binnen de Rijksoverheid. Kandidaat dient dit aantoonbaar te maken in de CV.

! ☐ Ja
☐ Nee

E11 !

U heeft een persoonlijke motivatie van de kandidaat toegevoegd waarin hij/zij toelicht waarom zij geschikt is voor deze functie en wat hij/zij voor ons zou kunnen en willen betekenen (maximaal 200 woorden – niet in de 3e persoon geschreven).

! ☐ Ja
☐ Nee

Wensen

W1

Kandidaat is beschikbaar binnen:

☐ 3 weken
☐ 4-6 weken
☐ 7-10 weken

W2

Geef aan hoeveel jaar de kandidaat relevante ervaring heeft met auditing/ AO/IC

☐ 0-1 jaar
☐ 2 jaar
☐ 3 jaar
☐ Meer dan 3 jaar

W3

Geef aan hoeveel jaar de kandidaat heeft gewerkt binnen de Rijksoverheid.

☐ 0-2 jaar
☐ 3-4 jaar
☐ 5-6 jaar
☐ Meer dan 6 jaar

W4

Geef aan hoeveel jaar de kandidaat heeft gewerkt als adviseur.

☐ 1-3 jaar
☐ 4-6 jaar
☐ meer dan 6 jaar

W5

De kandidaat heeft ervaring met soortgelijke opdrachten bij Rijksbrede organisaties.

☐ 3 of meer opdrachten
☐ 2 opdrachten
☐ 1 opdracht
☐ Geen