RFT 344195 - Adviseur belonen en formatie

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Communicatie / Juridisch / HRM / Facilitair / Inkoop
Package: Adviseur belonen en formatie

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002 !

Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 28 tot 32 uur per week vanaf 1 november 2023;

Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;

Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Minimaal een afgeronde hbo-opleiding Human Resource Management, of vergelijkbaar;
o Minimaal twee (2) jaar aantoonbare werkervaring in de non-profit sector op het gebied van functiewaardering, formatie en belonen in de afgelopen tien (10) jaar.
o Minimaal één (1) jaar in de afgelopen vijf (5) jaar werkervaring met het HR21 systeem;

! ☐ Ja
☐ Nee

003 !

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is de 1.naam en 2. het telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens worden tevens gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek).

Text

005 !

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Samenwerken;
o Omgevingsbewustzijn;
o Resultaatgerichtheid;
o Organisatiesensitief;
o Communicatief;
o Analytisch vermogen;
o Conflicthantering.

! ☐ Ja
☐ Nee

006 !

Is uw aangeboden uurtarief maximaal €100,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW?

! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007

Motivatiebrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:

a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie, zoals het actief benaderen via LinkedIn);
b. De competenties
(motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);
c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;
d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

- ☐ Uitstekend / sluit uitstekend aan en daarnaast aantoonbare meerwaarde
- ☐ Goed / sluit goed aan
- ☐ Voldoende / sluit voldoende aan
- ☐ Onvoldoende / sluit niet voldoende aan
- ☐ Niets ingevuld / slecht / sluit vrijwel niet aan

008

Aantoonbare werkervaring op het gebied van functiewaardering, formatie en belonen in de afgelopen tien (10) jaar.
(eis is minimaal twee (2) jaar)

- ☐ Ja, zes (6) tot zeven (7) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tussen vijf (5) en zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tussen vier (4) en vijf (5) jaar werkervaring
- ☐ Ja, tussen drie (3) en vier (4) jaar werkervaring
- ☐ Ja, tussen twee (2) en drie (3) jaar werkervaring
- ☐ Ja, twee (2) jaar werkervaring

009

Aantoonbare werkervaring in de afgelopen zes (6) jaar op het gebied van HR binnen de lokale overheid;

- ☐ Ja, vijf (5) tot zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, vier (4) tot vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, drie (3) tot vier (4) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, twee (2) tot drie (3) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, één (1) tot twee (2) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, nul (0) tot één (1) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Nee, geen werkervaring