RFT 348456 - Strategisch Organisatieadviseur

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Interimmanagement, Organisatieontwikkeling en advies
Package: Strategisch Organisatieadviseur

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002 !

• Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week vanaf 4 december 2023;
• Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan;
• Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Minimaal een afgeronde HBO opleiding arbeids- en organisatiepsychologie, bestuursof bedrijfskunde aangevuld met vakopleidingen op het gebied van verandermanagement of vergelijkbaar;
o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring als organisatieadviseur en specifieke ervaring met inrichtings- en besturingsvraagstukken bij lokale overheden
o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring in het ruimtelijk domein

! ☐ Ja
☐ Nee

003 !

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

! ☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is de 1. naam en het 2. telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005 !

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):
o Analytisch vermogen;
o Omgevingsbewustzijn;
o Resultaatgerichtheid;
o Reflectievaardigheid;
o Proactief;
o Doorzettingsvermogen.

! ☐ Ja
☐ Nee

006 !

Is uw aangeboden uurtarief maximaal €120,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW?

! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007

Motivatiebrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:

a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);

b. De competenties (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);

c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;

d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

- ☐ Uitstekend / sluit uitstekend aan en daarnaast aantoonbare meerwaarde
- ☐ Goed / sluit goed aan
- ☐ Voldoende / sluit voldoende aan
- ☐ Onvoldoende / sluit niet voldoende aan
- ☐ Niets ingevuld / slecht / sluit vrijwel niet

008

Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van organisatiewijzigingen zoals het herplaatsen van afdelingen en functies binnen een overheidsorganisatie.

- ☐ Ja, meer dan vijf (5+) jaar
- ☐ Ja, meer dan vier jaar (4) maar minder dan vijf (5) jaar
- ☐ Ja, meer dan drie jaar (3) maar minder dan vier (4) jaar
- ☐ Ja,minder dan drie (3) jaar

009

Aantoonbare werkervaring als organisatieadviseur binnen het ruimtelijk domein en begeleiden van het besluitvormingsproces en reorganisaties als projectleider.

- ☐ Ja, meer dan vijf (5+) jaar
- ☐ Ja, meer dan vier jaar (4) maar minder dan vijf (5) jaar =
- ☐ Ja, meer dan drie jaar (3) maar minder dan vier (4) jaar

010

Aantoonbare werkervaring op het gebied van vastgoed en grondzaken.

- ☐ Ja, vijf (5) jaar
- ☐ Ja, vier (4) jaar
- ☐ Ja, drie (3) jaar
- ☐ Ja, twee (2) jaar
- ☐ Ja, een (1) jaar
- ☐ Nee