RFT 354455 - Projectondersteuner Markt en Overheid VNGR

Buyer: VNG (Realisatie BV)
Project: DAS - vakgebied Beleidsontwikkeling en advies
Package: Projectondersteuner Markt en Overheid VNGR

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Vragen

F1 !

Inschrijver verklaart hierbij de offerteaanvraag in zijn geheel te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.

! ☐ ja
☐ nee

F2 !

Inschrijver gaat expliciet akkoord met de concept overeenkomst welke als bijlage bij de offerteaanvraag beschikbaar is gesteld.

! ☐ ja
☐ nee

F3 !

De kandidaat is op de in de profieltekst genoemde datum en tijdstip beschikbaar voor een matchgesprek.

! ☐ ja
☐ nee

F4 !

De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor de functie gedurende de periode en het aantal uur zoals beschreven in de offerteaanvraag.

! ☐ ja
☐ nee

F5

Het aanbod wordt verricht door:

☐ Een organisatie waarbij de voorgedragen kandidaat in loondienst van de organisatie (niet als DGA) zelf is
☐ Een organisatie waarbij de voorgedragen kandidaat DGA van deze organisatie is
☐ Een bemiddelende organisatie
☐ Direct door een zelfstandig ondernemer

F6 !

Door de inschrijver is één CV en één motivatiebrief van de aangeboden kandidaat aangeleverd. Deze twee documenten zijn opgeslagen in de map ‘Extra documenten’.

! ☐ ja
☐ nee

F7 !

De aangeboden kandidaat voldoet aan alle in hoofdstuk 2 van de offerteaanvraag genoemde eisen.

! ☐ ja
☐ nee

F8 !

Het tarief van de voorgestelde kandidaat is lager of maximaal gelijk aan xxx euro per uur (afronden op hele euro's) exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten (waaronder een eigen mobiele telefoon en laptop, woon-werkverkeer en dienstreizen). Gedurende de gehele looptijd van de inhuurovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De gehele maximale looptijd bedraagt 36 maanden.

! ☐ ja
☐ nee

F9 !

Door een aanbieding in te dienen voor deze inhuuraanvraag gaat u ermee akkoord dat, indien u een uurtarief met cijfers achter de komma aanbiedt, dit naar beneden wordt afgerond ten behoeve van de totstandkoming van een zuivere ranking. In geval van gunning zal dit naar beneden afgeronde uurtarief tevens worden opgenomen in de overeenkomst.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord, dit betekent uitsluiting van de procedure

F10

Na gunning van de inhuuropdracht ontvangen alle inschrijvers(*) een terugkoppeling van de uitvraag. De terugkoppeling betreft onder andere een (Excel) overzicht met de ranking van alle inschrijvers en de score op de gunningscriteria/kwaliteit. In dit overzicht worden de namen van alle inschrijvers vermeld (dit is de leveranciersnaam, niet de

naam van de kandidaat). * Inschrijvers die, na toetsing van antwoorden en bewijs in cv/motivatie, worden uitgesloten van de procedure, ontvangen dit overzicht niet en worden ook niet genoemd in het Exceloverzicht. De gegunde leveranciersnaam zal altijd zichtbaar zijn op dit overzicht.
Gaat u ermee akkoord dat in het overzicht uw leveranciersnaam zichtbaar is?

- ☐ Ja, ik ga akkoord met vermelding van de leveranciersnaam
- ☐ Nee, ik ga niet akkoord met vermelding van de leveranciersnaam en wil dat mijn leveranciersnaam wordt verwijderd uit het overzicht.

F11

Per 1 september 2021 distribueert VNG Realisatie alle tijdelijke inhuur overeenkomsten via CTM Solution. Na gunning van de inhuuropdracht wordt de overeenkomst via CTM solutions aangeboden aan de winnende inschrijver.

F12

De kandidaat heeft aantoonbare werkervaring in project ondersteunings- of secretariële-functies. (benoem 2 voorbeelden in motivatiebrief)

- ☐ Minder dan 5 jaar
- ☐ Tussen 5 en 7 jaar
- ☐ Tussen 7 en 10 jaar
- ☐ Meer dan 10 jaar

F13

De kandidaat heeft aantoonbare affiniteit met (blijkend uit het CV ervaring) de (lokale) overheid.

- ☐ Minder dan 3 jaar
- ☐ Tussen 3 en 5 jaar
- ☐ Meer dan 5 jaar

F14

De kandidaat heeft aantoonbare werkervaring (blijkend uit het CV) in een project ondersteuning- of secretariële- rol bij ICT innovatie/ontwikkelingsprojecten of trajecten.

- ☐ Minder dan 3 jaar
- ☐ Tussen 3 en 5 jaar
- ☐ Meer dan 5 jaar

F15

Kennis van en werkervaring met Office365, MS Teams, Sharepoint en ‘communitie-tooling, zoals forum.vng.nl en/of Pleio;

- ☐ Geen kennis en ervaring
- ☐ Community tooling
- ☐ Office 365 en Sharepoint

F16

De kandidaat heeft aantoonbare werkervaring in project ondersteunings- of secretariële-functies. (benoem 2 voorbeelden in motivatiebrief)

- ☐ Minder dan 5 jaar
- ☐ Tussen 5 en 7 jaar
- ☐ Tussen 7 en 10 jaar
- ☐ Meer dan 10 jaar