

RFT 353095 - Rammeavtale for kjøp av oversettelses- og språktjenester

Buyer: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Package: Rammeavtale for kjøp av oversettelses- og språktjenester

Icons:

- ! Mandatory requirement
- Document attachment required to answer
- Document attachment allowed to answer
- ⌚ Expires

1 - Kvalifikasjonskrav

1.1

Krav:

- Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjon:

- Norske selskaper: Firmaattest

- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

- Vedlagt
- Ikke vedlagt

1.2

Krav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kreditverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjon:

- Kreditvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

- Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

- Vedlagt
- Ikke vedlagt

1.3

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Dokumentasjon:

Oversikt over og beskrivelse av relevante oppdrag innenfor lignende fagfelt. Oversikten må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-postadresse). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell hen råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Leverandøren kan støtte seg på andre for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet.

- Vedlagt
- Ikke vedlagt

1.4

Krav: Leverandøren skal arbeide systematisk med klima og miljø.

Eksempler på tiltak som kan være relevante i denne sammenheng er: om det er utpekt en miljøansvarlig, finnes det et avfallssystem som bidrar til økt kildesortering og materialgjenvinning, tas det ansvar ved innkjøp (produksjon, transport, resirkulering med mer)

Dokumentasjon:

- Beskrivelse av leverandørens arbeid med klima og miljø

- Hvis leverandøren er sertifisert iht ISO 14001, miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

- Vedlagt
- Ikke vedlagt

1.5

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kontrakten og faglig kvalifikasjon, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal hen dokumentere at hen råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

- Vedlagt
- Bruker ikke underleverandør

2 - Tildelingskriterier

2.1

Pris - Vekt: 40 %

Under dette kriteriet vurderes:

-Tilbudt pris

Prisene skal inkludere alle kostnader i forbindelse med gjennomføring av leveranser/oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

Prisene oppgis i bilag 5, Vedlegg 5

Vedlagt

Ikke vedlagt

2.2

Kvalitet - Vekt: 60 %

Under dette kriteriet blir det evaluert på:

- Oppdragsgjennomføring

- Kapasitet og responstid

- Kvalitetssikring

- Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom leverandøren benytter underleverandører og eller KI, så må rutiner rundt dette medtas i de etterspurte rutinebeskrivelsene overfor.

Se utfyllende informasjon i Vedlegg 1- Behovsbeskrivelse

Dokumentasjonskrav:

Leverandørens beskrivelse av

- Rutiner (prosedyrer og prosesser) for håndtering av henvendelser; fra bestilling til fakturering

- Rutiner for å sikre kapasitet, inkl. responstid og håndtering av hastebestillinger og flere bestillinger parallelt.

- Rutiner for å sikre etterspurt kompetanse og kvalitet, deriblant hvordan kompetente ressurser fremskaffes, hvordan rett terminologi sikres, osv.

- Rutiner for å sikre lønns- og arbeidsvilkårene til dem som utfører oppdragene, både egne ansatte og tilknyttede underleverandører

Til sammen inntil 8 A4-sider

Vedlagt

Ikke vedlagt