

RFT 357076 - Adviseur Geluid

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie Ruimtelijke ordening / Natuur / Milieu
Package: Adviseur Geluid

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - 🕒 Expires

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 16 uur per week vanaf 4 maart 2024.

Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan.

Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

- o Je hebt een hbo-diploma of wo-diploma;
- o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring als geluidsadviseur;
- o Minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring binnen een politieke of bestuurlijke omgeving;
- o Het indienen van een motivatiebrief die tenminste in gaat op de kennis en expertise, de competenties, de geschiktheid voor deze opdracht en de motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

- ! ☐ Ja
- ☐ Nee

003

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

- ! ☐ Ja
- ☐ Nee

004

Wat is 1. de naam en 2. het telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

- o Samenwerken;
- o Omgevingsbewustzijn;
- o Resultaatgerichtheid;
- o Adviesvaardigheden;
- o Communicatief sterk, zowel schriftelijk als mondeling.

- ! ☐ Ja
- ☐ Nee

006

Maximaal uurtarief: € 115,- inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW.

- ! ☐ Ja

☐ Nee

Kwalitatieve gunningcriteria

007

Kennis van de Omgevingswet en visie op welke instrumenten de Omgevingswet biedt en wat Gemeente Delft daar mee kan



- ☐ Ja, zeer goed
- ☐ Ja, enigzinds
- ☐ Nee, nauwelijks
- ☐ Nee

008

Aantoonbare werkervaring met ruimtelijke projecten

- ☐ Ja, ruime ervaring
- ☐ Ja, enige ervaring
- ☐ Nee