

RFT 357724 - Directeur Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering

Buyer: Gemeente Delft
Project: DAS Categorie ICT / Informatie voorziening
Package: Directeur Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering

- Icons:**
- ! Mandatory requirement
 - 📎 Document attachment required to answer
 - 📄 Document attachment allowed to answer
 - ⌚ Expires

Instructie

001

U dient alle gestelde vragen te beantwoorden.

Eisen - Algemeen

002

Beschikbaarheid: De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 8 uur per week vanaf 1 mei 2024.

Vormvereiste: Inschrijver mag maximaal één kandidaat voorstellen via één CV met één motivatiebrief. Inschrijver dient één CV en motivatiebrief van de aangeboden kandidaat toe te voegen in de map 'mijn documenten' en/of bij de betreffende vraag op het aanbestedingsplatform. Het CV dient uit maximaal drie (3) pagina's te bestaan en dient voorzien te zijn van ten minste twee (2) referenten inclusief de contactgegevens van de referent. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan.

Kennis en expertise: Uit het CV en motivatiebrief (en indien uitgenodigd het gesprek) blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten) beschikt over (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

- o Minimaal een afgeronde wo-opleiding in de richting van Management. Voorbeelden zijn Bestuurskunde of Bedrijfskunde;
- o Minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring met leidinggeven aan professionals uit het IT werkveld in de afgelopen tien (10) jaar;
- o Minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring met het aanbrengen van structuur in een complex samenwerkingsonderdeel* in de afgelopen tien (10) jaar;
- o Minimaal vijf (5) jaar werkervaring met bedrijfsvoeringprocessen in een leidinggevende rol;
- o Minimaal vijf (5) jaar ervaring in een overheidsorganisatie in de afgelopen tien (10) jaar.

* Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen wat er verstaan wordt onder een complex samenwerkingsonderdeel.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

003

Heeft u het CV van de aangeboden kandidaat toegevoegd als bijlage bij deze vraag?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

004

Wat is de 1. naam en 2. het telefoonnummer van de aangeboden kandidaat (deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt voor het plannen van een eventueel matchgesprek)?

Text

005

Is het uurtarief van de door u aangeboden kandidaat maximaal € 110,00 inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW?

- ! ☐ Ja
☐ Nee

006

Competenties: Uit de door u ingediende stukken en het gesprek blijken minimaal de onderstaande competenties, die voor deze functie als zeer belangrijk worden bevonden (het is ter beoordeling aan de gemeente Delft of hieraan wordt voldaan, inschrijver dient in de in te leveren documenten daarom duidelijk op onderstaande punten in te gaan):

- o Samenwerken;
- o Verbinden;
- o Zelfstandigheid;
- o Onafhankelijkheid;
- o Omgevingsbewustzijn;
- o Resultaatgerichtheid.

- ! ☐ Ja
☐ Nee

Kwalitatieve gunningscriteria

007

Motivatiebrief waarin de kandidaat in ieder geval in gaat op:

a. De kennis en expertise (motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende capaciteiten zijn van de kandidaat voor deze functie);

!

! 📎

!

!

📄

b. De competenties

(motivatie waarom aan de eisen wordt voldaan en wat de aanvullende competenties zijn van de kandidaat voor deze functie);

c. Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;

d. De motivatie om mee te doen aan deze specifieke aanvraag.

- ☐ Uitstekend / sluit uitstekend aan en daarnaast aantoonbare meerwaarde
- ☐ Goed / sluit goed aan
- ☐ Voldoende / sluit voldoende aan
- ☐ Onvoldoende / sluit niet voldoende aan
- ☐ Niets ingevuld / slecht / sluit vrijwel niet aan

008

Aantoonbare werkervaring met het aansturen van een gemeenschappelijke regeling, of een vergelijkbare samenwerkingsvorm.

- ☐ Ja, meer dan zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, vier (4) tot zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, twee (2) tot vier (4) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tot twee (2) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Nee, geen aantoonbare werkervaring

009

Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van een organisatieverandering op het gebied van gemeenschappelijke regelingen, of een vergelijkbare samenwerkingsvorm.

- ☐ Ja, meer dan zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, vier (4) tot zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, twee (2) tot vier (4) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tot twee (2) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Nee, geen aantoonbare werkervaring

010

Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, invoeren en inrichten van bedrijfsprocessen volgens Information Technology Infrastructure Library (ITIL), of vergelijkbare methoden. Bijvoorbeeld Integrated Service Management.

- ☐ Ja, meer dan zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, vier (4) tot zes (6) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, twee (2) tot vier (4) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Ja, tot twee (2) jaar aantoonbare werkervaring
- ☐ Nee, geen aantoonbare werkervaring