RFT 359691 - Medewerker financiële administratie

Buyer: VNG (Realisatie BV)
Project: DAS - vakgebied Secretariële en projectondersteuning
Package: Medewerker financiële administratie

Icons:
! Mandatory requirement
Document attachment required to answer
Document attachment allowed to answer
Expires

Vragen

F1 !

Inschrijver verklaart hierbij de offerteaanvraag in zijn geheel te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.

! ☐ ja
☐ nee

F2 !

Inschrijver gaat expliciet akkoord met de concept overeenkomst welke als bijlage bij de offerteaanvraag beschikbaar is gesteld.

! ☐ ja
☐ nee

F3 !

Het tarief van de voorgestelde kandidaat is lager of maximaal gelijk aan 74 euro per uur (afronden op hele euro's) exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten (waaronder een eigen mobiele telefoon en laptop, woon-werkverkeer en dienstreizen). Gedurende de gehele looptijd van de inhuurovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De gehele maximale looptijd bedraagt 36 maanden.

! ☐ ja
☐ nee

F4 !

Door een aanbieding in te dienen voor deze inhuuraanvraag gaat u ermee akkoord dat, indien u een uurtarief met cijfers achter de komma aanbiedt, dit naar beneden wordt afgerond ten behoeve van de totstandkoming van een zuivere ranking. In geval van gunning zal dit naar beneden afgeronde uurtarief tevens worden opgenomen in de overeenkomst.

! ☐ Akkoord
☐ Niet akkoord, dit betekent uitsluiting van de procedure

F5 !

De kandidaat is op de in de profieltekst genoemde datum en tijdstip beschikbaar voor een matchgesprek.

! ☐ ja
☐ nee

F6 !

De aangeboden kandidaat is beschikbaar voor de functie gedurende de periode en het aantal uur zoals beschreven in de offerteaanvraag.

! ☐ ja
☐ nee

F7

Het aanbod wordt verricht door:

☐ Een organisatie waarbij de voorgedragen kandidaat in loondienst van de organisatie (niet als DGA) zelf is
☐ Een organisatie waarbij de voorgedragen kandidaat DGA van deze organisatie is
☐ Een bemiddelende organisatie
☐ Direct door een zelfstandig ondernemer

F8 !

Door de inschrijver is één CV en één (door de kandidaat geschreven motivatiebrief) van de aangeboden kandidaat aangeleverd. Deze twee documenten zijn opgeslagen in de map ‘Mijn documenten’.

! ☐ ja
☐ nee

F9 !

De aangeboden kandidaat voldoet aan alle in hoofdstuk 2 van de offerteaanvraag genoemde eisen.

! ☐ ja
☐ nee

F10

Na gunning van de inhuuropdracht ontvangen alle inschrijvers(*) een terugkoppeling van de uitvraag. De terugkoppeling betreft onder andere een (Excel) overzicht met de

ranking van alle inschrijvers en de score op de gunningscriteria/kwaliteit. In dit overzicht worden de namen van alle inschrijvers vermeld (dit is de leveranciersnaam, niet de naam van de kandidaat). * Inschrijvers die, na toetsing van antwoorden en bewijs in cv/motivatie, worden uitgesloten van de procedure, ontvangen dit overzicht niet en worden ook niet genoemd in het Exceloverzicht. De gegunde leveranciersnaam zal altijd zichtbaar zijn op dit overzicht.
Gaat u ermee akkoord dat in het overzicht uw leveranciersnaam zichtbaar is?

- ☐ Ja, ik ga akkoord met vermelding van de leveranciersnaam
- ☐ Nee, ik ga niet akkoord met vermelding van de leveranciersnaam en wil dat mijn leveranciersnaam wordt verwijderd uit het overzicht.

F11

De aangeboden kandidaat heeft aantoonbare werkervaring in de rol van medewerker financiële administratie of soortgelijk.

- ☐ Minder dan 3 jaar
- ☐ Tussen 3 en 5 jaar
- ☐ Tussen 5 en 10 jaar
- ☐ Meer dan 10 jaar

F12

De aangeboden kandidaat heeft aantoonbare werkervaring met boekhoud en/of workflowmanagement software zoals AFAS of Exact.

- ☐ Geen van beiden
- ☐ 1 van beiden
- ☐ Beiden zowel boekhoud als workflow management software
- ☐ Beiden waaronder Exact Globe
- ☐ Beiden waaronder Exact Globe als Synergy

F13

De aangeboden kandidaat heeft aantoonbare werkervaring met factuurverwerkingssoftware zoals bijvoorbeeld:
• Scan sys
• Klippa
• Exact
• AFAS

- ☐ Geen ervaring
- ☐ 1 tot 3 systemen
- ☐ 3 tot 5 systemen
- ☐ 5 of meer systemen

F14

De aangeboden kandidaat heeft aantoonbare werkervaring en kennis van inter-company control en planning in de vorm van referenties.

- ☐ Geen referentie
- ☐ 1 referentie
- ☐ 2 referenties
- ☐ 3 of meer referenties

F15

De aangeboden kandidaat heeft aantoonbare werkervaring en met het verrijken en de controle van verplichtingen administraties.

- ☐ Minder dan 3 jaar
- ☐ Tussen 3 en 5 jaar
- ☐ Tussen 5 en 10 jaar
- ☐ Meer dan 10 jaar